

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
А.Н.Гаджиев
26 января 2016 г.



**Методические рекомендации
по подготовке к
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
для студентов направления подготовки
«Менеджмент»
38.03.02**

Архангельск
2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
2 Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы _____	4
2.1 Основные требования к выпускной квалификационной работе _____	4
2.2 Сроки выполнения и представления работы _____	6
2.3 Порядок подготовки работы _____	7
2.4 Структура и содержание работы _____	8
2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы _____	12
2.6 Процедура допуска к защите ВКР _____	17
2.7 Защита ВКР _____	18
ПРИЛОЖЕНИЯ _____	20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Северного института предпринимательства (далее – Институт) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего профессионального образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация выпускников Института осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования РФ от 19.12.2013 № 1367;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, с изм., внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86.
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки «Менеджмент»;
- Уставом Института.

Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с требованиями стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» с датой введения в действие 1 сентября 2012 г.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Института.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Института по специальности 38.03.02 Менеджмент относится:

- защита выпускной квалификационной работы.

Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студенты, не прошедшие в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Института и получают справку об обучении с сохранением права на повторные итоговые аттестационные испытания не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов Института и проводится экзаменационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента производится, как правило, на условиях договора с полным возмещением затрат и оформляется приказом ректора Института. Договорная цена повторной итоговой аттестации определяется на основании расчетов стоимости дополнительных образовательных услуг по нормам, утвержденным приказом ректора и действующим на момент заключения договора.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института с соблюдением последовательности их проведения. Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Института на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов.

2 ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (далее - ВКР) является заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач по избранной специальности с применением экономико-математических методов и современных информационных технологий.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения.

ВКР представляет собой законченное самостоятельное исследование студента, выполненное с использованием междисциплинарных знаний, полученных за предшествующие годы обучения.

В этой связи к ВКР предъявляются такие требования, как:

- соответствие наименования темы её содержанию, четкая целевая направленность и актуальность;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- использование экономико-математических методов и моделей;
- наличие убедительной аргументации, подкрепленной иллюстративно-аналитическим материалом (таблицами и рисунками);
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов;
- использование специализированных пакетов компьютерных программ;
- соответствие работы требованиям оформления.

Выполнение ВКР преследует цель демонстрации навыков теоретического и практического анализа проблем управления, разработки и расчета проекта совершенствования управления процессом или явлением, избранным в качестве объекта исследования.

В соответствии с указанной целью выделяются следующие задачи, решаемые студентом в процессе подготовки ВКР:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения для управления объектом исследования;
- изучение теоретических положений, закрепленных в научных, законодательных, нормативно-методических, справочных источниках, а также статистических материалов по избранной теме;
- изложение собственной точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- сбор необходимого фактического материала для проведения анализа состояния объекта исследования;
- анализ совокупности условий функционирования объекта исследования, а также влияния факторов внутренней и внешней среды, воздействующих на процесс развития избранного объекта;
- формулирование выводов и разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования объекта исследования на основе проведенного анализа;
- расчет социально-экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
- оформление работы в соответствии с существующими нормативно-методическими требованиями.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора Института. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2 Сроки выполнения и представления работы

Выбор темы ВКР является весьма важным этапом и во многом определяет успех её написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом Института. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном Институте, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом одним из основных условий ее утверждения является соответствие избранной темы направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, рекомендациям учебно-методических объединений, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития сферы менеджмента организаций.

Основным критерием выбора выпускником темы ВКР должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на примере которого проводится исследование. Если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может определить выбор темы.

По прибытии студента на преддипломную практику тема ВКР может быть уточнена в соответствии с интересами организации (предприятия). Все изменения тем ВКР оформляются приказом ректора Института.

Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению. Совпадающие по названию темы ВКР не могут повторяться в течение двух лет.

В формулировку темы ВКР необходимо включить название конкретного объекта исследования, которое рекомендуется приводить без сокращений в соответствии с учредительными документами. *Например*, «Управление персоналом ООО «Эталон».

При выборе темы ВКР должны соблюдаться следующие условия:

- тема должна быть согласована с руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием руководителя и консультанта (если он необходим) утверждена заведующим выпускающей кафедрой;
- если студенты предполагают писать ВКР по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в их наименования должны быть внесены соответствующие уточнения;
- не рекомендуется выбор идентичных тем двумя и более студентами одной учебной группы.

За выпускником, не воспользовавшимся правом выбора, тема ВКР закрепляется по предложению руководителя.

Закрепление за студентами тем ВКР оформляется приказом ректора Института на основании личного заявления (*Приложение А*).

2.3 Порядок подготовки работы

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, который закрепляется приказом ректора Института по представлению заведующих кафедр с учетом личного письменного заявления студента на имя проректора по учебно-методической работе. Следует четко указывать в заявлении номер контактного телефона, что позволит обеспечить необходимую обратную связь со студентом и оперативное решение возникающих вопросов. После утверждения тем ВКР приказом ректора Института запрещено вносить любые изменения в её наименование.

Срок подачи заявления – не позднее, чем **за 5 месяцев до начала итоговой аттестации.**

Руководители назначаются из числа преподавателей выпускающей кафедры и преподавателей других кафедр Института, имеющих ученые степени и (или) являющиеся высококвалифицированными специалистами в определенной области знаний. При закреплении руководителя рекомендуется учитывать его научные интересы, а также желание студента работать под руководством того или иного специалиста.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- детальное ознакомление студентов-выпускников с требованиями, предъявляемыми к содержанию ВКР бакалавра;
- консультирование, заслушивание отчетов студентов о ходе выполнения ВКР, предполагающее ежемесячные встречи со студентами-выпускниками;
- непосредственное руководство и контроль процесса исследования;
- рекомендации необходимой основной научной, методической литературы, справочных материалов и других источников по теме ВКР;
- в отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой организация предзащиты студентом ВКР;
- консультирование выпускников по составлению текста выступления на защите ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР, в котором приводится заключение о возможности присвоения студенту по итогам защиты ВКР соответствующей квалификации (*Приложение В*).

