

**НЧОУ ВО «СЕВЕРНОГО ИНСТИТУТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**1 курса ЗАОЧНОГО отделения  
МЕНЕДЖМЕНТ  
БАКАЛАВРИАТ  
ГРУППА НА БАЗЕ ВПО**

**ЖДЕМ ВАС на СЛЕДУЮЩУЮ сессию, КОТОРАЯ СОСТОИТСЯ с 10 мая 2018 г. по 29 мая 2018 г. (25 дней) ПРОСИМ ВАС до 01 мая 2018 г.**

**СДАТЬ В УЧЕБНУЮ ЧАСТЬ КОНТРОЛЬНЫЕ работы и  
подготовиться к СДАЧЕ ЗАЧЕТОВ и ЭКЗАМЕНОВ по следующим  
дисциплинам:**

<b>№</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1</b>	<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>К. р. экзамен</b>
<b>2</b>	<b>Деловые коммуникации</b>	<b>К. р., экзамен</b>
<b>3</b>	<b>Психология</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>4</b>	<b>Экономическая теория</b>	<b>К. р., экзамен</b>
<b>5</b>	<b>История российского предпринимательства</b>	<b>К. р., экзамен</b>
<b>6</b>	<b>Законодательная и нормативная база управления экономической деятельностью</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

**КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: 65-46-52; с 10 до 18 часов**

**С УВАЖЕНИЕМ к ВАМ**

**=УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ ИНСТИТУТА=**

НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»

Кафедра Менеджмента и маркетинга

КОНТРОЛЬНАЯ (или КУРСОВАЯ) РАБОТА

по дисциплине: ТРУДОВОЕ ПРАВО

на тему: «Формы оплаты труда и системы заработной платы»

студента \_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ЗАОЧНОГО отделения  
по направлению подготовки  
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (или МЕНЕДЖМЕНТ)

Ф.И.О.....

№ контакт. тел. \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Дата сдачи работы \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗИЯ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 201\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

# СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

1.....	
1.....	
2.....	
3.....	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	.....
--------------------------------	-------

ПРИЛОЖЕНИЕ	.....
------------	-------

### **3. Основные требования к оформлению контрольных и курсовых работ**

На основании ГОСТ 7.32-2001

СТАНДАРТА «ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ - СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ»

введенного в действие непосредственно в качестве государственного стандарта РФ с 1.07.2002 г. ( в редакции от 01.12.2005),

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА - ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ ГОСТ 2.105-95 ( в редакции от 22.06.2006 N 117-ст)

**Текстовая часть** работы должна быть выполнена с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через **полтора межстрочных интервала** с числом строк на странице не более сорока. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами.

Рекомендуемый шрифт при работе в Microsoft Word - **Times New Roman 14**. Размер полей составляет: левое не менее - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.2)

Расположение текста по ширине и с расстановкой переносов. Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, в исключительных случаях, чернилами, тушью, пастой только черного цвета, причем плотность вписанного текста должна соответствовать плотности основного текста. Опечатки или графические неточности допускается исправлять путем применения специальных корректирующих средств с последующим внесением исправлений черными чернилами. На странице не должно быть более **пяти** исправлений. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.5)

**Номера страниц** проставляют в правом нижнем поле листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложение (ГОСТ 7.32-2001, п.6.4.9). Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и "Содержание" включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

**Нумерация начинается с третьей страницы - "Введение".**

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы - введение, заключение, список использованной литературы, приложения, кроме параграфов, входящих в состав глав, - **начинаются с новой страницы**. Заголовки структурных частей, начинающиеся с "красной строки" выделяют абзацным отступом, **равным 5 печатных знаков**.

**Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить одну строку)**. Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и параграфом. **Расстояние же между последней строкой параграфа и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк**. Расстояния между строками заголовка остаются такими же, как в тексте.

Заголовки структурных элементов работы (глав, введения, заключения, списка литературы) следует располагать **в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая**.

