

НЧОУ ВО «СЕВЕРНОГО ИНСТИТУТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**Студенту 2 курса ЗАОЧНОГО отделения
МЕНЕДЖМЕНТ
БАКАЛАВРИАТ
ГРУППА НА БАЗЕ СО**

ЖДЕМ ВАС на СЛЕДУЮЩУЮ сессию, КОТОРАЯ СОСТОИТСЯ с 02 октября 2017 г. по 21 октября 2017 г. (20 дней) ПРОСИМ ВАС до 22 сентября 2017 г. СДАТЬ В УЧЕБНУЮ ЧАСТЬ КОНТРОЛЬНЫЕ работы и подготовиться к СДАЧЕ ЗАЧЕТОВ и ЭКЗАМЕНОВ по следующим дисциплинам:

№	Дисциплина	Форма контроля
1	Иностранный язык	Зачет
2	Институциональная экономика	Зачет с оценкой
3	Информационные технологии в менеджменте	К. р., экзамен
4	Теория менеджмента	К. р., экзамен

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: 65-46-52; с 10 до 18 часов

С УВАЖЕНИЕМ к ВАМ

=УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ ИНСТИТУТА=

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1 ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ ВАРИАНТ 1

Перед выполнением контрольной работы повторите грамматические разделы: «Порядок слов в немецких предложениях», «Имя существительное. Склонение. Образование множественного числа», «Времена глагола в Aktiv».

1. Определите порядок слов в предложении. Измените его на соответствующий обратный. Переведите предложения:

- Ich fahre nach Hause mit dem Bus.
- Ich lade alle Zeugen vor.
- Diese neue Methode empfehlen wir unseren Kollegen.
- Die Diebe stehlen ein Auto.
- In der Deutschstunde spreche ich nur Deutsch.

2. Составьте из данных слов словосочетания в родительном падеже. Переведите их:

- Die Arbeit; der Student;
- die Organisation, die Interpol;
- das Verhör, der Zeuge;
- der Beruf, der Untersuchungsrichter;
- der Tatort, das Verbrechen;
- die Meldung, der Richter

3. Поставьте существительные в соответствующем падеже. Переведите предложения:

- Die Eltern sorgen für die Erziehung (die Kinder).
- Sie wissen etwas von (der Vorfall).
- Ich nehme an (die Aufklärung) dieses Vorfalls teil.
- Er weiß (die Geschichte) (die Stadt) sehr gut.
- Wir kennen ihn von (die Schule).
- Ich lege diese Dokumente in (die Aktentasche).
- Der Angeklagte sitzt vor (der Richter) (der Anwalt).

4. Поставьте в словосочетаниях существительные во множественное число. Переведите их:

- Das Lehrbuch des Jurastudenten;

- Der Kriminalist der Stadt;
- Der Vorfall im Land;
- Das Gespräch mit dem Angeklagten;
- Der Richter des Bezirks;
- Der Umstand des Verbrechens;
- Die Sorge für die Ordnung;
- Die Aufklärung der Rechtsverletzung;
- Die Verurteilung des Beschuldigten.

5. Поставьте глаголы **haben, sein** и **werden** в соответствующем лице и указанном времени. Переведите предложения:

- Sie ___ Probleme im Studium (Präsens).
- Wir ___ Studenten der Hochschule (Präsens).
- Welchen Beruf ___ dein Vater (Präsens)?
- Was ___ dein Vater (Präteritum)?
- Er ___ sehr müde (Präsens).
- Der Täter ___ hier (Präteritum).
- Es ___ dunkel (Präteritum).

6. Поставьте в предложениях данные в скобках глаголы в указанных временных формах. Переведите предложения:

- Er ___ mit dem Zeugen ___ (sprechen, Perfekt).
- Der Geschädigte ___ den Dieb nicht sofort ___ (erkennen, Plusquamperfekt).
- ___ sie am Tatort ___ (sein, Perfekt)?
- Er ___ Kriminalbeamter ___ (werden, Perfekt).
- Der Prozess ___ morgen ___ (stattfinden, Futurum).
- Sie ___ die Miliz sofort ___ (anrufen, Perfekt).
- Er ___ diesen Text ohne Fehler (lesen, Präsens).
- Das Gericht ___ ihn ___ (freisprechen, Perfekt).
- ___ du zum Bahnhof mit dem Taxi (fahren, Präsens)?

