

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «15» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате**

г. Архангельск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Негосударственного частного образовательного высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт), а также принципы организации его деятельности.

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат Института (далее – Ректорат) является постоянно действующим коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Института, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, иных органов управления Института, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры, помощники, советники ректора Института. Ректор Института является единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за положительные результаты в работе.

1.8. Решения Ректората обязательны для всех обучающихся и работников Института.

2. Основные задачи ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат решает следующие задачи:

2.1.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора;

2.1.2. Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его структурных подразделений, информирование ректора Института о состоянии дела в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института;

2.1.5. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;

2.1.6. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Института;

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Института;

2.1.8. Содействие повышению авторитета и престижа Института, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями;

2.1.9. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социально-культурного и медицинского обслуживания обучающихся, преподавателей и иных работников Института.

3. Функции ректората

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися;

3.2. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего профессионального образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Институтами и выбору направлений развития Института, вносит их ректору Института на рассмотрение;

3.3. Обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

3.4. Проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов;

3.5. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вырабатывает предложения по решению поставленных задач;

3.6. Определяет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и их руководителей;

3.7. Координирует деятельность структурных подразделений Института;

3.8. Рассматривает и утверждает текущие программы и планы работы Института;

3.9. Анализирует предложения по повышению эффективности работы в различных сферах деятельности, а также разрабатывает проекты локальных нормативных актов и методических документов Института.

3.10. Анализирует и оценивает работу структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности Института.

4. Полномочия ректора

Для реализации функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

4.1. Контролирует соблюдение работниками Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных актов Института;

4.2. Определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Института;

4.3. Заслушивает членов Ректората, руководителей подразделений и других работников Института об итогах и перспективах педагогической, методической, научной и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и Ректората Института;

4.4. Контролирует качество подготовки студентов и научного обеспечения деятельности Института;

4.5. В соответствии с распределением функциональных обязанностей по руководству Институту между членами Ректората, а также на основании приказов или доверенностей ректора Института представляет интересы Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

4.6. Создает временные рабочие группы (комиссии) из числа работников Института для решения текущих задач, разработки документов и проектов решений и наделяет их соответствующими полномочиями;

4.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института и иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими деятельность Ректората.

5. Организация деятельности и состав ректората

5.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института. Членство в Ректорате начинается с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, проректора Института. Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора, проректора Института, советника или помощника ректора Института.

5.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Института. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых подчиненными им структурными подразделениями Института, в соответствии с должностными инструкциями членов Ректората.

5.3. Порядок замещения должностных обязанностей в период временного отсутствия одного проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и др.) устанавливается приказом ректора Института.

5.4. Функциональные обязанности ректора Института определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

5.5. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.6. График отпусков членов Ректората составляется помощником ректора по кадровым вопросам по согласованию с ректором Института с таким расчетом, чтобы нахождение членов Ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Института и его структурных подразделений, подчиненных соответствующим членам Ректората.

5.7. Штатным расписанием Института предусматриваются должности проректоров, советников и помощников ректора Института.

6. Права и обязанности членов ректората

6.1. Члены Ректората обязаны:

6.1.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института, выполнять решения Ученого совета Института, приказы, распоряжения и поручения ректора Института, обеспечивать их исполнение.

6.1.2. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников и обучающихся, проявлять корректность по отношению к работникам Института и другим лицам.

6.1.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей.

6.1.6. Бережно относиться к имуществу Института, в том числе предоставленному члену Ректората для исполнения его должностных обязанностей, проявлять уважение к традициям коллектива Института, не допускать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету Института.

6.1.7. Участвовать в заседаниях Ректората, работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института, членами которых они являются по должности.

6.2. Члены Ректората имеют право:

6.2.1. Осуществлять общее руководство деятельностью подчиненных им структурных подразделений Института и нести персональную ответственность за её результаты.

6.2.2. Осуществлять согласование с руководством Института кандидатур для замещения вакантных должностей работников подчиненных им структурных подразделений Института.

6.2.3. Давать обязательные для исполнения работникам подчиненных им структурных подразделений Института указания и поручения, контролировать их исполнение, обеспечивать координацию деятельности подчиненных им структурных подразделений Института, а также их взаимодействие со структурными подразделениями, подчиненными другим членам Ректората.

6.2.4. Подписывать в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Института на основании приказа о распределении функциональных обязанностей или по доверенности.

6.2.5. Проводить периодические проверки деятельности подчиненных им структурных подразделений Института и представлять Ректорату отчеты о их результатах.

6.2.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Института, регулирующими деятельность Ректората.

6.3. На членов Ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7. Заседания ректората

7.1. Заседания Ректората являются основной формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях обсуждения текущих вопросов деятельности Института, принятия решений, обсуждения результативности принятых мер и распределения соответствующих поручений ректора Института, а также выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

7.2. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

7.3. В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого структурного подразделения либо объекта имущественных прав Института, могут проводиться выездные заседания Ректората.

7.4. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

7.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Ректората определяются ректором Института и доводятся под роспись всем членам Ректората заведующим секретариатом или лицом, его замещающим.

7.6. На заседаниях Ректората в целях контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Института заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений.

7.7. На заседаниях Ректората председательствует ректор Института. Регламент выступлений по вопросам повестки дня заседания устанавливается ректором Института.

7.8. Протокол заседания Ректората ведет заведующий секретариатом или лицо, его замещающее.

7.9. Решения по вопросам повестки дня заседания Ректората принимаются ректором Института с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Института вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем открытого голосования.

7.10. По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

7.11. Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора Института.

7.12. В случае необходимости безотлагательного решения каких-либо вопросов, относящихся к ведению Ректората, могут проводиться внеочередные заседания Ректората, либо опрос членов Ректората.

7.14. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения рассматриваются на расширенных заседаниях Ректората в присутствии руководителей и (или) иных работников заинтересованных структурных подразделений Института.

7.15. Заведующий секретариатом осуществляет контроль исполнения решений Ректората.

СОГЛАСОВАНО

Советник ректора
«15» октября 2015 г.



С.Н.Ореханов