**Заголовки параграфов** следует начинать с абзацного отступа ("красной строки") и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, **без точки в конце**. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

Заголовки /названия/ глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Главы и параграфы следует нумеровать **арабскими цифрами**. При этом, главы нумеруются одной цифрой без точки, например: 1,2,3. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой между ними, например, 1.1, 2.3, 3.2. Первая цифра - номер главы.

**В конце номера пункта точка не ставится.**

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

**Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией**. Иллюстрации каждого приложения обозначают

отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

**Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.** (ГОСТ 7.32-2001, п.6.5)

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.** (Например: Таблица 2 - распределение затрат (ГОСТ 7.32-2001, п.6.6.1)

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы (ГОСТ 7.32-2001, п.6.6.4). После таблицы располагается обобщающий абзац типа: "Из таблицы видно, что ...".

**Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.** Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

**Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.** Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.6.6)

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. **Не допускается** помещать в текст работы без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати.

**Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

**Нумерация формул арабскими цифрами в круглых скобках.** Например  $A = a : c$  (10)

**Формулы, помещаемые в приложениях,** должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). **Допускается нумерация формул в пределах раздела.** В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). (ГОСТ 7.32-2001, п.6.8)

**Примечания** следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными, оформляемыми как подстрочная сноска.

**Сноски** печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию (ГОСТ ЕСКД 2.105-95, п 4.5.3). Необходимые сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

**Список литературы** /библиографический список/ является существенной частью работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке работы.

Список литературы строится по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг без авторов. Законодательные и нормативные источники размещают в начале списка; иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников написанных на русском языке / или переводных/. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального назначения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

**Ссылки** на использованные источники литературы следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников (ГОСТ 7.32-2001, п.6.9). Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Например:[25, с. 55], что

означает: 25 источник, 55 страница. Размещать ссылки в нижней части страницы на список литературы не следует.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:

Немчинов В.К. Учет и операционная техника в банках /В.К. Немчинов. - М.: ЮНИТИ, 1998. - 312 с.

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в коммерческих банках /Е.П. Козлова, Н.Н. Галанина. - М.: Финансы и статистика. 1996.-250 с.

Книги авторского коллектива "Под редакцией" Например:

Информатика: данные, технология, маркетинг /под ред. А.Н. Романова. - М.: Финансы и статистика, 1991. - 270 с.

Статья в журнале или газете Например:

Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учете векселей / О.А. Черникова //Финансовая газета/ Регион. вып., 1998, № 12, с. 10.

Нормативные документы Например:

Федеральный закон " О банках и банковской деятельности" № 17 - ФЗ от 3 февраля 1996 г.

Целевая программа реформирования статистики в 1997-2000 годах. - М.: Госкомстат РФ, 1996.

**Приложения** располагаются после списка литературы. **Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.** (ГОСТ 7.32-2001, п.6.14.6.)

В содержание работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Каждое приложение должно начинаться **с новой страницы, с указанием наверху посередине строки слова "Приложение", его обозначения.** (ГОСТ 7.32-2001, п.6.14.3.)

Приложения обозначают **заглавными буквами русского алфавита**, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O. Если в приложении используется документ или инструкция, вписывают слово "ПРИЛОЖЕНИЕ ... ", проставляют его буквенное обозначение, а страницы нумеруют в общем порядке (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»

Кафедра Экономики и управления на предприятии

**Темы контрольных работ**

по дисциплине Основы предпринимательской деятельности

Теоретический вопрос

Тема 1. Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования

Тема 2. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Тема 3. Предприятие как социально-экономическая система

Тема 4. Капитал и имущество предприятия

Тема 5. Основные фонды (основные средства) предприятия. Оценка наличия и движения

Тема 6. Износ основных фондов (основные средства) предприятия

Тема 7. Амортизация основных фондов (основных средств) предприятия

Тема 8. Оценка наличия и движения основных фондов

Тема 9. Уровень и эффективность использования основных фондов

Тема 10. Сырьевые, материальные и топливно-энергетические ресурсы предприятия

Тема 11. Оборотные средства предприятия

Тема 12. Трудовые ресурсы (персонал, работники, кадры) предприятия

Тема 13. Определение потребности в персонале предприятия

Тема 14. Оплата труда персонала предприятия. Тарифная система оплаты труда

Тема 15. Оплата труда персонала предприятия. Система (схема) должностных окладов

Тема 16. Оплата труда персонала предприятия. Распределительные системы оплаты труда (бестарифные системы оплаты труда)