7. Перепишите текст и переведите его письменно. Ответьте письменно на вопросы к тексту:

Die Moskauer Juristische Hochschule

Die Juristische Hochschule Moskau ist eine relativ junge Lehrstätte des Ministeriums für innere Angelegenheiten. Sie wurde 1975 gegründet. Sie liegt in der Volginstraße. Das ist ein mehrstöckiger Neubau.

Das Studium an der Hochschule dauert 4 Jahre für Direktstudenten und 5 Jahre für Fremdstudenten, weil es hier Direkt- und Fernstudium gibt. Um das Studium

aufnehmen zu können, ist die Hochschulreife (das Abitur) bzw. der Fachschulabschluß erforderlich. Immatrikuliert werden vorwiegend die Bewerber, die bereits einige Jahre in den Organen für innere Angelegenheiten gedient haben. Vorher aber haben die Studienbewerber einige Aufnahmeprüfungen erfolgreich zu bestehen: eine Prüfung in Russisch (ein Aufsatz), eine Prüfung in Geschichte des Vaterlandes, eine Prüfung in Staatskunde (Staatslehre) und noch eine Prüfung in sportlichen Leistungen. Außerdem unterziehen sich alle Bewerber einem Eignungsgespräch. Wenn die Studienbewerber bei den Prüfungen und dem Eignungsgespräch die nötige Punktzahl erreicht haben, werden sie an der Hochschule immatrikuliert. Über die Zulassung zum Studium entscheidet die Zulassungskommission der Hochschule. Die Immatrikulierten nennt man bei uns Hörer. Die Hörer erhalten ein Stipendium. Unsere Hochschule hat ein Wohnheim (Internat). Die Moskauer Juristische Hochschule verfügt über modern ausgerüstete Kabinette, Laboratorien, Übungsräume, Hörsäle, Seminarräume, Aula und Turnhallen. Die Hörer studieren viele Fächer, darunter Geschichte, Philosophie, Pädagogik, Psychologie usw. Es werden auch Spezialdisziplinen wie Strafrecht, Strafprozeßrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Zivilrecht, Verwaltungsrecht, Arbeitsrecht, Handelsrecht, Steuerrecht, Kriminalistik, Kriminologie u.a. intensiv studiert. Als Fremdsprachen werden verbindlich Deutsch, Englisch oder Französisch gelehrt. Die Fremdsprache wird entsprechend den Vorkenntnissen und Studienwünschen gewählt.

An der Juristischen Hochschule Moskau wird sogar die
Fachübersetzer Ausbildung

für das Fachgebiet Jura durchgeführt. Bei der Sprachkundigenausbildung werden neben den herkömmlichen auch moderne intensive und kommunikative Methoden sowie audiovisuelle Mittel verwandt. Zahlreiche Sprachlabors, die mit Recordern, Computern, Bildwerfern, Vorführungsapparaten, Kameras, Projektoren, Fernsehgeräten und anderen modernen Unterrichtsmitteln ausgerüstet sind, unterstützen den Lernprozeß. Am Ende des 2. Studienjahres (des 4. Semesters) schließt die Fremdsprachenausbildung mit einer Abschlußprüfung ab.

- Wann wurde die Juristische Hochschule gegründet?
- Wie lange dauert das Studium dort?
- Welche Studienfächer studiert man an der Hochschule?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1 ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ ВАРИАНТ 2

Перед выполнением контрольной работы повторите грамматические разделы: «Порядок слов в немецких предложениях», «Имя существительное. Склонение. Образование множественного числа», «Времена глагола в Aktiv».

1. Определите порядок слов в предложении. Измените его на соответствующий обратный. Переведите предложения:

- Der Kriminalist untersucht diese Sache.
- Diesen Beruf empfahl mir mein Freund.
- Sie verspätet sich manchmal zur Arbeit.
- Ich soll dieses Verbrechen in 2 Wochen aufdecken.
- Er antwortete auf deine Fragen sofort.

