

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»  
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 2 от «14» декабря 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.А. Кочегаров  
«14» декабря 2012 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по составлению годового отчета о работе кафедры  
(с изменениями и дополнениями)**

г. Архангельск  
2012 г.

## **1. Общие положения**

Годовой отчет работы кафедры должны быть подготовлен по единой форме и отражать динамику деятельности подразделения НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт). При составлении годового отчета необходимо придерживаться предложенной схемы.

Ответы на предложенные вопросы должны быть не только конкретными (с указанием чисел, названий, фамилий), но и содержать качественный анализ проделанной работы в учебном году.

По итогам учебного года учебно-методическим отделом Института представляется итоговый отчет о состоянии учебного процесса в ВУЗе. Отчет формируется на основании отчетов о деятельности кафедр и других подразделений Института, содержит качественные и количественные показатели, характеризующие учебный процесс и является обязательной частью годового отчета об организации и методическом обеспечении учебного процесса в Институте.

Методические указания содержат рекомендации по составлению и оформлению текста отчета, структурному построению, а также представлению отдельных видов материала.

## **2. Оформление и структура отчета**

Заведующие кафедрами ежегодно представляют отчет о выполнении плана работы кафедры в предыдущем учебном году до 1 октября текущего учебного года. Все материалы отчетов должны быть утверждены на заседании кафедры и утверждены проректором по учебной работе Института.

Особое внимание уделяется табличному оформлению отчета. Цифровой материал оформляют в виде таблиц, которые позволяют сгруппировать цифровой и текстовый материал. Основные требования, предъявляемые к содержанию таблицы – сопоставимость и достоверность приведенных данных. Оставлять ячейки таблицы пустыми не допускается, при отсутствии сведений в ячейке ставится тире. После заполнения каждой табличной формы обязательно дать описание аналитического характера.

Отчет кафедры состоит из следующих структурных частей:

1. Профессорско-преподавательский состав кафедры;
  2. Контингент студентов (для выпускающих кафедр);
  3. Выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры;
  4. Учебно-методическая работа;
  5. Воспитательная работа;
  6. Практика;
  7. Успеваемость студентов по дисциплинам кафедры
  8. Организационно-методическая работа;
- Заключение.

### **2.1. Профессорско-преподавательский состав**

В данном разделе необходимо отразить информацию:

- о составе ППС кафедры по должностям;
- о возрастной структуре ППС кафедры;

- о численности ППС (число физических лиц);
- о численности совместителей, привлекаемых к работе на текущий учебный год;
- о численности преподавателей, привлекаемых к работе на условиях почасовой оплаты труда на текущий учебный год;
- о повышении квалификации преподавателей кафедры.

Таблица 1

Численность ППС (число физических лиц)

Размер ставки	Штатные	Штатные совме- стители	Внешние совме- стители	Почасовики
1	2	3	4	5
1,5				
1,0				
0,5				
0,25				
<b>Всего:</b>				

Таблица 2

Состав кафедры по должностям

Штатная численность ППС кафедры (всего)	в том числе			
	профессора	доценты	старшие преподаватели	ассистенты
Кол-во				
Удельный вес				

Таблица 3

Возрастная структура ППС кафедры

ППС кафедры	До 35 лет	35-50 лет	51-60 лет	Старше 60 лет	Всего
Профессора (с ученой степенью доктора наук / званием профессора)					
Доценты с ученой степенью/званием					
Старшие преподаватели с ученой степенью					
Старшие преподаватели без ученой степени					
Ассистенты					

Таблица 4

Численность совместителей, привлекаемых для работы на кафедре  
в \_\_\_\_\_ учебном году

Совместители (всего)	В том числе							
	Сторонние				Внутренние по кафедре			
	проф.	доц.	ст.пр- ль	ассист.	проф.	доц.	ст.пр- ль	ассист.
Всего								

Таблица 5

Численность преподавателей, привлекаемых к работе на кафедре на условиях  
почасовой оплаты в \_\_\_\_\_ учебном году

Кол-во ППС	Объем часов		
	до 150	100-200	до 300
Проф.			
Доц.			
Ст.пр-ль			
Ассист.			

