

НЧОУ ВО «СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Студенту 2 курса  
ЗАОЧНОГО отделения  
Направление **ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.02** МЕНЕДЖМЕНТ  
ГРУППА СО

ОСЕННЯЯ СЕССИЯ СОСТОИТСЯ с 01 октября по 20 октября 2018 г. (20 дней)

ПРОСИМ ВАС до **21 сентября** 2018 г.  
СДАТЬ В **УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ** КОНТРОЛЬНЫЕ и КУРСОВЫЕ работы и  
подготовиться к СДАЧЕ ЗАЧЕТОВ и ЭКЗАМЕНОВ по следующим  
дисциплинам:

№	Дисциплина	Форма контроля
1	Институциональная экономика	Зачет с оценкой
2	Иностранный язык	К. р., зачет
3	Информационные технологии в менеджменте	К. р., зачет с оценкой
4	Теория менеджмента	К. р., зачет

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: 65-46-52 с 10 до **17** часов

С УВАЖЕНИЕМ к ВАМ = **УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ** ИНСТИТУТА

## Вопросы к зачету по дисциплине «Институциональная экономика»

1. Предпосылки неоклассического экономического анализа и их модификация институционалистами
2. Поведенческие предпосылки институционального анализа
3. Определение и Функции институтов. Основные типы ситуаций, в которых возникают институты.
4. Институциональная структура общества. Институты формальные и неформальные и взаимоотношение между ними.
5. Определение транзакционных издержек. Рыночные транзакционные издержки, основные их виды и способы их экономии.
6. Проблемы количественной оценки транзакционных издержек в экономике.
7. Альтернативные способы интернализации внешних эффектов. Теорема Коуза.
8. Трагедия общедоступной собственности и способы ее предотвращения.
9. Коллективная собственность. Факторы, влияющие на оптимальный размер группы при коллективной собственности.
10. Частная собственность. Факторы, которые имеют значения для возникновения режима частной собственности.
11. Стимулы при государственной собственности. Экономические последствия государственной собственности.
12. Наивная теория возникновения прав собственности.
13. Теория групп со специфическими интересами.
14. Теория рентоориентированного поведения.
15. Неблагоприятный отбор и способы его предотвращения.
16. Моральный риск и способы его предотвращения.
17. Вымогательство как вид оппортунистического поведения и способы его предотвращения.
18. Типы контрактов и альтернативные способы организации сделки.
19. Гибридные способы организации сделки и гарантии специфических инвестиций.
20. Теория фирмы Коуза, ее основные достоинства и недостатки.
21. Контрактные и иерархические теории фирмы. Теория фирмы Алчиана и Демсеца, ее сравнительные достоинства и недостатки.
22. Теория фирмы Уильямсона. Границы фирмы по Уильямсону.
23. Теория неполных контрактов, остаточные права собственности и их роль в теории фирмы Харта. Границы фирмы по Харту.
24. Проблема принципала-агента в открытой корпорации и основные механизмы контроля управляющих.
25. Регулируемая фирма.
26. Фирма с рабочим самоуправлением.
27. Профессиональные товарищества.
28. Некоммерческие организации.
29. Теория государства Норта.
30. Модель стационарного бандита Олсона и МакГира
31. Институциональные изменения и зависимость от пути развития.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2 ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ ВАРИАНТ 1

*Перед выполнением контрольной работы повторите грамматические разделы  
«Passiv», «Сложноподчиненные предложения»*

1. Определите грамматическую форму сказуемого в предложениях. Переведите их:

- Durch diese Maßnahmen sollen Unfälle verhütet werden.
- Dabei wurden die Täter festgestellt.
- Der Tätverdächtige ist gestern ermittelt worden.
- Bisher wurden die Verbrecher noch nicht verhaftet.
- Der Dieb ist schon gefaßt.
- Die Vernehmung des Anklagten wurde nach einem Vernehmungsplan begonnen.
- Das Protokoll wird vom Kriminalisten F. angefertigt.
- Der Täter wird vom Kriminalbeamten des Betrugs bezichtigt.
- Hier wird eine neue Straße gebaut werden.