2. Составьте из данных слов словосочетания в родительном падеже. Переведите их:

- Das Buch, der Jurastudent;
- Die Hilfe, der Zeuge;
- Die Antworten, der Verdächtige;
- Die Erzählung, der Täter;
- Die Aussagen, die Beklagten;
- Die Telefonnummer, der Staatsanwalt.

3. Поставьте существительные в соответствующем падеже. Переведите предложения:

- Ich beschäftige mich mit (diese Angelegenheit) selbst.
- Die Gerichtsverhandlung findet unter Ausschluß (die Öffentlichkeit) statt.
- Der Polizeibeamte schließt (das Verfahren) ab.
- Die Kriminalpolizei sucht nach (der Täter).

- Er verstößt gegen (das Gesetz).
- Der Komissar N. unterhält sich mit (seine Mitarbeiter).
- Der Rechtsanwalt ruft (der Angeklagte) an.
- Der Polizist erzählt über (der Diebstahl).

4. Поставьте в словосочетаниях существительные во множественное число. Переведите их:

- Das Gespräch des Menschen;
- Der Vortrag des Studenten;
- Die Vorlesung in der Hochschule;
- Die Stadt im Land;
- Der Zeuge des Verbrechens;
- Die Anwendung des Gesetzes;
- Die Information über das Verbrechen;
- Die Anreicherung einer Klage;
- keinen Beweis für seine Aussage haben;
- am Tatort sein.

5. Поставьте глаголы **haben, sein** и **werden** в соответствующем лице и указанном времени. Переведите предложения:

- Wer ___ diesen Fall (Präteritum)?
- Es ___ dunkel (Präsens).
- Sie ___ Studenten unserer Hochschule (Präteritum).
- ___ du dieses Lehrbuch (Präsens)?
- Er ___ das Delikt in der Kindheit (Präteritum).
- Sie ___ zum Rechtsanwalt (Präsens).

6. Поставьте в предложениях данные в скобках глаголы в указанных временных формах. Переведите предложения:

- Wie lange ___ Sie diesen Fall ___ (untersuchen) (Futurum) ?
- Der Tatort ___ nicht weit von unserem Haus ___ (sich befinden, Perfekt).
- Man ___ viele Einzelheiten während des Verhörs ___ (erfahren, Plusquamperfekt).
- Der Kriminalist ___ während der Untersuchung alles Notwendige ___ (aufklären, Präteritum).
- Das Strafprozessrecht ___ mir ___ (schwerfallen, Präsens).
- Zwei Räuber ___ einen Bank (überfallen, Präteritum).
- Um wieviel Uhr ___ du gestern ___ (erwachen, Perfekt)?
- Er ___ nach Hause um 19 Uhr ___ (zurückkehren, Perfekt).
- Vor dem Gesetz ___ alle gleich (sein, Präsens).
- Wir ___ die Gäste freundlich ___ (empfangen, Futurum).

7. Перепишите текст и переведите его письменно. Ответьте письменно на вопросы к тексту:

Humboldt-Universität zu Berlin

Die Gründung einer Universität in Berlin war schon Ende des 18. Jahrhunderts im Gespräch. Wesentliche Impulse gingen nach 1800 von bedeutenden Wissenschaftlern dieser Zeit aus, so u.a. von Fichte und Schleiermacher, deren Reformideen auch die Universitätskonzeption Wilhelm von Humboldts beeinflussten. Danach sollte eine „Universitas litterarum“ entstehen, in der die Einheit von Lehre und Forschung verwirklicht und die auf eine allseitige humanistische Bildung der Studierenden gerichtet ist.

Bei ihrer Gründung im Oktober 1810 bestand die Berliner Universität aus den vier klassischen Fakultäten: Jura, Medizin, Philosophie, Theologie.

Anfänglich stand der Universität die Königliche Bibliothek zur Verfügung. 1831 wurde eine Universitätsbibliothek eingerichtet.

Die Alma mater berolinensis trug von 1828 bis 1945 den Namen „Friedrich-Wilhelms-Universität“. 29 Nobelpreisträger waren im Verlaufe ihrer Lehr- und Forschungstätigkeit mit der Berliner Universität verbunden und trugen zu einem bis heute anhaltenden ausgezeichneten wissenschaftlichen Ruf bei. Seit 1949 trägt die Universität Unter den Linden den Namen der Brüder Alexander und Wilhelm von Humboldt.

