

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «15» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе научно-организационной работы и качества образования

г. Архангельск
2015

1. Общие положения

1. Отдел научно-организационной работы и качества образования (далее – Отдел) – структурное подразделение Института, основной функцией которого является повышение эффективности научной деятельности; обеспечения установленных лицензионных и аккредитационных показателей деятельности; обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала Института, непосредственная разработка, внедрение и совершенствование системы качества и ее документации.

1.2. Отдел подчиняется проректору по научной работе Института.

1.3. Отдел возглавляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.4. Во время отсутствия заведующего Отделом его обязанности выполняет сотрудник Отдела, назначенный заведующим, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.5. На должность заведующего Отделом Института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 5 лет.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится приказом ректора Института.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела в установленном порядке утверждается приказом ректора.

1.9. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности Отдела, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом требований и рекомендаций национальных и международных нормативных документов, регламентирующих стандартизацию менеджмента:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;
- МС ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для устойчивого развития успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
- Устав Института.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами Отдела являются:

- 2.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы (далее – НИР) Института посредством обеспечения взаимодействия и координации научной деятельности структурных подразделений Института;
- 2.2. Актуализация политики руководства Института в области НИР и системы качества;
- 2.3. Содействие повышению эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов;
- 2.4. Содействие активизации научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС);
- 2.5. Актуализация организационной структуры НИР и системы качества;
- 2.6. Организация и проведение научно-практических мероприятий различного уровня;
- 2.7. Мониторинг соответствия результатов НИР лицензионным и аккредитационным требованиям;
- 2.8. Сбор, обобщение и анализ полученной информации о научной деятельности структурных подразделений Института для формирования отчетности по НИР, контроль за своевременным представлением планов и отчетов о НИР;

2.9. Проведение внутреннего аудита структурных подразделений Института, подготовка отчета руководству;

2.810 Разработка предложений руководству по совершенствованию учебной материально-технической базы и документации в соответствии с требованиями стандартов;

2.9. Разработка предложений по работе с персоналом;

2.10. Актуализация документации НИР и системы качества Института, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры;

2.11. Упорядочение рабочих процессов в Институте, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации;

2.12. Поддержание эффективного функционирования и управления системы менеджмента качества Института.

3. Функции отдела

3.1 Осуществление координации работы служб и подразделений Института по вопросам НИР и системы качества;

3.2 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию НИР и системы качества в Институте; подготовка нормативных документов и методических материалов, регламентирующих организацию и проведение НИР и НИРС в Институте;

3.3 Мониторинг НИР и ведение информационной базы данных по НИР в Институте;

3.4 Организация работы по перспективному и текущему планированию НИР в Институте; составление ежегодных планов НИР;

3.5 Участие в организации НИРС в Институте;

3.6 Координация взаимодействия научной деятельности кафедр и иных структурных подразделений Института; контроль за ходом и качеством выполнения ими НИР; ведение оперативного статистического учета результатов НИР;

3.7 Осуществление контроля за подготовкой и представлением кафедрами и иными структурными подразделениями Института отчетных материалов о НИР;

3.8 Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета и руководства Института по вопросам НИР;

3.9 Составление итоговых годовых отчетов о НИР Института и их представление в Министерство образования и науки Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.10 Организация оформления различных заявок и договорной документации НИР;

3.11 Организация и проведение научных и научно-методических конференций, совещаний, симпозиумов, мастер-классов, семинаров, конкурсов, олимпиад и других научных мероприятий в Институте;

3.12 Взаимодействие с внешней средой Института в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг, установление и поддержание творческих научных

связей с другими вузами региона, Российской Федерации;

3.13 Реализация политики в области качества, координации работ по разработке, внедрению, анализу функционирования и совершенствованию системы менеджмента качества в Институте:

3.13.1 Координация работ по подготовке к инспекционным и ресертификационным аудитам;

3.13.2 Определение стратегии, целей и задач в области качества образования;

3.13.3 Планирование мероприятий по развитию системы менеджмента качества;

3.13.4 Утверждение документации в области качества образования;

3.13.5 Оценка результативности корректирующих и предупреждающих мероприятий;

3.14 Организация мониторинга качества образовательной среды Института;

3.15 Доклад выработанных предложений руководству Института;

4. Взаимоотношения и связи

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Отдел устанавливает двухсторонние отношения практически со всеми подразделениями

Института. В процессе разработки документов системы качества будут предусматриваться дополнительные обязанности и функции структурных подразделений Института в свете рекомендаций международных стандартов, стандартов ГОСТ Р ИСО, а также дополнительных приказов ректора Института.

5. Права Отдела

5.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений Института, необходимую для реализации задач Отдела;

5.2. Привлекать к работе Отдела сотрудников других подразделений Института по согласованию с руководством подразделений;

5.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.4. Представлять Институт в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6. Ответственность

Отдел в лице заведующего несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на Отдел задач, функций и обязанностей;

6.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается

соответствующими должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской
работе и качеству образования
«15» октября 2015 г.

Н.А. Мартынова

Советник ректора
«15» октября 2015 г.

С.Н. Ореханов