Руководитель дает письменный отзыв о ВКР студента-выпускника, в котором характеризует:

- отношение студента к проведенной исследовательской работе,
- отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы,
- соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы,
- содержит рекомендации о допуске ВКР к защите.

В отзыве рекомендуется отразить проявленные способности выпускника, достаточность использования и проработки источников и литературы, качество оформления, правильность выводов и степень их обоснованности.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля, ошибочных решений и выводов и т.п., и советует, как лучше устранить их, рекомендуя пути и сроки исправления.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы ВКР, заведующий кафедрой может назначить ему консультанта в счет времени, отведенного на руководство ВКР.

2.4 Структура и содержание работы

Содержание каждой ВКР индивидуально и зависит от выбранной темы, но требования к структуре ВКР и ее оформлению единообразны.

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать плану, утвержденному руководителем ВКР. Структурно ВКР содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, включающая две-три главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- список использованных сокращений;
- приложения.

Все перечисленные структурные элементы ВКР, за исключением приложений и списка использованных сокращений, являются **обязательными**. Общий объем ВКР (без учета приложений) должен находиться в пределах **50-60 страниц**.

ВКР должна представлять собой законченное исследование, проведенное в соответствии с единой логикой. Главы и параграфы ВКР не могут содержать материал, не способствующий решению заявленных задач и цели. Кроме того, содержание всех глав должно быть взаимосвязано. Не используется в ВКР деление параграфов на более мелкие структурные элементы.

Никакой из разделов и параграфов ВКР не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо признаков. Главы и параграфы должны завершаться краткими выводами, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова.

Следует строго выдерживать стиль безличного монолога. С этой целью используются неопределенно-личные предложения и страдательный залог. Допускается изложение от третьего лица единственного лица и первого лица множественного числа. Особо следует подчеркнуть, что личное местоимение единственного числа первого лица (я), его склонения (моего, мне, мною), притяжательное местоимение (мой, моя, мое) и все его падежные формы (моего, моему, моим, о моем и т.д.) в тексте ВКР не употребляются.

Титульный лист является первой страницей ВКР, оформляется согласно Приложению Б. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы.

Оглавление ВКР должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение Г). Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Оглавление помещается после титульного листа (номер страницы не проставляется).

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования, его объект и предмет, методико-методологические основы,

значимость работы для науки и практики, а также характеристику основных источников и литературы по теме. Во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. названы все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, предлагаемые экономико-математические методы. Рекомендуемый объем введения – **2-3 страницы**. Писать введение рекомендуется после завершения работы над ВКР.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определенной проблемы. Как правило, здесь дается краткое описание результатов исследователей, работающих в этом направлении. При этом внимание акцентируется на недостаточно изученные аспекты проблемы.

Цель работы должна быть сформулирована, исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы необходимо добавить один из глаголов: «изучить», «исследовать», «проанализировать», «разработать» и т.д. *Например*, Определить эффективность.....

Задачи исследования формулируются исходя из цели, раскрывают и конкретизируют ее по составляющим.

Например:

1. Изучить содержание основных понятий управления.
2. Выявить специфику российской управленческой мысли.
3. Проверить эффективность найденных направлений улучшения.....

Объект исследования в изучаемой проблеме должен быть представлен какой-либо материальной или идеальной системой. *Например*, Соломбальский завод ОАО «Электроаппарат».

Предмет исследования должен раскрывать проявления объекта, на которые будет направлено основное исследование в рамках избранной проблемы. *Например*, эффективность управления ОАО «Электроаппарат».

Студент должен постараться дать в работе (и указать это во введении) новый подход к теме или к ее исследованию, решению. Необходимо определить практическую направленность (значимость) работы; указать методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактических материалов; привести краткую характеристику ее структуры, поясняя взаимообусловленность решаемых задач.

Основная часть работы состоит из двух-трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), вытекающих из общей цели ВКР и тех задач, которые определены автором во введении. Количество глав определяется исходя из содержания работы, главы должны быть примерно равны по объему. Главы могут подразделяться на несколько частей (подразделов, параграфов). В конце каждой главы целесообразно давать краткие выводы по ней, что способствует усилению логики проводимого исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью её раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

В первой главе (теоретической части), как правило, выполняется анализ современного состояния теории проблемы по избранной теме ВКР, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей,

обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. Критически следует оценить опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, если они носят противоречивый характер.

Если по теме ВКР существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то студент должен определить свое отношение, сформулировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или быть оригинальной. В этом случае теоретическое обоснование должно быть развернутым, и желательно иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено во второй и третьей главах. Главное назначение первой главы – определить (указать, сформулировать) теоретические основы решения проблемы, взятой в качестве темы ВКР, и раскрыть ее содержание в соответствии с намеченным планом. Первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны явиться логическим продолжением первой главы.

В **первой** главе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого управленческого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- теории, которые используются (применяются) при решении проблемы, факторы, которые влияют на нее;
- система (группа) показателей, связанных с проблемой, методы решения, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки и др.

При написании теоретической главы обязательны библиографические ссылки на источник, из которого автором ВКР заимствованы материалы: общие положения, отдельные результаты, рисунки, цифровой материал.