Таблица 6

Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации  
в \_\_\_\_\_ учебном году

ФИО	Форма повышения квалификации/Наименование программы обучения	Место прохождения
Всего		

## 2.2. Контингент студентов (для выпускающих кафедр)

В этом разделе необходимо указать формы подготовки студентов по специальности, указать численность выпускников текущего учебного года (в том числе количество дипломов с отличием).

Провести анализ актуальности тем выпускных квалификационных работ; определить информационные базы для их написания, практическую значимость, участие в различных конкурсах, а также количество студентов, отмеченных дипломами за участие в них.

Результаты сдачи итоговых государственных аттестационных испытаний рекомендуется представлять в виде таблицы 7.

Таблица 7

Результаты итоговой государственной аттестации  
по специальности/направлению \_\_\_\_\_  
очная/заочная форма обучения

Кол-во студентов	5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	2 (неудовл.)	Всего
Государственный экзамен, абс. (в %)					
Защита выпускной квалификационной работы, абс. (в %)					
Кол-во дипломов с отличием, абс. (в %)					
Всего:					

### 2.3. Выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры

В данном разделе необходимо проанализировать фактическое выполнение учебной нагрузки кафедры по сравнению с плановой. Объяснить причины перевыполнения или невыполнения нагрузки как в целом по кафедре, так и по преподавателям, в том числе по совместителям. Дать анализ использования почасового фонда кафедры.

Таблица 8

Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры

Виды учебной нагрузки	План	Факт	Доля выполнения плана
Лекции			
Практические занятия			
Консультации			
Руководство курсовыми работами			
Руководство практикой студентов			
Руководство ВКР			
Проверка контрольных работ, рефератов			
Работа в ГЭК, ГАК			
Другие виды работ (указать)			
Всего по кафедре			

## Анализ использования почасового фонда кафедры

Виды учебной нагрузки	План	Факт	Доля выполнения плана
Лекции			
Практические занятия			
Консультации			
Руководство курсовыми работами			
Руководство практикой студентов			
Руководство ВКР			
Проверка контрольных работ, рефератов			
Работа в ГЭК, ГАК			
Другие виды работ (указать)			
Всего по кафедре			

## 2.4. Учебно-методическая работа кафедры

В данном разделе необходимо указать новые формы и методы обучения; новые специальные курсы, прочитанные в этом учебном году по специальности (направлению); использование активных методов обучения. Показать обеспеченность студентов учебной литературой по дисциплинам, читаемым кафедрой.

Таблица 10

Перечень изданной кафедрой учебно-методической и научной литературы  
в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Авторы	Название	Вид издания (уч., учеб.-метод. пособие, учеб-к, монография)	Гриф	Изд-во	Тираж	Объем в п.л.

Целесообразно также указать количество учебно-методической и научной литературы, опубликованной в отчетном году в соавторстве со специалистами других организаций, учебно-методических разработок, представленных на сайте Института и переданных в электронную базу библиотеки Института.

Следует также представить публикации преподавателей кафедры за отчетный год в виде таблицы 11.

Таблица 11

№ п/п	Автор (ы)	Название публикации	Выходные данные	Публикация по перечню ВАК (да/нет)

Таблица 12

Перечень учебных дисциплин кафедры, по которым в \_\_\_\_\_ учебном году разработаны (модернизированы) учебно-методические комплексы и рабочие программы

№ п/п	ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Шифр ООП	Изменения (новая рабочая программа, лекция, семинар, практическое занятие)

#### 2.4.1. Формы и методы учебной работы со студентами на кафедре:

Организация и проведение студенческих конкурсов, соревнований, олимпиад (указать количество кафедральных, вузовских мероприятий);

Организация и проведение тематических конференций с участием студентов (указать количество конференций, количество докладов);

Применение информационных компьютерных технологий (презентации, пакеты прикладных программ, компьютерные тренажеры, программы деловых игр, компьютерные лабораторные практикумы, программы компьютерного тестирования, экспертно-обучающие системы и т.п.) (привести список):

- приобретенных \_\_\_\_\_
- созданных на кафедре ранее \_\_\_\_\_
- созданных на кафедре в отчетном году \_\_\_\_\_

Создание новых средств наглядного обучения (видеофильмы, проведение преподавателями мастер-класса и т.п.) (перечислить созданные средства).