Durch die deutsche Vereinigung 1990 wurde Berlin eine Stadt mit drei Universitäten. Mit Hilfe der universitären Zentralen Personal- und Strukturkommission und der vom Abgeordnetenhaus beschlossenen Struktur- und Berufungskommissionen gab sich die Humboldt-Universität neue wissenschaftliche Strukturen. Inhalte wurden evaluiert, verändert und neu definiert. Gleichzeitig wurde das gesamte Personal einer persönlichen und fachlichen Überprüfung unterzogen. Bisher wurden etwa 500 Wissenschaftler/innen neu bzw. erneut berufen. Ost- und westdeutsche Professor/innen sind zu jeweils etwa zur Hälfte vertreten. 13 Prozent der Berufenen sind Frauen.

Im Ergebnis der inneruniversitären Neustrukturierung gliedert sich die Humboldt-Universität heute in elf Fakultäten sowie die Zentralinstitute, Museum für Naturkunde und das neugegründete Großbritannien-Zentrum.

- Wie heißt offiziell die Berliner Universität?
- Wieviel Fakultäten hat die Universität jetzt?
- Studieren Ausländer an der Universität auch?

СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
(заочная форма обучения)

Преподаватель: Фомина Валентина Спартаковна

1. Сгруппируйте слова по их суффиксам. Укажите часть речи, переведите на русский

язык:

airy, consultation, relatively, possibility, special, wordy, sufficiently, preparation, humanity, official, hearty, protection, ability, professional, actively

2. Образуйте слова при помощи суффиксов и переведите их на русский язык:

- ion to construct, to legislate, to produce, to consume
- ful to use, to hope, beauty, wonder, skill
- ly necessary, regularly, clear, easy, cold
- ive to construct, to support, to inform, attention

3. Найдите соответствующий перевод слов, данных в скобках:

- | | |
|--|----------|
| 1. (Это) is a promising company. | 1. this |
| 2. He doesn't work at (том) department. | 2. these |
| 3. (Этот) manager is a representative of our firm. | 3. that |
| 4. I don't know (тех) students. | 4. those |
| 5. He lives at (том) hostel. | |
| 6. (Это) is an interesting article. | |
| 7. (Это) are my relatives. | |
| 8. (То) is a computer-class. | |
| 9. (Эти) girls are very jolly. | |
| 10. (Эта) old woman is a famous lawyer. | |

4. Вставьте неопределенные местоимения some, any, no:

1. There are ... new scientific societies at our Institute.
2. You can take ... bus to get to the railway station.
3. Are there ... questions to me?

4. Will you miss ... lectures on Monday?
5. He has ... problems with his parents.
6. ... student can study well if he wants.
7. Did she study ... legal subjects last year?
8. I gave him ... money yesterday.
9. There will be ... lectures on the 1st of January.
10. He has ... experience in the field of law. He is a first-year student.

5. Замените подчеркнутые слова или словосочетания личными местоимениями в объектном падеже:

- | | |
|--|---------|
| 1. The teacher asked <u>my brother</u> a question. | 1. you |
| 2. Yesterday I read <u>an interesting story</u> . | 2. her |
| 3. We saw <u>your sister</u> last week. | 3. him |
| 4. We invite <u>our friends</u> to live with us. | 4. it |
| 5. You must pay attention to <u>your Grammar</u> . | 5. us |
| 6. Spend more time with <u>your parents</u> . | 6. them |
| 7. I'll show <u>you and your husband</u> our new flat. | |
| 8. He met <u>his children</u> at the railway station. | |
| 9. Your uncle knows <u>me and my parents</u> well. | |

6. Замените личные местоимения притяжательными:

- | | |
|--|---------|
| 1. (You) proposal is quite interesting. | 1. my |
| 2. I always walk to (I) office. | 2. your |
| 3. Mr. Brown wrote the letter, typed it and sent it to (he) partner. | 3. his |
| 4. He met (they) guests at the entrance to the firm. | 4. her |
| 5. (She) favourite subject at the Institute was Economics. | 5. our |
| 6. (We) new sales manager is very energetic. | 6. they |

7. Из слов, данных ниже, выберите нужные по смыслу:

1. There are many ... among the teachers. (woman, women)
2. The ... of great scientists are very interesting. (lives, life)
3. Her ... is 3 years old. (children, child)
4. Our ... at the Institute last for 6 years. (studies, study)
5. There are many ... on Politics at our library. (book, books)

8. Вставьте much или many :

1. There were ... new details in the contract.
2. Peter spent ... time to study the proposal.
3. We know very ... about this firm.
4. We signed ... contracts last week.
5. Don't put ... sugar in my coffee, please.