Глава может заканчиваться выводом или краткими обобщениями по исследуемому вопросу.

Вторая глава (имеет аналитический или экспериментальный характер) включает в себя совокупность расчетно-аналитических или практических действий. Аналитическая глава содержит анализ действующей практики экономической деятельности, проведенный с использованием теоретических разработок первой главы. Обращение к действующей практике экономической деятельности предполагает, что объект исследования оценивается на основании эмпирической базы, то есть массивов экономико-статистической информации, характеризующих фактическое состояние конкретного хозяйствующего субъекта (организации, в том числе предприятия, или учреждения), а также динамику его развития в ретроспективе или перспективе.

Предпочтительно останавливать свой выбор на юридических лицах, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории г. Архангельска или Архангельской области. Необходимо подчеркнуть, что во второй главе ВКР преимущественно должен быть представлен количественный анализ показателей, описывающих исследуемые параметры организации (предприятия) или учреждения. В целях обоснования результатов аналитического исследования применяется широкий спектр методов статистического, экономического, финансового, инвестиционного анализа, экономико-математического моделирования.

В главе анализируется динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на эти показатели, раскрываются конкретные методы решения той или иной проблемы, которые должны быть проиллюстрированы

соответствующими примерами, цифрами. Аналитические данные следует оценивать в динамике, как минимум за три последовательных периода. Верхняя граница временного диапазона, взятого для анализа, не может быть отдалена от текущей даты (года защиты ВКР) более, **чем на два года**.

Студент не должен ограничиваться простой констатацией фактов, он выявляет тенденции развития объекта исследования, вскрывает недостатки и анализирует причины, намечает пути их возможного устранения. Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей (практической) главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Третья глава (проектная) определяет современные требования к решению задач, раскрывает конкретные методы ее решения, рекомендации по совершенствованию структуры, направлений развития объекта. В этой главе выполняются практические расчеты по выбранной методике, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) в зависимости от исследовательских задач. Логика основной части может быть и иной: в главах 1 и 2 могут быть полностью представлены теоретико-методологическая, практическая части, а в третьей главе может быть проанализировано какое-то отдельное направление деятельности объекта и пр. В третьей главе описываются методики и условия эксперимента, составляются таблицы, графики, схемы и т.д. (по собственным результатам, материалам предприятия, статистических сборников и т.п.).

В проектной главе студентом разрабатываются собственные предложения по повышению эффективности экономической и управленческой деятельности. Разработка проекта обязательно сопровождается расчетом его социально-экономической эффективности. Качество социально-экономического обоснования проектных предложений учитывается в критериях аттестации защищаемой ВКР и оказывает существенное влияние на итоговую оценку.

Желательно, чтобы рекомендации студента были обоснованы расчетами ожидаемой экономической эффективности и дополнены предполагаемыми (возможными) социальными последствиями, которые будут проявляться в результате реализации этих предложений, рекомендаций, мероприятий. Глубина проработки предложений, рекомендаций характеризует уровень подготовленности студента для самостоятельной профессиональной деятельности. Выводы третьей главы в дипломной работе представляют наибольшую ценность.

Вторая и третья главы могут быть объединены в одну.

Смысл подготовки **заключения** состоит в представлении обобщенной итоговой оценки исследования, проведенного в рамках ВКР, новых данных указанный раздел не содержит. В заключении студент, как правило, излагает основные выводы, к которым он пришел в процессе работы над темой ВКР, дает свои оценки перспективам развития исследуемой проблематики, отмечает практическую ценность работы. Рекомендуемый объем заключения - **3-5 страниц**.

Текст заключения ложится в основу подготовки доклада, представляемого на защите ВКР, в связи с чем работа над заключением выступает очень ответственным этапом в процессе выполнения ВКР. Как правило, в заключении выделяют три логических элемента: вводную часть, констатирующую часть и часть, определяющую перспективы последующих исследований.

В заключении с выверенной логической последовательностью необходимо изложить промежуточные результаты и выводы, полученные в ходе исследования, затем обобщить их и сформулировать окончательный общий вывод по всей работе, указывая возможные направления развития изучавшегося объекта (явления) в перспективе. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы во введении, был дан ответ в заключении.

В конце заключения указываются:

- научные данные о новых процессах, явлениях, закономерностях;
- новые методы и принципы организации труда, мотивации;
- качественные и количественные характеристики предлагаемых систем;
- статистические анализы и исследования;
- рекомендации, инструкции, руководящие материалы, методики, стандарты, нормы и правила, программы и т.д.;
- внедрение рекомендаций в производство;
- прочие положительные результаты;
- отрицательные результаты.

После заключения принято помещать **список использованных источников**, который является составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы, служит для документального подтверждения и обоснования изложенного в ВКР материала, включает источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы (публикации всех видов, малотиражные документы, монографии, статьи и т.п.). Объем списка использованных источников должен содержать **не менее 30 наименований** и должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Все источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно (не по разделам), научная литература должна быть не более **5-ти летней давности**.

Список использованных сокращений включает только те сокращения, которые использованы в ВКР (Приложение Ж).

Приложения содержат вспомогательные материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. При этом основной текст исследования должен быть самодостаточным и содержать небольшое количество приложений. По содержанию и форме приложения могут быть разные: копии документов, выдержки из отчетных материалов, фотографии, письма, таблицы, графики, диаграммы и т.п. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения. Объем приложений не учитывается при определении общего объема работы.

2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Общие требования. Стиль изложения исследования должен быть научным, язык - точным, ясным, не допускать двусмысленного толкования. Студент обязан, умело использовать научную терминологию, не увлекаться чрезмерным употреблением «научообразных» слов и оборотов.