2. Ответьте на следующие вопросы предложениями в Passiv. Переведите вопросы и ответы письменно:

- Von wem wird das Protokoll angefertigt? (ein Kriminalbeamter)
- Von wem wurden die Papiere überprüft? (die Polizei)
- Wodurch ist das Urteil gemildert worden? (das offene Geständnis des Angeklagten)
- Von wem wird der Verletzte vernommen werden? (der Kriminalist L.)
- Von wem muß der Vortrag gehalten werden? (der Professor N.)

3. Переведите сложноподчиненные предложения. Обратите внимание на перевод соединительного союза и порядок слов в придаточном предложении:

- Kannst du mir entsprechen, warum er freigesprochen worden ist?
- Der Angeklagte muß beweisen, dass er ein Alibi hat.
- Ich zweifle daran, dass er seine Schuld gestehen wird.
- Wenn mein Freund morgen kommt, hole ich ihn vom Bahnhof ab.
- Als das Protokoll angefertigt worden war, ließ der Untersuchungsrichter es den Zeugen unterschreiben.
- Der Richter unterbrach die Verhandlung, weil Experten hinzugezogen werden mußten.
- Falls wir dem Täter auf die Spur kommen, müssen wir ihn sofort festnehmen.

4. Образуйте сложноподчиненные предложения, выбрав соответствующий союз. Переведите сложноподчиненные предложения письменно:

- Ich kann einfach nicht glauben. Er wollte das machen.
- Du untersuchst noch den Tatort. Ich frage die Zeugen ab.
- Ich hatte in den Sommerferien Zeit. Ich ging immer Geld verdienen.
- Seine Schuld konnte man leicht nachweisen. Es gab viele Zeugen dieser Straftat.
- Er gesteht seine Schuld ein. Man wird ihm das verzeihen.
- Die Polizei tut alles. Die Jugendkriminalität nimmt ab.

---

Союзы: damit, weil, dass, als, während, wenn

5. Перепишите текст и переведите его письменно. Ответьте на вопросы к тексту:

### **Die Polizei der Länder**

Die Polizei ist grundsätzlich ein Organ der einzelnen Bundesländer. Die Länder haben auf diesem Gebiet die Gesetzgebungsbefugnis, und so gibt es 16 verschiedene, in vielen wichtigen Fragen allerdings einander ähnliche Landespolizeigesetze. Eine enge Zusammenarbeit der Länderpolizeien ist durch regelmäßig stattfindende Konferenzen der Innenminister der Länder, an denen der Bundesminister des Innern auch teilnimmt, gesichert.

Die Aufgaben der Polizei sind vielseitig. In erster Linie ist sie verpflichtet, die öffentliche Ordnung und Sicherheit aufrechtzuerhalten sowie die Kriminalität zu verhüten und zu bekämpfen. Das Polizeiorgan,

mit dem die Bürger am häufigsten in Berührung kommen, ist die Verkehrspolizei. Nicht minder wichtig für die innere Sicherheit sind die allgemeine Schutz-, Bereitschafts- und Wasserschutzpolizei sowie die Kriminalpolizei, die als einziger Teil der polizeilichen Exekutive nicht uniformiert ist. Bei der Verbrechensbekämpfung gilt das besondere Augenmerk der Gewaltkriminalität, der Wirtschaftskriminalität, der Jugendkriminalität und der Rauschgiftkriminalität, außerdem in zunehmendem Maße dem politischen Extremismus und dem politisch motivierten Terror. Zur Heranbildung des polizeilichen Nachwuchses, zur Unterstützung des Polizei-Einzeldienstes bei polizeilichen Großeinsätzen und zur Bewältigung außergewöhnlicher Situationen unterhalten die Länder kasernierte und einheitlich ausgebildete Bereitschaftspolizeien mit 25000 Beamten. Die Bereitschaftspolizei wird durch den Bund einheitlich ausgestattet und auf ihre Einsatzfähigkeit ständig überprüft.