9. Поставьте прилагательные в нужной степени сравнения:

1. I want to achieve ... results in the second term than in the first one.
(good, better, the best)
2. To translate this text from English into Russian is as ... as to read it in English.
(difficult, more difficult, the most difficult)
3. His answer at the exam was ... than his friend's answer.
(bad, worse, the worst)
4. I'm getting ... and
(old and old; elder and elder; eldest and eldest)
5. Moscow is the ... city in Russia.
(large, larger, the largest)
6. Dorothy is the ... in her family.
(young, younger, the youngest)
7. Where is the ... bus-stop?
(near, nearer, the nearest)
8. Public transport in London is the ... in Europe.
(expensive, more expensive, the most expensive)
9. This problem was ... than we expected.
(serious, more serious, the most serious)
10. To study at the college is not so ... as at the Institute.
(difficult, more difficult, the most difficult)

10. Поставьте глаголы to be и to have в нужной форме:

1. Yesterday our group ... two practical classes. (has, had, will have)
2. There ... some books on Marketing on the table. (is, are, was)
3. Our assistant's experiments ... successful. (am, was, were)
4. There ... a lecture on Philosophy tomorrow. (is, was, will be)
5. She ... 3 exams in winter session. (has, had, will have)
6. My brother ... great abilities for English. (has, had, will have)
7. We ... good specialists in four years. (are, shall be, will be)
8. It ... time to begin our laboratory work. (is, am, are)
9. There ... a hostel near our house. (was, are, were)
10. They ... practical classes in many theoretical subjects last year. (has, had, will have)

11. Вставьте подходящие по смыслу модальные глаголы:

1. He ... not come today. He is ill. A. must
2. They ... be at home now. B. can
3. We ... attend lectures regularly. C. may
4. ... come in?
5. Students ... work hard during the whole term .
6. ... I speak to Jane, please?

7. Children ... come home in time.
8. I ... not carry out this experiment. I am tired.

12. Прочитайте и письменно переведите текст:

MARKETING

Marketing includes all the business connected with the movement of goods and services from producers to consumers. Sometimes it is called distribution. On the one hand, marketing is made up such activities as transporting, storing and selling goods and, on the other hand, a series of decisions you make during the process of moving goods from producer to user. Marketing operations include product planning, buying, storage, pricing, promotion, selling, credit, traffic and marketing research.

The ability to recognize early trends is very important. Producers must know why, where, for what purpose the consumers buy. Market research helps the producer to predict what the people will want. And through advertising he attempts to influence the consumer to buy. Marketing operations are very expensive. They take up more than half of the consumer's dollar. The trend in the USA has been made to high mass consumption. The construction of good shopping centers has made goods available to consumers. It provided a wide range of merchandise and plenty of parking facilities.

13. Задайте все типы вопросов к предложению:

Marketing operations are very expensive.

14. Заполните пропуски необходимыми словами из данных ниже в соответствии с текстом:

1. One of the aims of market research is to indicate new ... among people.
2. Advertising must ... the consumer and make him buy the goods produced.
3. Marketing is often called
4. In order to sell a new product a producer has to consider how to ... it.
5. The goods of this company are sold very well, they must think about
6. Sometimes it is difficult to influence the ... through advertising.
7. If you want to produce something new you should start with
8. A producer wants to ... the new trends and then tries to influence them.
9. ... includes product development and pricing among other things.

predict, influence, promote, marketing, trends, distribution, market research, product planning, consumer

15. Переведите однокоренные слова:

- to market, a market, marketable, marketability, marketing
- to produce, producer, product, production, productive, productivity