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Объем ВКР должен составлять **50-60** страниц без приложений.

Шрифт – Times New Roman, кегль (размер) 14, цвет шрифта – чёрный. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм. Выравнивание по ширине страницы.

Нумерация. Каждая страница текста ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений, текст должен быть отформатирован. Номера страниц проставляются **в центре нижней части** листа без точки. Титульный лист, оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

Оформление заголовков разделов (подразделов). Каждая новая глава и другие структурные элементы ВКР – введение, заключение, список использованных источников, список использованных сокращений, приложения, кроме подразделов (параграфов), входящих в состав глав, начинаются с новой страницы.

Заголовки структурных элементов ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать ПРОПИСНЫМИ буквами без подчеркивания и использования полужирного начертания (Приложение Д). Не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова.

Заголовки подразделов следует оформлять с абзацного отступа (12,5 мм) с прописной буквы без точки в конце, без подчеркивания и использования полужирного начертания. Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно трем междустрочным интервалам (следует пропустить одну пустую строку). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и заголовком подраздела. Расстояние же между последней строкой подраздела и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк. Расстояния между строками заголовка остаются такими же, как и в тексте.

В заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, точка не ставится в конце последнего.

Перед заголовком подраздела, если он помещён не в начале страницы, и после него должно быть не менее трёх строк текста. Если текст не помещается, то заголовок такого подраздела рекомендуется перенести на другую страницу.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1, 2, 3 и т. д.

Структурные элементы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются (Приложение Г). Главы могут состоять из одного или нескольких подразделов. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой; в конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Текст ВКР необходимо разбивать на абзацы, начала которых пишутся с «красной строки». Абзацами выделяются примерно равные по объёму, тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они могут включать несколько предложений. В каждом абзаце должны содержаться положения, объединённые общей мыслью. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых (Приложение Ж), т.е. аббревиатур (РФ, ЭВМ и другие).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или маркер, а текст начинать со строчной буквы после пробела. Пример:

- _____;
- _____.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь) со скобкой, а текст начинать со строчной буквы после пробела. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры со скобкой, а запись производить с двойного абзацного отступа. Пример:

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____;
- в) _____.

Иллюстрации (рисунок, график, схема, диаграмма, фотография, компьютерная распечатка, фрагмент ксерокопии) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после фрагмента текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в ручном и компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылках на иллюстрации в тексте работы следует указывать их обозначение. *Например:* «...в соответствии с рисунком 2» – при **сквозной** нумерации; «...в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации **в пределах раздела**; «...в соответствии с рисунком А.3» – **для иллюстраций, расположенных в приложении**.

Количество иллюстраций в тексте ВКР определяется ее содержанием. Нельзя включать в текст ВКР иллюстрации, не соответствующие излагаемой теме, не связанные с текстом, дублирующие одна другую и включаемые только с целью «украшения», «оживления» и «расширения кругозора».

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например,* Рисунок 1.1. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения. *Например,* Рисунок А.3.

Иллюстрации должны иметь название и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и название помещают после пояснительных данных (Приложение Д). Точку в конце названия рисунка не ставят.

Подпись к рисунку делают без абзацного отступа и выравнивают по центру. Ширина текста подписи должна соответствовать ширине рисунка. Поясняющие данные оформляют в подбор (не столбцом) и выравнивают по центру. Одну позицию от другой отделяют точкой с запятой. Номера позиций указывают без скобок и отделяют от соответствующих им расшифровок знаком тире.

Название **таблицы** (над ней) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы (Приложение Д).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера

таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например*, «Таблица В.1».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте ВКР, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом после ссылки на нее или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Таблицы рекомендуется размещать так, чтобы их можно было читать без поворота пояснительной записки либо так, чтобы для ее чтения надо было повернуть пояснительную записку по часовой стрелке.

Текст в таблице следует приводить с **одинарным** междустрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшать размер шрифта (кегель) до 10. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Формулы следует выделять из текста, располагая их с абзацного отступа в отдельные строки. Выше или ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства или после математических знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Для компьютерного набора формул рекомендуется использовать редактор формул MS Equation.

Для формул, за исключением формул, помещаемых в приложении, должна применяться сквозная нумерация арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, *например*: (3.1).

Все использованные в формуле символы и числовые коэффициенты должны быть расшифрованы в экспликации непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. После формулы ставят запятую. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Пояснения каждого символа пишут с новой строки, символ отделяют от его расшифровки знаком тире. Единицу величины отделяют от текста запятой. При необходимости указывают численное значение и приводят ссылку на источник. После расшифровки каждого символа ставят точку с запятой.

При выполнении расчётов формулу пишут с новой строки с подставленными значениями всех величин и коэффициентов, с конечным результатом и единицами, без нумерации. Результаты промежуточных вычислений не приводят. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, *например*, «...в формуле (1)...».

Примечания следует использовать в тексте ВКР, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов. Примечания помещаются в круглых скобках по тексту.

В **список использованных источников** включаются только те источники, на которые имеются ссылки в основном тексте работы и которые фактически были использованы при подготовке ВКР. Не рекомендуется использовать энциклопедии и научно-популярные издания.

Не рекомендуется использовать источники, опубликованные **более 5 лет** назад.

Источники литературы должны быть отражены с использованием полного библиографического описания (место издания, наименование издательства, год опубликования или издания, объем в страницах).

