

**НЧОУ ВО «СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Студенту 3 курса  
ЗАОЧНОГО отделения  
Направление обучения  
МЕНЕДЖМЕНТ  
ГРУППА СО**

**ВЕСЕННЯЯ СЕССИЯ СОСТОИТСЯ с 26 января 2021 г. по 19 февраля 2021 г. (25 дней) ПРОСИМ ВАС до 16 января 2021 г. СДАТЬ  
В УЧЕБНУЮ ЧАСТЬ КОНТРОЛЬНЫЕ и КУРСОВЫЕ работы и  
подготовиться к СДАЧЕ ЗАЧЕТОВ и ЭКЗАМЕНОВ по следующим  
дисциплинам:**

<b>№</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1</b>	<b>Управление человеческими ресурсами</b>	<b>К. р., экзамен</b>
<b>2</b>	<b>Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

**КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: 65-46-52 с 10 до 18 часов**

**С УВАЖЕНИЕМ к ВАМ**

**=УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ ИНСТИТУТА=**

## Темы для контрольных работ по дисциплине "Управление человеческими ресурсами"

1. Трудовые ресурсы и рынок труда.
2. Понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал».
3. Принципы, цели и задачи управления персоналом.
4. Организация службы управления персоналом предприятия.
5. Кадровая политика предприятия. Выбор и оценка.
6. Разработка положения об организации (структурном подразделении), должностных инструкций.
7. Организация профессионального отбора.
8. Наем работников. Принципы и методы.
9. Отбор персонала с помощью заявительных документов.
10. Организация собеседования по отбору персонала.
11. Заключение трудового договора. Договор с руководителем.
12. Деловая оценка работников.
13. Организация и проведение аттестации.
14. Оценка труда руководителя.
15. Трудовая карьера и ее формирование.
16. Метод делового портрета для характеристики работника.
17. Метод составления биографических анкет.
18. Формирование резерва кадров на выдвижение.
19. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала.
20. Активные методы обучения. Тренинги и деловые игры.
21. Оценка эффективности работы с резервом кадров.
22. Применение тестирования в отборе и работе с персоналом.
23. Документы, регламентирующие управление персоналом.
24. Эволюция концепций управления персоналом.
25. Удовлетворенность трудом и стабильность кадров.
26. Анализ процессов движения кадров.
27. Вхождение в должность руководителей и специалистов.
28. Управление конфликтом.
29. Методы формирования команды.
30. Основы кадрового планирования.
31. Определение потребности организации в персонале.

## Вопросы к устному экзамену по дисциплине

### **"Управление человеческими ресурсами"**

1. Связь внешнего и внутреннего рынков труда. Понятия рынок труда, население, трудовые ресурсы, экономически активное население, занятость.
2. Кадры, персонал и человеческие ресурсы. Понятия трудовые отношения, принудительный труд. Аутсорсинг, лизинг, аутстаффинг.
3. Концепции управления человеческими ресурсами. Экономические, организационные и гуманистические парадигмы.
4. Человеческий капитал как капитал человека и организации.
5. Система управления персоналом и человеческими ресурсами. Понятия система, внешняя среда, система управления персоналом и служба управления персоналом их свойства и задачи. Эмерджентность.
6. Цели, задачи и направления в управлении человеческими ресурсами.
7. Кадровая политика, стратегия и миссия организации. Стратегическое управление. Свот-анализ.
8. Служба управления персоналом и человеческими ресурсами. Биржи труда, рекрутинг и хедхантинг.
9. Определение потребности в персонале. Профессия, профориентация, профессиональная информация, консультация, профессиональный подбор и отбор.
10. Содержание кадрового планирования. основные подходы к обоснованию потребности в персонале. Основные ошибки при поиске работников.
11. Технологии отбора персонала. Принципы и процесс отбора, направления оценки, программа проверки персонала.
12. Методы отбора: заявление, биографические анкеты, характеристика, резюме. Особенности, достоинства и недостатки.
13. Методы отбора персонала: тестирование, интервьюирование. Особенности, достоинства и недостатки.
14. Заключение трудового договора. Стороны трудового договора, содержание, сроки, необходимые документы, особенности.
15. Профессиональная адаптация, виды и результаты.
16. Документы организации по управлению персоналом. Структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о персонале, должностные инструкции.
17. Трудовая карьера и ее формирование. Понятия карьера, ее виды и цели, планирование карьеры. Анализ деловой карьеры.
18. Формирование резерва на выдвижение. Основные понятия, задачи, этапы формирования кадрового резерва, работа с резервом, ее эффективность.
19. Адаптация персонала в кризисных ситуациях. Виды кризисов, антикризисное управление.
20. Организационная культура, конфликт, виды конфликтов, стратегии поведения конфликтных ситуациях. Смена руководителя.
21. Деловая оценка работников. Задачи, результаты оценки и требования, предъявляемые к ней.
22. Методы и процедуры оценки персонала. Особенности оценки труда специалистов и руководителей.
23. Аттестация персонала. Принципы, задачи, этапы и оценка результатов.

