

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»  
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 3 от «15» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.А. Кочегаров  
«15» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Информационно-аналитическом отделе**

г. Архангельск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-аналитический отдел предназначен для внедрения и использования информационных технологий для учебного, научного, хозяйственного и административного процессов НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

1.2. Информационно-аналитический отдел является структурным подразделением НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» в составе Информационно-аналитического центра.

1.3. В своей деятельности Информационно-аналитический отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства», решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по Учебно-методической работе.

1.4. Отчеты о деятельности Информационно-аналитического отдела заслушиваются ежегодно на Ученом совете НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

## **2. Основные задачи Информационно-аналитического отдела**

2.1. Реализация Программы информатизации НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства», годовых и текущих планов.

2.2. Администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов - Интернет-сайта, серверов общего назначения, хранилищ и т.д.

2.3. Мониторинг и обеспечение производительности и качества работы телекоммуникационной сети НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства», активного и пассивного оборудования.

2.4. Организация проектирования, закупок, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий, мультимедийными средствами и оргтехникой.

### **3. Организационная структура Информационно-аналитического отдела**

3.1. Непосредственное руководство работой Информационно-аналитического отдела осуществляет начальник, назначаемый ректором НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» по согласованию с проректором по Учебно-методической работе.

3.2. Начальник Информационно-аналитического отдела подчиняется непосредственно ректору НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

3.3. Штат Информационно-аналитического отдела определяется кругом задач и утверждается ректором НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

3.4. Выполнение работ сотрудниками Информационно-аналитического отдела регламентируется должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего распорядка.

### **4. Права и обязанности начальника Информационно-аналитического отдела**

4.1. Начальник отдела:

- планирует и организует работу отдела;
- участвует в составлении перспективных и текущих планов работ;
- осуществляет координацию взаимодействия Информационно-аналитического отдела с подразделениями;
- планирует и организует работу по совершенствованию материально-технической базы;
- контролирует производственную и исполнительскую дисциплину;
- организует подбор, расстановку и повышение квалификации работников отдела;
- организует подготовку отчетных документов.

4.2. Начальник Информационно-аналитического отдела имеет право:

- участвовать в формировании решений руководства, касающихся деятельности информационного отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов о должностных обязанностях;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности информационного;
- представлять сотрудников Информационно-аналитического отдела к поощрению или взысканию.

4.3. Начальник Информационно-аналитического отдела несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба.

4.4. Начальник Информационно-аналитического отдела должен знать:

- действующее законодательство, руководящие и нормативные материалы об информационных технологиях;
- структуру, функции, документооборот и задачи информационного обслуживания подразделений;
- порядок планирования и финансирования закупок и работ по внедрению информационных технологий;
- основы делопроизводства;
- законодательство о труде;
- правила и нормы охраны труда;
- должностные обязанности сотрудников.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и является обязательным для исполнения сотрудниками информационного отдела.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель информационно-аналитического отдела  
«15» октября 2015 г.

В.С. Горюнов

Советник ректора  
«15» октября 2015 г.

С.Н. Ореханов