Der Bundesgrenzschutz. Der Bundesgrenzschutz (BGS) ist eine Polizei des Bundes: er untersteht dem Bundesminister des Innern. Die Gesamtstärke des BGS beträgt etwa 23000 Mann. Seine Hauptaufgabe besteht in der polizeilichen Überwachung der Grenzen. Er kontrolliert den die Grenzen überschreitenden Verkehr. Im Grenzgebiet hat er Gefahren abzuwehren und Störungen zu beseitigen. Der BGS sorgt auch für den Schutz von Bundesorganen (z.B. Bundespräsidentenamt und Bundeskanzleramt). Er wird ferner zu Sicherheitsaufgaben bei Staatsbesuchen und ähnlichen Ereignissen eingesetzt.

1. Wem untersteht die Polizei in der BRD?
2. Was gehört zu den Hauptaufgaben der Polizei?
3. In welche Dienstzweige gliedert sich die Polizei der BRD?

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2 ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ ВАРИАНТ 2

*Перед выполнением контрольной работы повторите грамматические разделы  
«Passiv», «Сложноподчиненные предложения»*

1. Определите грамматическую форму сказуемого в предложениях. Переведите их:

- Die Bevölkerung wurde durch Lautsprecher informiert.
- Die Fenster sind weit geöffnet.
- Darauf wird immer geachtet.
- Die Bevölkerung wird von der Polizei geschützt.
- Alle strafbaren Handlungen sind von der Polizei vorgebeugt worden.
- Ihr Auftrag kann von uns nicht erfüllt werden.
- Alle Arbeiten werden bei uns von Spezialisten ausgeführt werden.
- Der Verletzte war sofort operiert worden.
- Trotz den Bemühungen der Anwälte kann der Beschuldigte nicht gerettet werden.

2. Ответьте на следующие вопросы предложениями в Passiv. Переведите вопросы и ответы письменно:

- Wodurch wurde der Einbrecher schnell verhaftet? (die Sofortmaßnahmen der Miliz)
- Von wem wurden die Papiere überprüft? (die Polizei)
- Von wem wurden die Aussagen gemacht? (der Augenzeuge des Verfalls)
- Womit ist die Tür geöffnet worden? (der Schlüssel)
- Womit wurden der Tresor geknackt? (ein Dietrich)

3. Переведите сложноподчиненные предложения. Обратите внимание на перевод соединительного союза и порядок слов в придаточном предложении:

- Der Junge sagte, dass er sich dafür nicht interessierte.
- Der Richter fragte den Angeklagten, ob er schon einen Verteidiger gewählt hat.
- Der Polizist fragte den Fahrer, warum er dem Verletzten nicht geholfen hatte.
- Endlich ermittelte der Kriminalist, wer der Täter war.
- Während der Zeuge Aussagen machte, notierte der Kriminalist alles sehr genau.
- Bevor ein Gesetz angenommen wird, muss er vorher von der Öffentlichkeit erörtert werden.
- Seit er nun im Gefängnis sitzt, schreibt er an seiner Lebensgeschichte.

4. Образуйте сложноподчиненные предложения, выбрав соответствующий союз. Переведите сложноподчиненные предложения письменно:

- Seine Schuld war bewiesen worden. Er wurde zu zwei Jahren Gefängnis verurteilt.
- Der Junge war 10 Jahre alt. Da starben seine Eltern.
- Ich bestelle mein Essen. Ich studiere die Speisekarte.
- Ich täusche mich nicht. Der Täter trug eine Brille.
- Der Richter ließ sich nicht von den Zeugen täuschen. Ihre Aussagen waren widersprüchlich.
- Ich habe eine gute Note im Fach "Strafrecht" bekommen. Dieses Fach fällt mir leicht.