24. Увольнение персонала. Основания для увольнения, предупреждение и смягчение негативных последствий увольнения для работника и организации. Аутплейсмент.
25. Удовлетворенность трудом и стабильность кадров. Престиж и популярность профессии, привлекательность профессии и труда. Текучесть кадров, формы, причины, потери от текучести кадров. Решение проблемы текучести кадров.
26. Формирование команды, причины и способы. Тимбилдинг, распределение ролей.
27. Роль руководителя в организации. Понятия достижений, ее уровни мотивации, имплоймент, коллектив.
28. Методы стимулирования и мотивации персонала. Оплата труда, грейдинг.
29. Понятие и содержание организационной культуры, этапы ее формирования. Понятия корпорация и корпоративное управление, его участники.
30. Этический кодекс поведения персонала. Профессиональный и организационный кодекс, определение, структура, этапы разработки и внедрения.
31. Влияние публичных отношений на организационную культуру. Понятие PR, его цели. Имидж организации. Фирменный стиль организации.
32. Цель и виды обучения персонала.
33. Переподготовка и повышение квалификации персонала.
34. Методы обучения персонала. Тренинг, деловая игра. Понятия компетентности и компетенции.

Вопросы к зачету по дисциплине  
«ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»  
для студентов специальности 38.03.02 «Менеджмент», всех форм обучения  
2019-2020 учебный год

1. Предмет, метод, функции и принципы предпринимательского права.
2. Источники предпринимательского права: понятие, характеристика.
3. Предпринимательские правоотношения: понятие, признаки, характеристика.
4. Субъекты и объекты предпринимательского права и их признаки.
5. Способы создания субъектов предпринимательского права.
6. Основные этапы создания субъектов предпринимательского права.
7. Лицензирование предпринимательской деятельности.
8. Реорганизация субъектов предпринимательского права.
9. Ликвидация субъектов предпринимательского права.
10. Правовое положение акционерного общества.
11. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
12. Правовое положение казенных и унитарных предприятий. Порядок создания унитарного предприятия.
13. Правовое положение финансово-промышленных групп.
14. Правовое положение кредитных и банковских организаций.
15. Правовое положение товарных и фондовых бирж.
16. Право оперативного управления и хозяйственного ведения – понятие, характеристика, отличия.
17. Приватизация – понятие, порядок и способы проведения.
18. Объекты и субъекты приватизации. Проведение приватизации путем преобразование.
19. Продажа муниципального и государственного имущества на конкурсе и аукционе.
20. Понятие ценная бумага, рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг и их характеристика.
21. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг.
22. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
23. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
24. Правовые основы обеспечения охраны окружающей среды и обращения с отходами.
25. Государственный контроль за соблюдением предпринимателями правил противопожарной безопасности, санитарных и гигиенических требований.
26. Правовое регулирование конкуренции.
27. Виды монополизма и их характеристика. Принцип доминирующего положения.
28. Формы добросовестной и недобросовестной конкуренции и их характеристика.
29. Антимонопольное законодательство РФ и ответственность за его нарушение.
30. Правовое положение в РФ субъектов естественных монополий.
31. Правовой статус аудиторов и аудиторской деятельности.
32. Виды аудиторских проверок. Обязательный аудит.
33. Аудиторские стандарты (правила) деятельности.
34. Права и обязанности аудиторов и проверяемых лиц.
35. Аудиторское заключение.
36. Правовое регулирование инновационной деятельности в РФ.
37. Правовые формы создания и реализации инноваций.

38. Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок пользования информацией.
39. Правовая защита информации и права субъекта в данной области.
40. Правовое регулирование рекламной деятельности в РФ.
41. Виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу.
42. Правовое регулирование банкротства (несостоятельности).
43. Защита прав потребителей в РФ.
44. Защита прав субъектов предпринимательства.
45. Защита прав в порядке арбитражного судопроизводства.
46. Дивиденды акционерного общества и порядок их выплаты акционерам.
47. Договор – понятие, виды, характеристика.
48. Предпринимательские риски, форс-мажор - понятие, характеристика, отличительные черты.
49. Договор подряда - понятие, характеристика.
50. Договор лизинга - понятие, характеристика.