

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»  
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № \_3\_ от «15» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ С.А. Кочегаров  
«15» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Электронной библиотеке**

г. Архангельск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1 Электронная библиотека Негосударственного частного образовательного высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее - НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства») - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.2 Деятельность электронной библиотеки регламентируется пакетом организационных и нормативных документов РФ, библиотеки, вуза и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Обеспечение доступности изданий и документов, включая полные тексты

2.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме

2.3 Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5 Модернизация библиотечных технологий.

2.6 Интеграция информационных ресурсов библиотеки НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» в мировое информационное пространство.

2.7 Долгосрочное хранение электронных материалов.

## **3. Ресурсы электронной библиотеки**

3.1 Электронная библиотека НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1.1 По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства», т.е. созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебного задания;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства», предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

3.1.2 По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на флеш-картах и CD-ROM\DVD-ROM;

- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

3.2 Электронная библиотека НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» включает коллекции:

- полных текстов учебных пособий, изданных в НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

- полных текстов методических указаний, изданных в НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

- электронных учебников, представленных на сайтах подразделений НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

- ссылок на полезные сайты ИНТЕРНЕТ.

#### **4. Порядок формирования ресурсов**

4.1 Электронные ресурсы в виде компьютерных файлов передаются автором на основе «Соглашения», а также Паспорта-характеристики в отдел информационных технологий библиотеки.

4.3 Паспорт - характеристика на кафедральные электронные ресурсы, которые может использовать библиотека, в обязательном порядке подписываются заведующим кафедрой.

#### **5. Порядок предоставления информационных материалов**

5.1 Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере Электронной библиотеки НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

5.2 Полные тексты электронных ресурсов, переданные на основе «Соглашения» предназначены для пользования в локальной библиотечной сети.

5.3 Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с

соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

## **6. Ответственность**

6.1 Руководство осуществляется Начальником информационного отдела.

6.2 Организацию работы электронной библиотеки НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» осуществляет сотрудник информационного отдела, который отвечает за:

- Своевременное и качественное пополнение ресурсами электронную библиотеку;
- Своевременное предоставление плановых и отчетных документов;
- Организацию доступности к ресурсам электронной библиотеки.
- Резервное копирование ресурсов электронной библиотеки.

## **7. Организация работы**

7.1 Для решения всех вопросов, связанных с функционированием электронной библиотеки создается сектор электронной библиотеки в информационном отделе НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

7.2 Сектор работает по составленному им плану, который согласуется с Начальником информационным отделом.

7.3 Сектор отчитывается перед руководством информационного отдела.

7.4 Переписка сектора по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени электронной библиотеки по согласованию с руководством Информационного отдела.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель информационно-аналитического отдела  
«15» октября 2015 г.



---

В.С. Горюнов

Советник ректора  
«15» октября 2015 г.



---

С.Н. Ореханов