Список использованных источников формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг (Приложение Е). Используемые в ВКР источники располагаются в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти (в порядке убывания их юридической силы и значимости: сначала федеральные, затем - региональные);
- статистическая и справочная литература в хронологическом порядке;
- литературные источники: монографии, книги, статьи из журналов, газет на русском языке в алфавитном порядке (книги и статьи на иностранных языках помещают в конце после перечня всех источников на русском языке);
- ссылки на Internet-ресурсы, при этом необходимо указать название сайта, его электронный адрес, автора и название использованного материала.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки в тексте следует указывать в квадратных скобках, *например* [31]. Если по тексту приводится цитата, то в ссылке кроме номера источника указывается номер страницы, откуда взята цитата, *например* [31, с. 151]. Размещать ссылки в нижней части страницы на список литературы не следует.

Примеры библиографического описания различных видов приведены в Приложении Е.

Приложения располагают после списка использованных источников, в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который приводят с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание – по центру. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. *Например*, ПРИЛОЖЕНИЕ А. В оглавлении ВКР прописывается «ПРИЛОЖЕНИЯ» с указанием страницы без перечисления их обозначений и заголовков.

Оформление последнего листа ВКР выполняется в соответствии с требованиями (Приложение 3), лист должен быть подписан студентом.

Не менее, чем за 1 месяц до защиты ВКР обучающийся предоставляет работу руководителю на проверку системой «Антиплагиат». При наличии в ВКР менее 55 % оригинального текста работа должна быть доработана и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 7 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке ВКР подвергается не позднее, чем за 21 календарный день до начала публичной защиты.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 55 % оригинального текста, не допускается к защите.

Бланк протокола с результатами проверки на отсутствие плагиата в ВКР и заявление студента о его согласии на размещение текста своей ВКР в электронной

библиотечной системе Института (Приложения Л и М) до защиты ВКР хранятся в работе студента.

Далее следует этап нормоконтроля, который предназначен для установления соответствия оформления ВКР предъявляемым требованиям. Для прохождения нормоконтроля выпускником в учебно-методический отдел предоставляется не сшитый, но готовый к переплету экземпляр ВКР, со всеми исправлениями, внесенными по итогам предзащиты.

В процессе проверки нормоконтролер вносит свои замечания, фиксируя их на обороте титульного листа ВКР и, при необходимости, по тексту ВКР. Проверенная ВКР возвращается студенту на доработку. При повторном прохождении нормоконтроля студент, помимо исправленного варианта работы, обязан предоставить листы ВКР с предыдущими замечаниями нормоконтролера.

Нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе ВКР только в случае полного соответствия представленной ВКР требованиям по оформлению. Отсутствие на титульном листе визы нормоконтролера не позволяет допустить ВКР к последующим этапам подготовки к защите (отзыв, рецензирование) и самой защите.

ВКР, прошедшая процедуру нормоконтроля с положительным результатом, подлежит обязательному твердому («книжному») переплету. Цвет обложки может быть выбран по усмотрению студента-выпускника.

В полностью подготовленном виде ВКР сдается руководителю для написания отзыва, на основании которого заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о вынесении ВКР на защиту. Экземпляр ВКР, записанный на CD/DVD-диск, с подписанной на диске информацией об авторе и теме ВКР, приклеивается в отдельном конверте на твердую обложку в конце работы.

2.6 Процедура допуска к защите ВКР

Подготовленная ВКР представляется студентом руководителю в одном экземпляре не позднее чем, за **3 недели** до ее защиты. В конце текста исполнитель ставит свою подпись и дату сдачи работы (Приложение 3). В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы и при обнаружении заимствований из ранее защищенных работ ВКР не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде.

Руководитель в недельный срок составляет письменный отзыв, заключение которого должно содержать характеристику текущей работы студента-выпускника над выбранной темой ВКР, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите (Приложение 3).

ВКР с письменным **отзывом руководителя** (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе), пройденными проверками на нормоконтроль и объем заимствования передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

Приказом ректора Института к защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.02 Менеджмент и представивший завершенную ВКР с положительным отзывом руководителя.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, вопрос о допуске выносится на заседание кафедры с участием руководителя и автора работы.

Отзыв должен содержать оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Не допускается давать оценку общего характера, как например: «выпускная квалификационная работа достаточно высокого уровне» и тому подобное.

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, умение, подготовленность, знание законов и т.п.

Студент представляет ВКР, ее электронную копию, протокол с результатами проверки на отсутствие плагиата в ВКР, заявление студента о его согласии на размещение текста своей ВКР в электронной библиотечной системе ЭБС Института, отзыв руководителя на выпускающую кафедру **не менее чем за 3 дня** до защиты. Указанные отзыв, протокол и заявление студента на размещение в ЭБС вкладываются в ВКР, но **не подшиваются**.

Представление ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите организует заведующий кафедрой.

2.7 Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, председатель которой назначается Министерством образования и науки Российской Федерации из числа специалистов, не работающих в Институте. На заседании при защите ВКР, кроме членов комиссии, могут присутствовать руководители ВКР, консультанты, преподаватели кафедры, представители предприятий, учреждений, просто желающие.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии представляет присутствующих членов ГЭК, устанавливает регламент работы и очередность защищающихся. Секретарь комиссии приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему ВКР. Сообщение делается на русском языке.

Выпускник докладывает основные положения ВКР, результаты и выводы.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- практическую значимость результатов исследования (какие положения, изложенные в ВКР, выносятся на защиту);
- краткое содержание теории и практического материала, раскрывающего проблему;
- основные выводы предложения, рекомендации.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные студентом навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту с высшим образованием. Доклад не должен превышать 7-10 минут. На защите студент может использовать предварительно подготовленный текст и иллюстративный материал, которые должны быть представлены в виде презентации и раздаточного материала (не более 10 листов и слайдов).

