

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принята на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от 28.09.2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Кочегаров

28 сентября 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

г. Архангельск

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время, предварительно получив в Приемной комиссии экзаменационный лист. Он обязан иметь при себе паспорт, который предъявляется до начала тестирования для идентификации абитуриента.

1.2. Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными для проведения вступительного испытания, при предъявлении абитуриентом экзаменационного листа и паспорта. Фамилия, имя, отчество в паспорте должны совпадать с реквизитами, указанными в экзаменационном листе.

1.3. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам;
- председателю экзаменационной комиссии;
- председателю Приемной комиссии НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»;
- ответственному секретарю Приемной комиссии НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

1.4. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из аудитории (с возвратом) до указанного на доске времени окончания вступительного испытания;
- сдать по окончании вступительного испытания полный комплект экзаменационных бланков и экзаменационный лист.

1.5. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, озвучивает приемная или экзаменационная комиссия. Абитуриент уведомляется об этом при поступлении и на консультации.

1.6. Во время письменного испытания абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения абитуриента в аудиторию.

1.7. За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый Приемной комиссией НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

1.8. В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

1.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает абитуриенту экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
- вскрывает пакет;
- выдает абитуриентам экзаменационные материалы или записывает задания на доске.

1.10. При опоздании к началу вступительного испытания менее, чем на два часа, абитуриент может быть допущен к испытанию. При этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания. После чего абитуриент письменно подтверждает согласие с сокращением времени вступительного испытания в связи с опозданием.

При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на два часа, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

1.11. Перед вступительными испытаниями для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Время и место проведения консультаций определяются приемной комиссией.

2. Особенности проведения вступительных испытаний для детей-инвалидов, инвалидов

2.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать:
 - при сдаче вступительного испытания в письменной форме - двенадцати человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме - шести человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

2.4. Продолжительность вступительных испытаний в соответствии с требованием поступающих, указанным в заявлении о приеме в Институт, может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

2.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с ответственными лицами, проводящими вступительное испытание).

2.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения вступительных испытаний.

2.7. При проведении вступительных испытаний поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания проводятся в устной форме.

2.8. Условия, указанные в пункте 2.1-2.7 Инструкции, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.