- to consume, consumer, consumption
- to manage, manager, management, manageress
- to account, accountant, accountant-general, accounting
- to promote, promoter, promotion
- to advertise, advertiser, advertisement
- to use, use, usage, useful, useless, user
- to store, storage, storekeeper, store-room
- merchant, merchantable, merchandise

Вопросы к зачету по дисциплине «Институциональная экономика»

1. Предпосылки неоклассического экономического анализа и их модификация институционалистами
2. Поведенческие предпосылки институционального анализа
3. Определение и Функции институтов. Основные типы ситуаций, в которых возникают институты.
4. Институциональная структура общества. Институты формальные и неформальные и взаимоотношение между ними.
5. Определение транзакционных издержек. Рыночные транзакционные издержки, основные их виды и способы их экономии.
6. Проблемы количественной оценки транзакционных издержек в экономике.
7. Альтернативные способы интернализации внешних эффектов. Теорема Коуза.
8. Трагедия общедоступной собственности и способы ее предотвращения.
9. Коллективная собственность. Факторы, влияющие на оптимальный размер группы при коллективной собственности.
10. Частная собственность. Факторы, которые имеют значения для возникновения режима частной собственности.
11. Стимулы при государственной собственности. Экономические последствия государственной собственности.
12. Наивная теория возникновения прав собственности.
13. Теория групп со специфическими интересами.
14. Теория рентоориентированного поведения.
15. Неблагоприятный отбор и способы его предотвращения.
16. Моральный риск и способы его предотвращения.
17. Вымогательство как вид оппортунистического поведения и способы его предотвращения.
18. Типы контрактов и альтернативные способы организации сделки.
19. Гибридные способы организации сделки и гарантии специфических инвестиций.
20. Теория фирмы Коуза, ее основные достоинства и недостатки.
21. Контрактные и иерархические теории фирмы. Теория фирмы Алчиана и Демсеца, ее сравнительные достоинства и недостатки.
22. Теория фирмы Уильямсона. Границы фирмы по Уильямсону.
23. Теория неполных контрактов, остаточные права собственности и их роль в теории фирмы Харта. Границы фирмы по Харту.
24. Проблема принципала-агента в открытой корпорации и основные механизмы контроля управляющих.
25. Регулируемая фирма.
26. Фирма с рабочим самоуправлением.
27. Профессиональные товарищества.
28. Некоммерческие организации.
29. Теория государства Норта.
30. Модель стационарного бандита Олсона и МакГира
31. Институциональные изменения и зависимость от пути развития.

Тематика контрольных работ по дисциплине: Информационные технологии в менеджменте

1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества. Перспективы развития информационных технологий.
2. Понятие информации. Методы получения информации. Передача информации и характеристики информационного канала.
3. Аналоговое и цифровое, образное и знаковое представление информации.
4. Представление информации в ЭВМ.
5. Структура программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы, назначение и состав каждой группы.
6. Стандартные и прикладные программы MS Windows. Обмен данными между приложениями.
7. Технология использования табличного процессора. Применение инструментов анализа данных.
8. Программы и методы борьбы с компьютерным вирусом.
9. Понятие государственной и коммерческой тайны. Правовая охрана программ и данных.
10. Информационные технологии. Классификация информационных технологий.
11. Инструментарий информационной технологии. Составляющие информационной технологии.
12. Критерии выбора внедрения ИТ в организации.
13. Рынок информационных продуктов и услуг.
14. Информационные технологии обработки данных.
15. Информационные технологии управления.
16. Информационные технологии поддержки принятия решений.
17. Информационные технологии экспертных систем.
18. Искусственный интеллект: экспертные системы и нейронные сети.
19. Базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных.
20. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая и реляционная.
21. Понятие информационного объекта. Этапы проектирование базы данных. Разработка инфологической модели данных предметной области.
22. Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных.
23. Выделение информационных объектов предметной области и определение связей между ними. Типы связей. Нормализация отношений.
24. Способы создания новых таблиц базы данных. Типы данных. Определение первичного ключа. Общие свойства полей. Использование мастера подстановок в конструкторе таблиц. Установка связей между таблицами. Внешние ключи. Обеспечение целостности данных.
25. Однотабличные и многотабличные формы, способы их разработки и использования. Вычисления в форме.
26. Виды запросов. Создание в запросе вычисляемого поля. Создание групповых, перекрестных, параметрических запросов и запросов на изменение.
27. Создание отчета с несколькими уровнями группировки и итоговыми данными.
28. Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем.
29. Понятие и функции Интернета. Протоколы взаимодействия компьютеров в сети.
30. Инструментальные средства проектирования информационных систем.