Тема 17. Рабочее время и его использование

Тема 18. Уровень и эффективность использования персонала предприятия и его рабочего времени

Тема 19. Финансовые ресурсы (средства) предприятия. Источники формирования и направления использования

Тема 20. Налогообложение предприятия

Тема 21. Продукция (товары, работы и услуги) предприятия

Тема 22. Производственная программа и производственная мощность предприятия

Тема 23. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия

Тема 24. Затраты на производство и реализацию продукции предприятия

Тема 25. Себестоимость продукции предприятия

Тема 26. Формирование цен на продукцию предприятия

Тема 27. Производственный процесс и основные принципы его организации на предприятии

Тема 28. Типы, формы и методы организации производства на предприятии

Тема 29. Производственная структура предприятия

Тема 30. Производственная инфраструктура предприятия

Тема 31. Управление производством на предприятии

Тема 32. Информационные системы в управлении предприятием

- Тема 33. Потенциал предприятия и основа его формирования
- Тема 34. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития (роста) предприятия
- Тема 35. Инновационная деятельность предприятия
- Тема 36. Природоохранная деятельность предприятия
- Тема 37. Инвестиционная политика предприятия
- Тема 38. Разработка стратегии развития предприятия
- Тема 39. Сбытовая стратегия предприятия
- Тема 40. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
- Тема 41. Финансовая деятельность предприятия
- Тема 42. Планирование на предприятии
- Тема 43. Учет и контроль на предприятии
- Тема 44. Отчетность на предприятии
- Тема 45. Аналитическая деятельность на предприятии
- Тема 46. Предприятие в состоянии кризиса



## Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

1. Сущность предпринимательства.
2. Цели современного предпринимательства.
3. Обязательные этапы для создания предприятия.
4. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.
5. Цель создания финансово-промышленные группы в России.
6. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.
7. Содержание коммерческого предпринимательства.
8. Формы предприятий.
9. Организационные формы предприятий имеющие особенности при регистрации (их содержание).
10. Суть предпринимательского союза.
11. Виды и формы предпринимательства.
12. Особенность финансового предпринимательства.
13. Внешняя среда предприятия.
14. Жизненные циклы предприятия.
15. Преимущества малого предприятия.
16. Понятия фондового рынка.
17. Виды риска, их влияние на деятельность предприятия.
18. Способы уменьшения риска.
19. Сущность конкуренции и ее виды.
20. Задачи и функции антимонопольного комитета.
21. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.
22. Критерии классификации инноваций.
23. Организационные структуры осуществляющие реализацию инноваций.
24. С какой целью осуществляется учет социальных последствий инновационных проектов.
25. Сущность и значение культуры предпринимательства.
26. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.
27. Собственность и предпринимательство.
28. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником.
29. Право собственности на предприятие.
30. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.
31. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.
32. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта.
33. Анализ и планирование финансов предприятия.
34. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.
35. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса.
36. Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства.
37. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.
38. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей.
39. Цены и ценовая политика.
40. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки.

41. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.
42. Сущность и назначение бизнес-плана.
43. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.
44. Методика составления бизнес-плана.
45. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков.
46. Оценка эффективности бизнес-плана.
47. Автоматизация бизнес-планирования.
48. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.
49. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД).
50. Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения.
51. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

