

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 14 от 09.06.2017

 **УТВЕРЖДАЮ**
Ректор  С.А. Кочегаров
09.06.2017

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ
ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И (ИЛИ) ИНОСТРАННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

г. Архангельск
2017 г.

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция по прохождению процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – Инструкция) разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 107);

– О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ;

– Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации от 30.12.2015 № 2777-р;

– Об уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве: распоряжение Правительства РФ от 27.02.2014 № 272-р;

– Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации: утв. Приказом Минобрнауки от 04.02.2013 № 62.

2. Под **признанием в Российской Федерации иностранного образования** и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических, профессиональных и (или) иных прав.

Академическое признание позволяет обладателю ИДО продолжить образование в российских образовательных учреждениях.

Профессиональное признание позволяет обладателю ИДО осуществлять профессиональную деятельность на территории Российской Федерации.

3. Российская Федерация (РФ) является правопреемником и правопродолжателем Российского государства, Российской республики, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики (РСФСР) и Союза Советских Социалистических Республик (СССР), поэтому образование, полученное на территории данных государств, не может считаться иностранным образованием, в связи с чем процедура признания такого образования не нужна.

4. Иностранное образование, подтверждаемое соответствующим документом, подпадающим под действие международных договоров, может быть признано на территории РФ без прохождения процедуры признания (получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) квалификации для поступления в Институт не требуется).

Актуальный список международных договоров, на основании которых иностранное образование может быть признано на территории РФ без прохождения процедуры признания, имеется на сайте Национального информационного центра

ФГБУ «Главэкспертцентр» - <http://www.nic.gov.ru> . Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в РФ, имеется на сайте Рособнадзора - <http://www.obrnadzor.gov.ru> .

5. Если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не отвечают условиям международных договоров, необходимо пройти процедуру их признания Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. На сайте <http://nic.gov.ru/ru/help/analyze> поступающий может самостоятельно провести онлайн экспресс-оценку вероятного совпадения данных своего документа об образовании и (или) квалификации и условий договора о взаимном признании и получить возможный вариант признания образования со ссылкой на договор.

2. Процедура признания иностранного образования Рособнадзором

7. Поступающий отправляет в ФГБУ «Главэкспертцентр» следующие документы:

- заявление;
- оригинал ИДО и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в случае, если обладатель иностранного образования и (или) иностранной квалификации не является заявителем);
- заверенный в установленном порядке перевод (или заверенная в установленном порядке копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему, включая перевод печатей, имеющих на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;
- доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем иностранного образования и (или) иностранной квалификации или его законным представителем), и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).

Если в дипломе добрачная фамилия, необходимо предоставить копию свидетельство о браке (о смене имени и (или) фамилии), либо нотариально удостоверенную копию свидетельства о браке (о смене имени и (или) фамилии). Если свидетельство выполнено не на русском языке, необходим нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявитель может представить дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания документа об образовании, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об образовании, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании. Перечисленные документы представляются вместе с их переводами, заверенными в установленном порядке.

Оригиналы документов об образовании, представленные к признанию, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации о признании документов об образовании.

8. Оригинал документа об образовании после принятия заявления возвращается заявителю.

9. Документы подаются способами (см. актуальные подробности на сайте <http://nic.gov.ru/>):

а) лично (в НИЦ ФГБНУ «Главэкспертцентр», часы приема и схема проезда: <http://www.nic.gov.ru/>);

б) по почте: 119049. Москва. Ленинский проспект 6, строение 3 ФГБНУ «Главэкспертцентр» с пометкой на конверте «Признание иностранного образования»;

в) через портал www.gosuslugi.ru и онлайн по адресу: secretary.fgbu@glavex.ru.

10. Оплатить госпошлину (по высланной или выданной квитанции, размер определяется в соответствии с Налоговым кодексом и изменениями к нему).

11. На официальном сайте Главэкспертцентра www.glavex.ru и Едином портале www.gosuslugi.ru размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги;

б) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

в) перечень международных договоров о признании;

г) перечень государств, с которыми у РФ имеются международные договоры о правовой помощи, предусматривающие отмену легализации официальных документов;

д) перечень представляемых документов, образцы заполнения форм заявления.

12. Срок принятия решения о выдаче свидетельства о признании (дубликата свидетельства) указанного документа не превышает 45 (10) календарных дней со дня приема заявления о признании этого документа.

13. В случае принятия решения о признании документа об образовании (дубликата документа) специалист оформляет свидетельство о признании в срок, не превышающий 5 рабочих (10 календарных) дней с момента подписания распорядительного акта Рособнадзора о признании документа об образовании.

14. Проверить ход рассмотрения заявления о признании документов в зависимости от этапа процедуры принятия решения можно на портале <http://nic.gov.ru/> через Личный кабинет (для зарегистрированных пользователей)

либо с помощью формы в правом нижнем углу любой страницы сайта по номеру заявления, указанному в расписке и квитанции на оплату государственной пошлины.

15. Получить свидетельство о признании ИДО можно:

- по почте, если вместе с заявлением об отправке почтой были отправлены почтой на адрес ФГБУ «Главэкспертцентр» *нотариально удостоверенные переводы ИДО с приложением и паспорта* (или нотариально удостоверенные копии, если документы дублируются на русском языке);

- лично (в т.ч. по доверенности) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого были указаны в заявлении, и квитанции об уплате государственной пошлины;

Следует учесть, что если заявление о признании и пакет документов подавались в электронном виде *через Портал государственных услуг или on-line подачу на сайте*, то при получении свидетельства о признании необходимо представить *оригиналы ИДО с приложением и паспорта*, а также *нотариально удостоверенные переводы* этих документов (или нотариально удостоверенные копии, если документы дублируются на русском языке). Если паспорт гражданина РФ – можно предоставить его простую копию.