1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА (заполнить таблицу)

Менеджмент - это особый вид управленческой деятельности или совокупность действий направленных на достижение цели организации посредством рационального использования всех ресурсов предприятия

Цели менеджмента	Задачи менеджмента	Функции менеджмента	Принципы менеджмента	Методы менеджмента

2. ПОДХОДЫ К ПОНИМАНИЮ МЕНЕДЖМЕНТА

Подход к пониманию менеджмента	Содержание подхода
1) Менеджмент понимается как <i>вид трудовой деятельности</i>	
2) Менеджментом называют сам <i>процесс управления</i> , со всеми его функциями, методами и средствами.	
3) Менеджмент - это <i>орган управления</i>	
4) Под менеджментом понимают <i>категорию людей</i>	

5) Менеджмент - это научная дисциплина	
6) Менеджмент как научная дисциплина опирается на практику управления.	
7) Менеджмент - это не только наука, но и искусство управления.	
8) Наконец, менеджмент - это учебная дисциплина,	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНЦИПОВ МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование принципов управления	Характеристика принципа управления
1	2
1. Принципы сочетания научности с элементами искусства	
2. Принцип целенаправленности	
3. Принципы сочетания специализации с универсальностью	
4. Принцип последовательности	
5. Принцип непрерывности	
6. Принцип оптимального сочетания централизованного регулирования и самоуправления	
7. Принцип состязательности участников управления на основе личной заинтересованности в успехе	
8. Принцип учета индивидуальных особенностей и психологии работников	
9. Принцип обеспечения единства прав и ответственности в каждом звене управления	
10. Принцип максимально	

широкого вовлечения исполнительной в процессе подготовки и принятия решения	
---	--

4. ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

(Заполнить графу:
«Направления деятельности,
решаемые задачи»)

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Производственный (оперативный)	Процесс производства товара, оказания услуг	Зам.директора по производственным вопросам, начальник участка, начальник цеха, мастер, бригадир	
2	Материальнотехнический и снабженческобытовой	Процесс обеспечения производства сырьем, сбыт готовой продукции	Отдел МТО	
3	Маркетингменеджмент	Анализ рынка и продвижение товара	Отдел маркетинга	
4	Финансовый менеджмент	Финансы предприятия, финансовые отношения	Планово-финансовый отдел, бухгалтерия	
5	Стратегический менеджмент	Стратегическое развитие предприятия	Топ-менеджеры компании	

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
6	Инновационный менеджмент	Инновационная деятельность предприятия	Отдел НИОКР	

7	Антикризисное управление	Стабильное развитие предприятия и его финансовое состояние	Топ-менеджеры компании, антикризисный управляющий	
8	Управление	Персонал	Кадровые	

	персоналом	предприятия	службы предприятия, отдел кадров	
9	Эккаутингменеджмент (информационный менеджмент)	Информация, информационный процесс	Секретариат, информационнотехнический отдел	

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ (Заполнить пробелы)

Уровень управления	Виды руководителей	Представители	Требования к руководителям	Решаемые задачи	Особенности работы
Высший	Топ-менеджмент		<ul style="list-style-type: none"> • гибкость в принятии решений; • учет макросреды; • способность предвидения (основанная на профессиональном опыте, интуиции); • способность к новаторству; • адаптация к переменам. 	текущее и стратегическое планирование и управление	
Средний		начальники цехов, начальники лабораторий, начальники отделов, функциональные руководители (менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, инвестиционный менеджер, финансовый менеджер, риск-менеджер, бренд-менеджер, экаутингменеджер, менеджер по продажам)	<ul style="list-style-type: none"> • умение ослаблять напряженность от решений высшего руководства; • умение предотвращать конфликты; • обоснованное, рациональное распределение заданий и закрепление ответственности за работниками; • способность мотивировать труд. 	<ul style="list-style-type: none"> • координирование работы младших начальников (менеджеров); • подготовка необходимой информации для руководства высшего звена; • представление решений высшего звена управления в удобной, понятной форме младшим начальникам (в виде конкретных заданий); • анализ производственноэкономических показателей; • оказание содействия своими решениями продвижению новых разработок, идей. 	ответчают за реализацию определенных функций управления, которые находят свое отражение в соответствующих сферах деятельности предприятия, и возглавляют те или иные функциональные подразделения, созданные с целью эффективного осуществления конкретной функции управления.
Низший	Линейные руководители	мастера, старшие мастера, руководители малых групп, младшие начальники	<ul style="list-style-type: none"> • умение ослаблять напряженность от решений высшего руководства; • умение предотвращать конфликты; • обоснованное, рациональное распределение заданий и закрепление ответственности за работниками; • способность мотивировать труд. 		Их работа характеризуется частой сменой заданий (оперативная работа), коротким периодом выполнения текущих решений, которые принимает мастер, и большими контактами с исполнителями, чем с начальством.

