

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Северный институт предпринимательства»**  
**(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)**

Принята на заседании Ученого совета

Протокол № 08 от 01.06.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  С.А. Кочегаров

03.06.2019

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**Квалификация (степень)**

Бакалавр

**Формы обучения**

очная, заочная

(принята и утверждена 01.06.2019, Протокол Ученого Совета № 8,  
с изменениями)

**Архангельск 2019**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Нормативно-правовые документы для разработки основной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .....	3
1.2. Общая характеристика ООП ВО, реализуемой НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .....	3
1.3. Требования к абитуриенту .....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .....	4
3. Планируемые результаты освоения данной ООП ВО.....	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .....	7
4.1. Календарный график учебного процесса.....	7
4.2. Учебный план подготовки бакалавра .....	7
4.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей).....	8
4.4. Программы учебной и производственной практики .....	9
5. Организационно-педагогические условия ООП .....	9
5.1. Организационные условия:.....	9
5.2. Кадровое обеспечение .....	10
5.3. Учебно-методическое обеспечение и информационно-библиотечное обеспечение .....	10
5.4. Материально-техническое обеспечение.....	11
5.5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников .....	11
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .....	12
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	12
6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ООП ВО .....	13
6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата и квалификация, присваиваемая выпускникам.....	14
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Нормативно-правовые документы для разработки основной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент***

Настоящая основная образовательная программа высшего образования бакалавриата (далее – ООП ВО) НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства) разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (далее – Порядок);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (далее – ФГОС ВО);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее Институт);
- нормативные документы НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

### ***1.2. Общая характеристика ООП ВО, реализуемой НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент***

Основная образовательная программа высшего образования бакалавриата (далее - ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачётных единиц.

Нормативный срок освоения ООП для очной формы обучения 4 года.

Настоящая общая характеристика ООП, согласно п. 15 Порядка, включает положения:

1. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.
2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:
  - организационно-управленческая,
  - информационно-аналитическая,
  - предпринимательская.

Виды профессиональной деятельности определяются НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт) совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3. Направленность (профиль) образовательной программы: УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ.

4. Планируемые результаты освоения ООП – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с ФГОС ВО – приведены в п.3.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП – приведены в п. 4.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Требования к абитуриенту определяются действующим порядком приёма в вузы, имеющие государственную аккредитацию, и Правилами приёма в Институт.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем или профессиональном образовании, свидетельствующий о наличии сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих ему освоить образовательную программу бакалавриата.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников бакалавров включает:**

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров, освоивших программу бакалавриата, являются:**

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:**

#### организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота

организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;  
разработка системы внутреннего документооборота организации;  
оценка эффективности проектов;  
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  
оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения данной ООП ВО**

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВО согласно ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

**общепрофессиональными компетенциями (ПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **профессиональными компетенциями (ПК):**

#### организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК -3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК -5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК -6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК -8);

#### информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК -9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК -12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-

процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК -14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК -20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды реализации каникул и видов учебной деятельности по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации. Календарный учебный график формируется совместно с учебным планом и утверждается в виде отдельного документа.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

###### **4.2.1. Структура Учебного плана**

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков ООП ВО, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура учебного плана включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)"

программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Набор остальных дисциплин (модулей) базовой части (кроме перечисленных), Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ) при ее (их) наличии.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ООП, и практик Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля ООП, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для каждой дисциплины и практик указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### **4.2.2. Реализация Блока 2**

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **4.2.3. Реализация Блока 3**

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **4.2.4. Выполнение требований ФГОС ВО**

ООП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Доля часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по блоку Б1 не превышает 60 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

### ***4.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)***

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами и фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Рабочие программы дисциплин содержат цели освоения дисциплины, место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (модуля), перечень учебной литературы, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины.

Аннотации к рабочим программам приведены в Приложении.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практики**

В соответствии с ФГОС ВО блок ООП ВО «Практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и материальным потенциалом.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Программы практик содержат: формулировки целей и задач практики, указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения; указание объема практики и места практики в структуре образовательной программы; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с требованиями, установленными Положением о практике Института.

### **5. Организационно-педагогические условия ООП**

Организационно-педагогические условия ООП сформированы на основе требований к условиям реализации ООП ВО, определяемых ФГОС ВО.

#### **5.1. Организационные условия:**

Обучение по ООП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

##### **5.1.1. Объем ООП ВО**

составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации ООП ВО по индивидуальному плану, в т.ч. ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет

- в очной форме обучения - 60 з.е.;
- в заочной форме обучения - не более 75 з.е.;
- по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения - не более 75 з.е.

##### **5.1.2. Срок обучения при обучении:**

- в очной форме обучения - 4 года;
- в заочной форме обучения - увеличивается на 6-12 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- по индивидуальному плану - не более, чем установлено для соответствующей формы обучения;
- по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

##### **5.1.3. Структура ООП ВО**

При разработке ООП ВО, в т.ч. учебного плана учитывается следующее:

- Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.
- Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1.
- Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1, должно

составлять не более 60 % от общего количества часов аудиторных занятий по данному Блоку.

### **5.2. Кадровое обеспечение**

Реализация ООП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (далее – НПР) Института и лицами, привлекаемыми к реализации ООП ВО на условиях гражданско-правового договора. НПР являются квалифицированными научно-педагогическими кадрами, как правило, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра менеджмента и маркетинга.