## **Темы контрольных работ по дисциплине «Деловые коммуникации»:**

1. Системы имейл-маркетинга и их возможности для коммуникации с рынком сбыта.
2. Принципы эффективной рекламы в коммуникации с потенциальными клиентами.
3. Невербальная коммуникация в бизнесе.
4. Использование языка жестов в деловой коммуникации.
5. Язык телодвижений и его значение в переговорах.
6. Приемы вербальной манипуляции в процессе переговоров.
7. Использование приемов нейро-лингвистического программирования в переговорах.
8. Основные принципы использования тестирования в офф-лайновой и он-лайновой рекламе.
9. Методы коммуникации с потенциальными клиентами в Интернет.
10. Принципы эффективного использования электронных писем в деловой коммуникации.
11. Принципы создания системы постоянного общения с клиентом компании
12. Сравнительный анализ каналов распространения бизнес-информации.
13. Социальные сети как эффективные каналы деловой коммуникации.
14. Использование выставок, конференций, тренингов как инструментов деловой коммуникации.
15. Особенности создания эффективной презентации как средства деловой коммуникации.
16. Принципы эффективного участия компании в выставках, семинарах, конференциях.
17. Использование тренингов и семинаров в процессе создания базы данных потенциальных клиентов.
18. Основные показатели эффективности коммуникации с потенциальными клиентами в он-лайн.
19. Приемы и способы создания базы данных потенциальных клиентов компании.
20. Применение принципа Парето в процессе коммуникации с рынком.

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

2017 - 2018 учебный год

**Вопросы к экзамену по дисциплине ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

1. Методы деловых коммуникаций.
2. Цели задачи деловых коммуникаций как практической дисциплины.
2. PR как составная часть деловых коммуникаций. Виды PR деятельности.
3. Понятие и сущность коммуникационного менеджмента и связей с общественностью.
4. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения.
5. Управление как деятельность. Позиционное представление деловых коммуникаций.
6. Деловые коммуникации как процесс. Объекты и субъекты коммуникаций.
7. Стадии и составные части процесса деловых коммуникаций.
8. Принципы организации службы по коммуникациям. Правовые основы коммуникаций.
9. Задачи и основные направления информационной политики РФ.
10. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс, требования к ним.
11. Репутационные и имидж технологии в деятельности организаций.
12. Взаимосвязь развития экономики и паблик рилейшнз: основные этапы формирования связей с общественностью.
13. Организация исследований в деловых коммуникациях и связях с общественностью.
14. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы.
15. Роль коммуникаций в формировании корпоративной культуры
16. Презентация. Требования к проведению, виды презентаций.
17. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации.

18. Взаимодействие фирмы и средств массовой информации.
19. Материалы для СМИ. Технологии представительских мероприятий.
20. Коммуникационный процесс во внутренней среде организации.
21. Финансовый бюджет коммуникаций. Экономическая эффективность деловых коммуникаций.
22. Сферы деятельности коммуникаций. Особенности коммуникаций в бизнесе и госуправлении. Конструирование отношений с властными структурами и местной общественностью.
23. Деловые коммуникации в международной деятельности. Стратегия развития в современном мире.
24. Составление плана коммуникационных и PR- кампаний.
25. Система обеспечения информационной безопасности.
26. Связи с общественностью в кризисных ситуациях.
27. Невербальные коммуникации в связях с общественностью.
28. Коммуникативные барьеры и технологии их преодоления.
29. Внутриорганизационные СМИ: их значение в формировании деловых коммуникаций.

## Дисциплина «Психология»

### Планы семинаров на 2-й семестр 2017-2018 учебного года.

#### Семинар №1. Тема: Учение о личности в психологии

Вопрос	Фамилия студента
1. Зигмунд Фрейд и его учение: - строение личности - движущие силы психического развития - психическое здоровье и механизмы психологической защиты - актуальность взглядов Фрейда в 21-м веке	
2. Индивидуальная психология А.Адлера - ключевые принципы теории - комплекс неполноценности - влияние общества на личность - типы личности	
3. Аналитическая психология К.Юнга - строение личности (психики), коллективное бессознательное - типы личности (экстраверты, интроверты) - развитие личности	
4. Гуманистические теории личности - Взгляды А.Маслоу (иерархия потребностей, теория мотивации кадров) - Идеи К.Роджерса (уникальность и неповторимость личности, стремление к самоактуализации, структура личности)	

**Задание:** Выберите тему, найдите литературу, законспектируйте основные вопросы, выберите главное. Подготовьте выступление на 8-10 минут.