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя. Дипломник обязан ответить на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

После доклада студенту задаются вопросы по теме ВКР, причем вопросы могут задавать не только члены государственной аттестационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите. Выпускник может отвечать на вопросы по мере их поступления или записать их и дать ответы позже.

Поскольку защита ВКР носит публичный характер, то в обсуждении работы может принять участие любой человек, находящийся в аудитории. Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать **30 минут**.

При ответе на замечания и вопросы присутствующих выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, проявить интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность и, не задевая достоинства и самолюбия лиц, сделавших замечания или задавших вопросы, убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на аргументацию ответов.

При определении окончательной оценки по защите работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения эксперимента и расчетов, самостоятельность суждения о полученных результатах, оформление работы и ход ее защиты. Также учитываются доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя ВКР.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке ВКР принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в закрытом заседании по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В отдельных случаях государственная аттестационная комиссия дает рекомендации о дальнейшем использовании результатов ВКР (для опубликования, внедрения на практике и т.д.). Решение комиссии доводится до студентов в тот же день после оформления протокола. После объявления результатов защиты ВКР, заседание ГЭК объявляется закрытым.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Проректору по учебно-методической
по работе НЧОУ ВО «Северный
институт предпринимательства»

Гаджиеву А.Н.

студента _____ курса

_____ отделения

направления подготовки 38.03.02

Менеджмент

ФИО _____

тел. _____

E-mail _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., с указанием должности)

Предупрежден (а) об ответственности за срыв сроков сдачи ВКР на нормоконтроль
(основание для отчисления из института).

«Согласен»

Руководитель:

(подпись руководителя)

_____ 2016 г.

(подпись студента)

_____ 2016 г.

Ответственный за нормоконтроль ВКР _____ (подпись) (_____) _____ 2016 г.
Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»

Кафедра менеджмента и маркетинга

Иванов Иван Иванович

38.03.02 Менеджмент, 5 курс (заочное отделение)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Повышение эффективности деятельности фирмы (на примере ООО «Светон»)

Руководитель
работы

Нормоконтроль
Зав. кафедрой

Сидоров В.В., к.э.н.

(Подпись)

(Дата)

(Ф.И.О.)

Постановление Государственной экзаменационной комиссии от _____

Признать, что _____ студент

И.И. Иванов

выполнил и защитил выпускную
квалификационную работу с оценкой

Председатель ГЭК _____

Секретарь _____

Архангельск
2016

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»

(очное/заочное отделение)

Кафедра
Направление подготовки

МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА
МЕНЕДЖМЕНТ

ОТЗЫВ¹

РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

В отзыве следует указать: актуальность темы, глубину ее рассмотрения; соответствие текста работы ее теме; цели и задачи, поставленные перед дипломником, как он справился с их решением; в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе; какова теоретическая подготовка и практические навыки дипломника; результаты исследования, их практическая значимость; основные достоинства и недостатки работы.

¹ Отзыв печатается на листе формата А4 с двух сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления **оглавления**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЗИЦИИ ФИРМЫ НА РЫНКЕ.....	..6
1.1 Сущность стратегического позиционирования6
1.2	12
1.3	18
2 АНАЛИЗ МАКРООКРУЖЕНИЯ (КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)	32
2.1 Характеристика (конкретного предприятия)	32
2.2	36
2.3	40
3 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТА (ПОЗИЦИИ) НА РЫНКЕ (КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ)	44
3.1 Особенности стратегических целевых приоритетов стратегического позиционирования	44
3.2	47
3.3	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	64

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры оформления заголовков, рисунков и таблиц

2 АНАЛИЗ МАКРООКРУЖЕНИЯ ООО «БАРС»

2.1 Характеристика ООО «БАРС»

Общество с ограниченной ответственностью «БАРС»...

До конца страницы должно быть не менее 3-х строк текста.

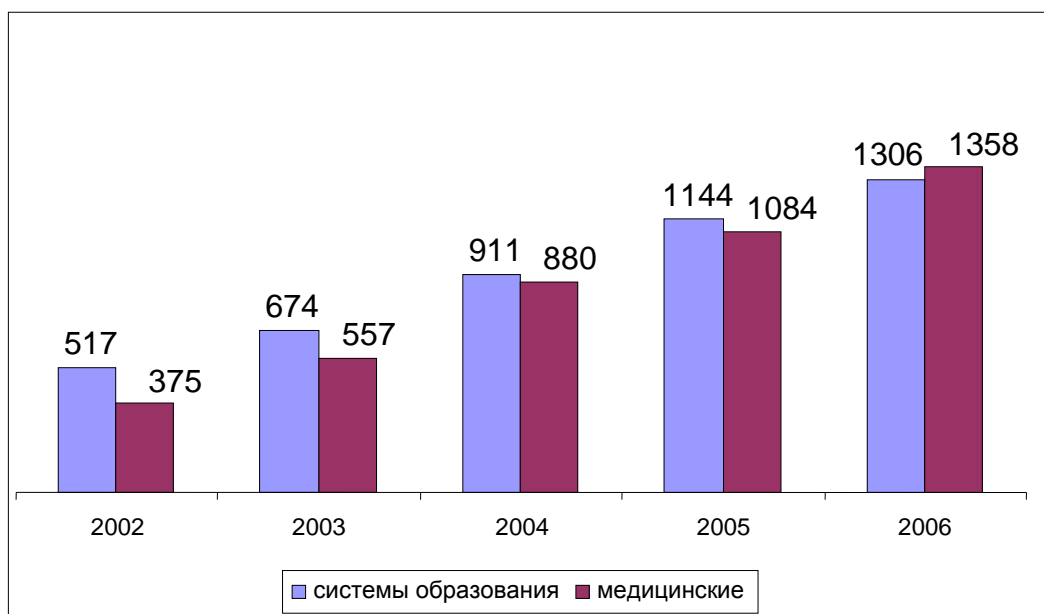


Рис. 5 Объем платных услуг населению, млн. рублей

Таблица 1 – Основные законодательные документы, защищающие права потребителей в области качества