#### 2.4.2. Руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедре

Руководство победителями или призерами студенческой олимпиады (конференции, конкурсы), а также студентами, награжденными медалями конкурсов студенческих работ, грамотами (дипломами, премиями) (указать количество работ или докладов):

- внутри вуза \_\_\_\_\_
- городского уровня \_\_\_\_\_
- регионального уровня \_\_\_\_\_
- всероссийского уровня \_\_\_\_\_
- международного уровня \_\_\_\_\_

Участие студентов в (указать количество работ или докладов):

- всероссийских конференциях \_\_\_\_\_
- международных конференциях \_\_\_\_\_

Функционирующий студенческий научный кружок

- количество состоявшихся докладов на заседаниях студенческого научного кружка в течение года;
- количество состоявшихся докладов на ежегодной студенческой конференции Института.

## **2.5. Воспитательная работа**

В данном разделе необходимо указать наличие на кафедре условий для внеучебной работы с обучающимися:

- наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу на кафедре (ответственный за воспитательную работу, кураторство);
- наличие на кафедре оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей);
- наличие элементов системы воспитательной работы, в том числе:
  - гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;
  - научно-исследовательской и профориентационной работы на кафедре (студенческое научное общество, олимпиады, конкурсы, содействие в трудоустройстве);
  - работы по формированию традиций Института, кафедры (проведение праздничных мероприятий и т.д.);
  - культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);
  - спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни;
- организация психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций);
- формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, именные стипендии, звания и т.д.).

## **2.6. Прохождение практики студентами**

В данном разделе отчета необходимо указать задачи, цели, формы проведения практик, базы практики.

В описательной части раздела коротко отразить следующие вопросы:

- организация практики;
- ход проведения практики: количество студентов, проходивших практику стажерами, на оплачиваемых местах;
- выполнение программы и индивидуального задания студентами;
- дать характеристику мест практики с точки зрения их соответствия направлению, специальности, виду практики;
- научно-исследовательская работа студентов в период практики;
- контроль за ходом прохождения практики;
- работа руководителей практики.



## Базы проведения практики

№ п/п	Место проведения	Кол-во студентов	Руководитель практики от Института

**2.7. Успеваемость студентов по дисциплинам кафедры**

Данный раздел отражает результаты основного вида деятельности преподавателей Института. Необходимо проанализировать успеваемость студентов по преподаваемым на кафедре дисциплинам, оценить качественные показатели, указать фамилии студентов, не сдавших экзамены по дисциплинам кафедры и рекомендуемых на исключение из Института, выделить студентов, отличающихся высоким уровнем подготовки, отразить динамику, причины, проблемы и формы работы, направленные на качество образования студентов, используемые на кафедре.

Проанализировать итоги проведения в отчетный период Интернет-экзамена по курсам, закрепленным за кафедрой, с учетом оценки степени соответствия базовой подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов.

**2.8. Организационно-методическая работа**

В разделе приводятся данные о количестве заседаний кафедры, проведенных в учебном году с указанием наиболее важных из обсуждаемых вопросов и решений, принятых по ним. Особое внимание при этом необходимо уделить вопросам, включенным в план работы кафедры по решениям ректората и Ученого совета Института, а также мероприятиям, связанным с работой кафедры.

**2.9. Заключение**

В заключение следует отметить достижения, недостатки в работе кафедры, пути их решения, реализации замечаний по итогам учебного года.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  
«14» декабря 2012 г.

А.Н. Гаджиев

Советник ректора  
«14» декабря 2012 г.



С.Н. Ореханов