

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 11 от 27.04.2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.А. Кочегаров

27 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

г. Архангельск
2016 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный отдел выделен из учебно-методического отдела Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт) на основании решения Ученого совета института от 27.04.2016, Протокол № 11 и приказа ректора института от 27.04.2016.

1.2 Учебный отдел (далее – Отдел) является ведущим структурным подразделением Института в системе управления и координации учебного процесса. Решение вопросов организации учебного процесса, повышения его эффективности и методического обеспечения осуществляется совместно с первым проректором и с руководством кафедр. Принятые решения являются обязательными для исполнения на кафедрах и в подразделениях, обеспечивающих учебный процесс в Институте.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям, лицензированным в институте, Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительных квалификаций (далее – Государственные требования), международными стандартами ИСО 9001:2000, 9001:2008, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства», приказами, распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.4. Отдел по всем вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с административными и иными структурными подразделениями Института, а также с гражданами и организациями.

2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению первого проректора.

2.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе (или лицу, уполномоченному ректором).

2.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Института.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. К основным задачам Отдела относятся:

– реализация стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Института, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;

– планирование, организация и контроль учебного процесса по всем лицензированным в институте образовательным программам, уровням и формам обучения в соответствии с ГОС ВО, ФГОС ВО и Государственными требованиями;

– разработка распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса;

– внедрение и совершенствование системы менеджмента качества образования.

3.2. К функциям Отдела относятся:

– совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-образовательного процесса в Институте;

– учет и систематизация руководящих документов по учебной работе, организация изучения и реализации их требований;

– анализ состояния деятельности отдела, контроль за обеспечением качества образования, поддержание системы менеджмента качества, внедрение в учебный процесс образовательных моделей и технологий, повышающих эффективность и качество учебного процесса;

– разработка базовых и рабочих (годовых) учебных планов и календарных учебных графиков, годовых графиков учебного процесса по образовательным программам, реализуемым в Институте и контроль их исполнения;

– разработка расписаний учебных занятий, рубежных контрольных мероприятий, промежуточных и итоговых аттестаций и контроль их исполнения; координация работы по текущему планированию учебного процесса с заведующими кафедрами;

– организация работы, анализ и контроль выполнения аккредитационных показателей по всем уровням и формам обучения;

– ведение учета и анализ основных показателей учебной деятельности Института, контроль за организацией учебной работы на кафедрах, подготовка оперативных и статистических отчетов по учебной работе;

– организация работы по нормированию, планированию, учету и контролю учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

– ведение отчетной и текущей документации по учебной работе;

– осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Института, органами управления образованием по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3. При осуществлении своих функций Отдел имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;

– осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению учебно-методической работы, системы менеджмента качества в структурных подразделениях Института;

– вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению организации учебно-методической работы и системы менеджмента качества.

4 КОМПЕТЕНЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

4.1 Вносит на рассмотрение руководства Института предложения по вопросам совершенствования работы учебного отдела.

4.2 Организует проверки состояния работы учебного отдела, анализирует их результаты, доводит итоги проверок до руководства Института для принятия соответствующих мер.

4.3 Запрашивает из учебных и иных подразделений отчетность, справочные данные и иную информацию, необходимую для работы Отдела.

4.4 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.5 Обеспечивает подбор, расстановку и повышение квалификации работников Отдела.

4.6 Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

4.7 Разрабатывает инструкции по ведению документации Отдела.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Института.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Института.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института по представлению начальника учебного Отдела, согласованного с проректором по учебной работе.