Нормативно-правовой документ	Сущность и краткое содержание основных статей нормативно-правового документа, относящихся к защите прав потребителей
1	2
Конституция РФ	Согласно статьям 20, 30, 37, 41, 42, 43 граждане имеют право на жизнь, объединение в общественные организации, отдых, охрану здоровья, образование и т.д.; при нарушении этих прав каждый гражданин может обратиться в суд

Продолжение таблицы 1

1	2
Уголовный кодекс РФ	<p>Статья 200. Обман потребителей 1. Обмеривание, обвешивание, обсчет, введение в заблуждение относительно потребительских свойств или качества товара (услуги) или иной обман потребителей в организациях, осуществляющих реализацию товаров или оказывающих услуги населению, а равно гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей в сфере торговли (услуг), если эти деяния совершены в значительном размере, наказываются штрафом в размере от ста до двухсот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период от одного до двух месяцев либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет. 2. Те же деяния, совершенные: а) лицом, ранее судимым за обман потребителей; б) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; в) в крупном размере, наказываются лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет. Примечание. Обманом потребителей в значительном размере признается обман, причинивший потребителям ущерб в сумме, превышающей одну десятую часть минимального размера оплаты труда, в крупном размере – в сумме не менее одного минимального размера оплаты труда.</p>
Кодекс РФ об административных правонарушениях	<p>Статьи 146, 147, 149, 150, 157 и др. определяют административную ответственность за нарушения работниками предприятий торговли и общественного питания правил обслуживания потребителей, обман покупателей и заказчиков и т.д.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

1. Примеры библиографических записей различных видов

1. В библиографии должно быть указано название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник:

Например:

Гражданский кодекс РФ (ч. 1): принят 21 октября 1994 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

2. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов РФ, Уставы местного самоуправления;

Постановления Конституционного Суда Российской Федерации;

Законы Российской Федерации, Законы субъектов Федерации;

Указы Президента Российской Федерации;

Акты Правительства Российской Федерации, акты правительства субъектов Федерации;

Акты субъектов Федерации.

Нормативные акты

1. О подоходном налоге с физических лиц: Закон Российской Федерации от 7 декабря 1991 г. № 1998-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - С. 411.

2. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32–91; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии, сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2013. – 26 с.

Книжные издания одного, двух, трех и более авторов

1. Агафонова Г.А. Предпринимательская деятельность в послесоветской России: монография. М.: Проспект, 2011. 128 с.

2. Немчинов В.К. Учет и операционная техника в банках / В.К. Немчинов. 2-е изд., перераб. М.: Норма, 2009. 359 с.

3. Гаухман Л.Д., Максимов С.В. Учет операций в банках и его особенности. М.: Юристъ, 1997. 283 с.

4. Азгальдов Г.Г. Оценка стоимости интеллектуальной собственности и нематериальных активов: учеб. пособие [Текст] / Г.Г. Азгальдов, Н.Н. Карпова. — М.: МАОКиС, 2007. – 400 с.

5. Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 225 с.

6. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К.Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Информатика: данные, технология, маркетинг [Текст] / под ред. А.Н. Романова – М.: Финансы и статистика, 2007. – 270 с.

Статьи

1. Вилкова Н.Г. Проценты годовые по денежным обязательствам из договора внешнеторговой купли-продажи [Текст] // Материалы секции права ТПП СССР. - Вып. 34. - М., 1983. - С. 57-59.

2. Графова Г.В. Об оценке кредитоспособности предприятия [Статья] // Финансы. - 1999. - № 12. - С. 25-26.

Иностранные издания

S.A. Collins , K.C. Wasimmdt <.....> // Optical engineering. - 1980. - Vol. 19. - № 4. - P. 478-487.

Электронные ресурсы

1. Калинина А.Н., Усов А.И. Комплексный характер оценки недвижимости [Электронный ресурс] // Известия вузов. - М.: МГЮА, 2015. - № 3. – Режим доступа: http://rli.consultant.ru/magazine/2015/03/civil_law/art1. – Загл. с экрана.

2. Убедительность оценщика [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; Ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Примеры библиографических записей различных видов

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. По делу о проверке конституционности положений части 1, 2 статьи 82 УПК РФ в связи с жалобами ряда граждан: Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2008 г. №-9-П. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 17. - Ст.8020.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Принят Государственной Думой 23 октября Федерального Собрания

РФ 21 октября 1994 г. (ред. от 13.07.2015 № 268-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

4. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 05.10.2015) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. - № 8. - Ст. 366.

5. Вопросы Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01 августа 2007 г. № 1004 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. - Ст. 4. – Утратил силу.

6. О практике применения судами законодательства о возмещении материального ущерба, причиненного преступлениями: Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 23 марта 1979 г. № 1 (с изм., внесенными постановлением Пленума ВС СССР от 26 апреля 1984г. № 7) // Сборник ВС СССР и РФ по уголовным делам. – М.: Юрист, 2000. – 13 с.

7. Дело №2-2384/08 // Архив Архангельского областного суда.

8. Безлепкин Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя [Текст]. – М.: Проспект, 2011. - 235 с.