#### Список литературы:

- Марцинковская Т.Д. Психология . М.: Издательский центр «Академия», 2013
- Маклаков А.Г. Общая психология. СПб.: Питер, 2016
- Ступницкий В.П. Психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ступницкий В.П., Щербакова О.И., Степанов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 518 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24808>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Гуревич П.С. Психология. Учебник для бакалавров М.: КНОРУС, 2015
- Руденко А.М. Психология. Ростов на Дону. Феникс. 2012
- Сосновский Б.А. Психология в 2-х томах. Учебник для академического бакалавриата Академический курс. Юрайт. 2016
- Зигмунд Фрейд . Хрестоматия. В 3 томах . Издательство: «Когито-Центр» 2016 г.



## Дисциплина «Психология»

### Планы семинаров на 2-й семестр 2017-2018 учебного года.

Семинар №2. Тема: Учение о личности в психологии

#### Семинар №2 **Конфликтные эмоциональные состояния. Эмоциональное выгорание менеджера.**

Вопрос	Фамилия студента
1. Конфликтные эмоциональные состояния: - стресс (понятие, причины, этапы, виды, работа со стрессом) - фрустрация (понятие, причины возникновения, жизнь в состоянии фрустрации) - страх (понятие, причины, физиологические проявления, связь с деятельностью)	
2. Аффект: понятие, характерные черты, отличия от стресса, виды аффекта, формы аффекта, предотвращение аффекта.	
3. Эмоциональное выгорание: история изучения, понятие, причины, последствия, диагностика.	
4. Эмоциональное выгорание менеджера: понятие, предпосылки возникновения, симптомы, работа с выгоранием и профилактика.	

**Задание:** Выберите тему, найдите литературу, законспектируйте основные вопросы, выберите главное. Подготовьте выступление на 8-10 минут.

#### **Список литературы:**

- Я. Коломинский / Основы психологии. Учебник для... студентов первых курсов высших учебных заведений»: АСТ; М.; 2010
- Марцинковская Т.Д. Психология. Учебник Издательский центр Академия 2013
- Маклаков А.Г. Общая психология. Учебник для вузов. СПб.: Питер 2016
- Немов Р.С. Общая психология. — М.: Владос, 2015
- Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под ред. Г. С. Никифорова. — 2-е изд., доп. и перераб. — СПб.: Питер, 2004. — 639 с
- Иванникова, Н.Н. Синдром менеджера, или Профилактика профессионального выгорания / Н.Н. Иванникова. - М., Дашков и Ко, 2008. - 208 с.
- Кошелев, А.Н. Синдром «белого воротничка» или Профилактика профессионального выгорания» / А.Н. Кошелев. - М., 2008. - 322 с.

**Дисциплина «Психология»**  
**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Психология как наука и учебная дисциплина. Классификация психических явлений.
2. Характеристика объекта и предмета психологии.
3. Цели и основные задачи психологии как науки.
4. Этапы развития психологического знания и их основное содержание.
5. Основные теории, научные школы и концепции современной психологии.
6. Общее понятие о личности. Психологическая структура личности.
7. Уровни иерархии человеческой организации. Соотношение понятий «индивид», «личность», «индивидуальность» и «субъект деятельности».
8. Психологические теории личности в современной психологии и их характеристика.
9. Психические познавательные процессы и их значение.
10. Понятие, виды и свойства ощущений.
11. Понятие, виды и свойства восприятия.
12. Память. Классификация видов памяти. Способы тренировки памяти.
13. Понятие, виды и качества внимания.
14. Понятие, виды и формы мышления. Мыслительные операции.
15. Понятие эмоций в психологии, их функции и классификация.
16. Роль эмоций и чувств в жизни и деятельности человека.
17. Понятие воли в психологии. Основные психологические теории воли.
18. Психологическая структура простого и сложного волевого акта.
19. Эмоционально-волевая регуляция деятельности и пути ее формирования.
20. Понятие и основные типы характера в психологии. Формирование профессионально значимых качеств характера.
21. Понятие о потребности. Иерархия потребностей (А. Маслоу).
22. Понятие о мотиве. Мотивация как проявление потребностей личности.
23. Понятие и характеристика способностей. Уровни развития способностей.
24. Понятие темперамента. Свойства психической деятельности, характеризующие темперамент.
25. Типы темперамента. Учет особенностей проявления темперамента в повседневной деятельности.
26. Понятие деятельности в психологии.
27. Цель деятельности. Структура деятельности. Личность в деятельности.
28. Понятие о лидерстве и руководстве.
29. Ролевое поведение в группе. Групповые и этические нормы и взаимоотношения в группе.
30. Общение как процесс установления контакта между людьми.
31. Стороны общения и их характеристика.
32. Функции и структура общения.
33. Психологическая характеристика основных средств общения: вербальных и невербальных.
34. Коммуникация. Причины плохой коммуникации.
35. Виды общения.