6. В истории менеджмента принято различать четыре основных подхода:

1. Научный; 2 Процессный; 3. Системный; 4. Ситуационный.

А) Деятельность по выполнению функций, требует определенных затрат ресурсов и времени. Данный подход позволил увидеть взаимосвязь и взаимозависимость функций управления. Менеджмент отражает рекомендованную последовательность выполнения основных функций управления, точнее, последовательность действий по выполнению функций, так как осуществление многоконтурной обратной связи приводит к одновременному осуществлению функций.

Б). Концентрируется на различиях между предприятиями и внутри самих предприятий, пытается определить значимые переменные и их влияние на эффективность деятельности предприятия. Были сформулированы следующие внутренние переменные: цели, структура, ресурсы культура организации. Именно вариативность внутренних переменных предопределяет возможность решения проблемы гибкости и адаптивности к внешней среде.

В) Анализирует содержание работы, устанавливает определенные нормы выработки, из-за принятия этих норм стала использоваться оптимизирование работников, с целью увеличения производительности труда. Создатели школы считали, что, используя наблюдения, замеры, логику и анализ, можно усовершенствовать многие операции ручного труда.

Г) Предприятие в рамках данного подхода рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (подразделений, функций, процессов, методов).

Основная идея данного подхода заключается в том, что любое решение (действие) имеет последствия для всего. Данный подход в управлении позволяет избежать ситуации, когда принятое решение в одной области превращается в проблему для другой. Организация с точки зрения данного подхода — это некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого.

(Задание: Соотнести подходы и определения)

Вопросы к экзамену дисциплина «Теория менеджмента»

1. Содержание понятия "менеджмент", его отличие от традиционного понимания управления.
2. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
3. Понятие и содержание целей и задач менеджмента.
4. Менеджмент как система, подход к нему с позиции черного ящика. Субъект и объект менеджмента, их характеристики и виды.
5. Менеджмент как наука и искусство.
6. Классический подход к управлению.
7. Содержание процессного подхода.
8. Содержание системного подхода.
9. Содержание ситуационного подхода.
10. Принципы менеджмента и факторы, их определяющие.
11. Принципы управления Анри Файоля и Фредерика Тейлора.
12. Понятие и характеристика функций управления.
13. Функция планирования.
14. Функция организации.
15. Функция мотивации.
16. Функция контроля.
17. Организация как система управления.
18. Исследование состава и состояния внутренней среды организации.
19. Организационная культура.
20. Виды организаций и их характеристика.
21. Исследование внешней среды организации. Факторы и характеристики внешней среды.
22. Линейная структура управления.
23. Функциональная структура управления.
24. Линейно-функциональная структура управления.
25. Программно-целевые структуры управления.
26. Матричная структура управления.
27. Матрично-штабная структура управления.
28. Экономические и экономико-математические методы управления.
29. Организационно-распорядительные методы и социально-психологические методы управления.
30. Лидерство и стили руководства в коллективе. Подходы и концепции лидерства.
31. Общее понятие коммуникации в управлении организацией.
32. Коммуникационный процесс и его содержание.
33. Коммуникационные сети.
34. Лидерство и его роль в системе менеджмента.
35. Элементы лидерства.
36. Типы лидеров. Критерии классификации лидеров.