9. Выступление Д.А. Медведева на Совещании руководителей уголовно-исполнительной системы 11 февраля 2011 г. Вологда [Текст] // Российская газета. – 2009, февраль. - № 14.

10. Горобец В. Особенности рассмотрения гражданского иска в уголовном процессе / В. Горобец [Текст] // Российская юстиция. - 2000. - № 12. – С. 115.

11. Данные ГИЦ МВД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.arhcourt.ru.

12. Всеобщая Декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) «Международный пакт о правах человека» 10 декабря 1948 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Список принятых сокращений

1. Полный перечень **общепринятых сокращений** и правила их применения приведены в Национальном стандарте РФ ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст).

2. Часто встречающиеся сокращения из указанного приложения, часть из которых может быть использована в ВКР, приведены ниже в таблице.

3. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращению подлежат различные части речи.

Для всех грамматических форм одного и того же слова применяют одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа, лица и времени.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или комбинированный метод. Вне зависимости от используемого метода при сокращении должно оставаться не менее двух букв.

Пример:

институт - ин-т

типография - тип.

школа - шк.

Таблица - Часто встречающиеся сокращения, согласно ГОСТ Р 7.0.12-2011

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
август	авг.	
апрель	апр.	
газета	газ.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
главный	гл.	
город	г.	при названии
декабрь	дек.	
диссертация	дис.	
доклад	докл.	
известия	изв.	
издательство	изд-во	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
изменение	изм.	
имени	им.	сокращается также в заголовке
институт	ин-т	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Продолжение табл.

информационный	информ.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
исследование	исслед.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
конференция	конф.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
Москва	М.	в выходных данных библиографической ссылки
математический	мат.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
месяц	мес.	
название	назв.	
национальный	нац.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
общество	о-во	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
объединенный	объед.	
около	ок.	при цифрах
октябрь	окт.	
организация	орг.	
ответственный	отв.	
перевод	пер.	
приложение	прил.	
производственный	произв.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
промышленность	пром-сть	
промышленный	пром.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
профессор	проф.	при именах собственных или названии учреждения
район	р-н	сокращается также в заголовке
районный	район.	сокращается также в заголовке
рисунок	рис.	
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.	в выходных данных библиографической ссылки
рубль	р.	при цифрах
руководитель	рук.	
Санкт-Петербург	СПб.	в выходных данных библиографической ссылки
сборник	сб.	
северный	сев.	
сентябрь	сент.	

Продолжение табл.

справочник	справ.	
смотри	см.	
составитель	сост.	
старший	ст.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
страница	с.	при цифрах и в примечаниях
таблица	табл.	
управление	упр.	сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
учебник	учеб.	
февраль	февр.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление последнего листа ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ 2016 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Памятка руководителя ВКР

Руководитель ВКР должен дать отзыв о работе студента в период написания ВКР. В отзыве необходимо отразить:

- подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности;
- умение работать с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме, законами, постановлениями органов исполнительной власти и т.п.);
- способность использовать интернет-ресурс, возможности доступных информационных технологий;
- владение методами анализа экономических ситуаций и явлений;
- умение отстаивать собственную точку зрения, формулировать обоснованные выводы и предложения;
- умение работать с архивными материалами при обосновании выводов, доводов и результатов исследования проблемы.

Следует также отметить умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества выпускника.

Отзыв должен быть оформлен на бланке Института.

Оценка ВКР выполняется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»

ПРОТОКОЛ проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

_____ 201_ г.

г. Архангельск

Текст выпускной квалификационной работы

_____ (Фамилия И.О.)

по теме _____ (тема работы)

выполненной на кафедре _____ (наименование кафедры)

проверен на наличие заимствований при помощи системы «Антиплагиат».

Дата и время проверки: _____

Учетная запись, использованная при проверке: _____

Результат проверки:

По данным системы доля оригинального текста _____ (число %)

Ссылки на заимствования, показанные системой, объясняются:

(Возможные варианты:

- незначительными включениями текстов работ самого автора с указанием списка работ;
- использованием общеупотребимых выражений;
- использованием наименований организаций и структурных подразделений;
- использование профессиональной лексики;
- другое).

По признаку отсутствия некорректных заимствований (имеющих форму дословных или близких к дословным фрагментов текста, которые образуют связные последовательности) работу можно считать выполненной самостоятельно и допустить до защиты.

Руководитель ВКР _____ (_____)
(подпись) (научная степень, Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ М

«Разместить в электронной
библиотечной системе»

Первому проректору НЧОУ ВО
«Северный институт предпринимательства»
Киснемцевой Л.А.

Первый проректор
Л.А. Киснемцева

от _____

Заявление

Прошу разместить в электронной библиотечной системе НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее – ЭБС НЧОУ ВО СИП) мою выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа _____
(ФИО, название)

имеет положительный отзыв руководителя _____
уч. звание, Фамилия, И.О.

Приложение:

1. Протокол проверки выпускной квалификационной работы на «Антиплагиат».
2. Текст выпускной квалификационной работы (в эл.виде – в формате doc, pdf).

Я, _____
Фамилия Имя Отчество

выражаю свое согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных и на размещение текста моей выпускной квалификационной работы в ЭБС НЧОУ ВО СИП, а также гарантирую, что текст моей выпускной квалификационной работы не будет изменен после его размещения в ЭБС НЧОУ ВО СИП, в том числе, не будут внесены в него технические правки.

Подтверждаю, что моя выпускная квалификационная работа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Студент _____ (_____)
(подпись) Фамилия И.О.

Дата _____

Контактный телефон и e-mail студента: _____

Домашний адрес студента: _____