## **Темы контрольных работ по дисциплине «Экономическая теория»**

1. Модель экономического развития современной России.
2. Сравнительный анализ западноевропейских и американской экономических моделей.
3. Национализация и приватизация: сущность и проблемы.
4. Что такое уклад? Является ли экономика современной России многоукладной?
5. Свободна ли рыночная экономика от «экономических традиций» и элементов «командной системы».
6. Как и кем принимаются экономические решения в традиционной, плановой и рыночной экономике.
7. Переходные экономики XVII–XIX вв. Причины, которыми они обусловлены.
8. Два вида плановой экономики.
9. Специфика и общие черты в моделях смешанной экономики разных стран.
10. Основное отличие китайской модели экономики.
11. «Новая экономика», ее отличительные признаки.

## Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономическая теория»

1. Экономические агенты.
  2. Собственность и хозяйствование.
  3. Экономические интересы, проблема выбора оптимального решения.
  4. Проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и политика..
  5. Кривая и границы производственных возможностей.
  6. Конкуренция, ее виды и формы.
  7. Понятие и структура рынка.
  8. Рыночное равновесие. Излишки потребителя и производителя.
  9. Состав теории поведения потребителя.
  10. Состав теории поведения производителя.
  11. Сравнительное преимущество.
  12. Факторные рынки. Рынок труда.
  13. Факторные рынки. Рынок земли.
  14. Факторные рынки. Рынок капитала.
  15. Макроэкономический уровень национальной экономики.
- Основные макроэкономические показатели (ВВП, ЧНП, НД, ЛД, ЛРД).
16. Отраслевая и сектральная структуры национальной экономики.
  17. Совокупный спрос. Неценовые факторы совокупного спроса.
  18. Совокупное предложение. Неценовые факторы совокупного предложения.
  19. Равновесие совокупного спроса и предложения (модель AD-AS).
- Общее экономическое равновесие.
20. Проявления макроэкономической нестабильности. Безработица.
  21. Проявления макроэкономической нестабильности. Инфляция.
  22. Экономические циклы и экономический рост.
  23. Государственный бюджет, его дефицит и профицит.
  24. Налоги: сущность и налоговые теории.
  25. Экономическая политика.
  26. Закрытая и открытая экономики.

**Тематика контрольных работ  
по дисциплине «История российского предпринимательства»**  
(заочное отд., I курс, спец. «Менеджмент»)