Кадровый состав призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса. С этой целью профессорско-преподавательский состав формируется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Кадровое обеспечение реализации ООП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО и представляется в виде отдельного документа.

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение и информационно-библиотечное обеспечение**

соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ООП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и практикам, аннотации рабочих программ дисциплин представлены на сайте Института [www.nousip.ru/](http://www.nousip.ru/).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭБС и ЭИОС), а также к виртуальному читальному залу. Из виртуального читального зала предоставляется доступ к электронным коллекциям свободного доступа

(<http://www.nousip.ru/index.php/studentu/biblioteka>). ЭБС и ЭИОС сформированы на основании прямых договоров с правообладателями и содержат издания учебной, учебно-методической и иной литературы, рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной по изучаемым дисциплинам.

Для удобства пользователей упрощен доступ к ресурсам:

- образовательным ресурсам по экономике, праву, менеджменту и др.;
- сайтам и порталам Официальной России;
- деловым информационным агентствам;
- online энциклопедиям, словарям, справочникам;
- электронным библиотекам и базам информационных ресурсов :

ЭБС обеспечивать возможность индивидуального доступа обучающегося к сети Интернет, обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, рекомендованным для использования при изучении дисциплин ООП ВО.

Кроме использования ЭБС, библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Картотека книгообеспеченности литературой составляется в виде отдельного документа.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение**

Институт располагает материально-техническим обеспечением, соответствующим действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно - исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП ВО. Материально-техническое обеспечение позволяет формировать предусмотренные ООП общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Материально-техническое обеспечение (на ул. Суворова, д.2) включает помещения:

- лекционные аудитории (оборудованные наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, видеопроекционным оборудованием для просмотра учебных фильмов и презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- помещения для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ;
- помещения для самостоятельной работы, а также для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- компьютерные классы.

Все компьютеры объединены в общеуниверситетскую локальную сеть, подключены к сети Internet, оснащены офисными программами и другими образовательными технологиями, которые применяются в образовательных учреждениях.

Финансирование реализации основной образовательной программы осуществляется в объеме, установленном учредителями.

#### **5.5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Институте создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающегося и формированию его общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, прохождении процедуры государственной аккредитации, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно -исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Организация педагогической и воспитательной деятельности в Институте осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и внутренних нормативных документов, обеспечивает охват влиянием всех категорий обучающихся, реализуется через учебный процесс, библиотеку, Ученый совет, работу кафедр, студенческий совет, деятельность кураторов и проректора по воспитательной работе.

Существенной характеристикой среды является ее способность к развитию воспитывающих начал, под которыми понимается следующее:

- адаптация студентов первого курса, а также поступивших по переводу из других вузов к обучению в Институте;
- совершенствование образовательной среды как составляющей внутренней среды Института;
- пропорциональность представительства различных поколений в составе профессорско - преподавательского состава;
- постоянное совершенствование студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий для использования свободного времени как фактора обеспечивающего всестороннее развитие личности;
- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей студентов путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов;
- высокая доступность к информации обо всех сторонах жизни вуза, профессорско - преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность;
- обеспечение рационального порядка и режима работы Института как обязательного фактора, регулирующего поведение и деятельность коллектива сотрудников и студентов.

В Институте организовано психолого-педагогическое сопровождение студентов, преподавателей и сотрудников.

Особенности внутренней среды Института позволяют обеспечить достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также выполнить задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в профессиональной сфере.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с Приказом Минобрнауки от 05 апреля 2017 г. № 301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

НЧОУ ВО СИП обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодической актуализации образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

### ***6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,

- а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация выпускников ООП бакалавриата регламентируется Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, о рабочей программе дисциплины, об учебно-методическом комплексе дисциплины; о формировании Фонда оценочных средств.

## ***6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ООП ВО***

При реализации ООП ВО используются:

- традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (лекция как монолог преподавателя; семинар как беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по вопросам плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы);

- технологии проблемного обучения, предполагающие постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (проблемная лекция, семинар на основе кейс-метода);

- игровые технологии, основанные на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (деловые и ролевые игры);

- технологии проектного обучения, организующие образовательный процесс в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или в выполнении учебного задания (информационный проект – поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории);

- интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата (лекция «обратной связи» - лекция-беседа или лекция-дискуссия, семинар-дискуссия);

- информационно-коммуникационные технологии, основанные на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (лекция-визуализация при сопровождении изложения содержания презентацией; семинар - презентация).

Также в процессе преподавания широко используются следующие инновационные методы: использование энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; решение ситуативных задач с применением справочных систем «Консультант Плюс», сайта Росстата и др.

В интерактивных формах проводится 34 % всех занятий. Тематика и конкретные технологии занятий приведены в рабочих программах ООП ВО.

### **6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата и квалификация, присваиваемая выпускникам**

При наличии аккредитации ООП ВО обучение выпускника Института заканчивается государственной итоговой аттестацией, при отсутствии аккредитации - итоговой аттестацией. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Институтом на основании действующего Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденного на Ученом Совете, Методических рекомендаций по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

## **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Качество подготовки обучающихся обеспечивается в соответствии со следующими нормативно-методическими документами института:**

- Концепция системы управления качеством;
- Положение об организации учебного процесса;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;
- Типовая должностная инструкция работника СИП, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с зарубежными вузами, предприятиями и организациями и др. документы.

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**