- 1) Новгород Великий и Киев как центры раннего предпринимательства: общее и особенное.
- 2) Регулирование предпринимательства в «Русской Правде» различных редакций.
- 3) Деятельность средневековых монастырей как пример русского предпринимательства.
- 4) Торговые люди Московии: развитие и роль купечества в экономике Руси XVII в.
- 5) Ярмарки как основа формирования национального рынка в XVII-XVIII вв.
- 6) Ярмарки Архангельского Севера: зарождение, размещение, оборот.
- 7) Именитые люди Строгановы: источники и этапы развития капитала.
- 8) Зарождение внешней торговли России в XVI-XVII вв.
- 9) Соотношение казенного и частного предпринимательства в экономике России XVIII в.
- 10) Причины и значение формирования группы «капиталистических» крестьян в экономике России второй половины XVIII – начала XIX вв.
- 11) Особенности внешней торговли России в XVIII веке: факторы развития, структура, баланс, взаимодействие предпринимателей.
- 12) Опыт европейского предпринимательства в хозяйственных реформах Петра Великого.
- 13) Демидовы как пример «частно-государственного» бизнеса XVIII века.
- 14) Крестьянское «отходничество» в XVIII в.: предпринимательство или феодальная повинность?
- 15) Развитие купеческого предпринимательства в XVIII веке: частная инициатива или государственная политика?
- 16) Правовые условия развития российского предпринимательства в XVIII – первой половине XIX вв.
- 17) Торгово-промышленное законодательство 1-й пол. XIX в.: характер, цель и задачи.
- 18) Влияние Великих реформ 1860-х гг. на развитие предпринимательства в России.
- 19) Этапы и значение развития российского фондового рынка во второй половине XIX – начала XX веков.
- 20) Функции и результаты деятельности представительских организаций делового мира начала XX века.
- 21) Роль иностранного капитала и предпринимательства в экономике России конца XIX – начала XX века.

- 22) Вклад российского предпринимательства в развитие культуры страны.
- 23) Культура и этика российского предпринимательства второй половины XIX – начала XX веков: «темное царство» или новая элита?
- 24) «Советская буржуазия» 1921-1933 гг.: причины появления, социальный статус, место в социалистическом хозяйстве.
- 25) Приватизация и формирование предпринимательства в 1920-х и в конце 1980-начала 1990-х гг.: общее и особенное.
- 26) Торгово-промышленное предпринимательство на Архангельском Севере: истоки, развитие, значение (любой период).

**Список литературы\*:**

1. Из истории предпринимательства в Архангельской губернии. – Архангельск, 1992\*\*.
2. История предпринимательства в России / Институт истории Российской академии наук. – М., 2000. – Кн. 1, кн. 2.
3. История предпринимательства в России. Хрестоматия // сост. А.А.Тимофеева. – М., 2008.
4. Овсянкин Е.И. Архангельск купеческий. – Архангельск, 2000.
5. Российское предпринимательство XVI – нач. XX века / Отечественная история. – 1998. - №6.
6. Семенов А. Изучение исторических сведений о российской внешней торговле и промышленности с XVII в. По 1858 г. – Спб., 1859.
7. Сметанин С.И., Конотопов М.В. История российского предпринимательства. – М., 2011.
8. Сущенко В.А. История российского предпринимательства. Уч. пособие. – Ростов-на-Дону, 2000.
9. Тимошина Т.М. Экономическая история России. – М., 2008.
10. Чмель Е.В. Предпринимательство в Архангельске в кон. XIX – нач. XX века //научно-исследовательские аспекты изучения экономических наук. – Арх., 1999.

---

\*Список литературы не является полным и демонстрирует лишь важнейшие типы научно-литературных источников, сообразуясь с которыми студенту предлагается продолжить поиск литературы самостоятельно.

\*\* Издания № 1, 2, 4, 6, 7, 8, а также статьи научной периодики и многое другое, имеются в фондах АОНБ им. Н.А.Добролюбова.

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«История Российского предпринимательства»**

1. Значение слова «предпринимательство», основные типы предпринимательской деятельности.
2. Признаки предпринимательства, их краткая характеристика.
3. Факторы, препятствующие и способствующие развитию предпринимательства в России.
4. Определение «торгового предпринимательства», условия его зарождения.
5. Особенности внешней и внутренней торговли Киевской Руси.
6. Происхождение слова «купец», психологические и функциональные характеристики российского купца допетровской эпохи.
7. Пути и формы развития торговли на Руси.
8. Радикальная экономическая реформа Петра I, ее влияние на формирование предпринимательской среды.
9. Особенности экономической политики Екатерины II, ее значение в истории предпринимательства России.
10. Крепостное право и развитие российской промышленности.
11. Акционерное дело в России, его особенности.
12. Особенности развития сферы железнодорожного строительства в России.
13. Стекольное производство в России (династия Мальцовых).
14. Содержание банковских функций и способов хранения капиталов в России.
15. Особенности банковского дела в России.
16. Основные мероприятия русского правительства в совершенствовании банковского дела в России.
17. Особенности аграрного предпринимательства.
18. Типы земельной ренты.
19. Основные направления кооперативного движения в России.
20. Основные направления денежной реформы в России (1922-1924 гг.).
21. Роль иностранного капитала в восстановлении и развитии советской экономики.
22. Основные принципы экономической системы социализма в СССР.
23. Характерные черты малого предпринимательства в СССР.
24. Характеристики «теневой экономики».
25. Отличительные особенности «старого» (традиционного) и «нового» (современного) предпринимательства в России.
26. История предпринимательства в Архангельской губернии (основные события в истории предпринимательской деятельности в Архангельской губернии в период 1723-1898 гг., 1900-1917 гг, архангельские меценаты).

Вопросы к зачету по дисциплине  
«ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»  
для студентов специальности 38.03.02 «Менеджмент», всех форм обучения  
2017-2018 учебный год

1. Предмет, метод, функции и принципы предпринимательского права.
2. Источники предпринимательского права: понятие, характеристика.
3. Предпринимательские правоотношения: понятие, признаки, характеристика.
4. Субъекты и объекты предпринимательского права и их признаки.
5. Способы создания субъектов предпринимательского права.
6. Основные этапы создания субъектов предпринимательского права.
7. Лицензирование предпринимательской деятельности.
8. Реорганизация субъектов предпринимательского права.
9. Ликвидация субъектов предпринимательского права.
10. Правовое положение акционерного общества.
11. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
12. Правовое положение казенных и унитарных предприятий. Порядок создания унитарного предприятия.
13. Правовое положение финансово-промышленных групп.
14. Правовое положение кредитных и банковских организаций.
15. Правовое положение товарных и фондовых бирж.
16. Право оперативного управления и хозяйственного ведения – понятие, характеристика, отличия.
17. Приватизация – понятие, порядок и способы проведения.
18. Объекты и субъекты приватизации. Проведение приватизации путем преобразование.
19. Продажа муниципального и государственного имущества на конкурсе и аукционе.
20. Понятие ценная бумага, рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг и их характеристика.
21. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг.
22. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
23. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
24. Правовые основы обеспечения охраны окружающей среды и обращения с отходами.
25. Государственный контроль за соблюдением предпринимателями правил противопожарной безопасности, санитарных и гигиенических требований.
26. Правовое регулирование конкуренции.
27. Виды монополизма и их характеристика. Принцип доминирующего положения.
28. Формы добросовестной и недобросовестной конкуренции и их характеристика.
29. Антимонопольное законодательство РФ и ответственность за его нарушение.
30. Правовое положение в РФ субъектов естественных монополий.
31. Правовой статус аудиторов и аудиторской деятельности.
32. Виды аудиторских проверок. Обязательный аудит.
33. Аудиторские стандарты (правила) деятельности.
34. Права и обязанности аудиторов и проверяемых лиц.
35. Аудиторское заключение.
36. Правовое регулирование инновационной деятельности в РФ.
37. Правовые формы создания и реализации инноваций.

38. Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок пользования информацией.
39. Правовая защита информации и права субъекта в данной области.
40. Правовое регулирование рекламной деятельности в РФ.
41. Виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу.
42. Правовое регулирование банкротства (несостоятельности).
43. Защита прав потребителей в РФ.
44. Защита прав субъектов предпринимательства.
45. Защита прав в порядке арбитражного судопроизводства.
46. Дивиденды акционерного общества и порядок их выплаты акционерам.
47. Договор – понятие, виды, характеристика.
48. Предпринимательские риски, форс-мажор - понятие, характеристика, отличительные черты.
49. Договор подряда - понятие, характеристика.
50. Договор лизинга - понятие, характеристика.