---

Союзы: da, weil, als, nachdem, bevor, wenn.

5. Перепишите текст и переведите его письменно. Ответьте на вопросы к тексту:

### **Kriminalistik (Ein Grundriß für Studium und Praxis)**

Kriminalistik im wissenschaftlichen System

Der Stellenwert der Kriminalistik in der Wissenschaft ist umstritten. Hierbei geht es insbesondere um das Verhältnis zur Kriminologie und zum Strafrecht. Dies dürfte jedoch lediglich eine akademische Streitfrage sein und keine praktische Bedeutung haben. Versucht man das Problem vor dem Hintergrund unseres gesellschaftlichen Systems zu lösen, so könnte folgender Weg gangbar sein: In demokratischen

Gesellschaften werden die Entscheidungen von den Politikern getroffen. Sie bestimmen die Regeln, wie die Bürger des Landes vor Verbrechen und Verbrechen geschützt werden sollen und verabschieden dazu die erforderlichen Gesetze. Welche Gesetze zur Strafrechtspflege erlassen werden müssen, können sie "mit Hilfe der Kriminalpolitik ermitteln. Diese Kriminalpolitik wiederum bedient sich der Systeme des Strafrechts, der Kriminologie und der Kriminalistik. Prüfen wir deren Inhalte.

Das Strafrecht nennt die Tatbestände, qualifiziert die Schuld, legt das Prozeßverfahren fest und regelt den Strafvollzug.

Die Kriminologie beschreibt die Erscheinungsformen der Verbrechen und bietet Erklärungsansätze für deren Ursachen an.

Die Kriminalistik nennt die Methoden der Verbrechenverhütung und Strafverfolgung mit Beweisfindung und Beweisführung. Sie bedient sich der Natur- und Geisteswissenschaften. Um sie im Detail zu verstehen, ist eine weitere Unterteilung in Teildisziplinen notwendig.

Die Kriminalstrategie beschreibt das Gesamtkonzept kriminalpolizeilicher Verbrechenverhütung und -Verfolgung und findet ihre praktische Anwendung auf der Ebene der Aufsichtsbehörden. Hier werden zum Beispiel Präventionsprogramme erarbeitet und die dafür erforderlichen Geldmittel zur Verfügung gestellt, oder die Einrichtung von Spezialdienststellen zur Bekämpfung der Wirtschaftskriminalität oder der Organisierten Kriminalität beschlossen.

1. Was versteht man unter "Kriminalistik"?
2. Womit beschäftigt sich das Strafrecht?
3. Was hat die Kriminologie zum Gegenstand?

СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2  
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
(заочная форма обучения)

1. Образуйте формы Participle I и Participle II от приведенных ниже глаголов, переведите причастия на русский язык:

to discuss, to appear, to occupy, to decide, to write, to grow, to see, read, to make, to go, to come

2. Переведите на русский язык, используя Participle I и Participle II:

горящая лампа, кипящая вода, ведущий специалист, хорошо одетый мужчина, приготовленная пища, плохо написанная статья

3. Переведите на русский язык следующие словосочетания:

A woman sitting by the fire, the child wasting the time, the worker repairing the house, a snow covered mountain, low-paid work, a turned-up nose, a well-done experiment

4. Определите, чем в предложении являются ing-формы (Gerund, Participle I, Verbal Noun):

1. I am afraid of being late for the lesson.
2. He cannot translate this text without looking into the dictionary.
3. Reading the story, I came across these expressions.
4. The reading of books is very useful.
5. Once I saw a dancing fire.
6. Human beings cannot live without oxygen.

5. Вставьте нужную форму глагола:

1. When I ... to skate I shall teach you. (learn, shall learn)
2. As soon as the lesson ... we shall go to the canteen. (is over, will be over)
3. After they ... from the Institute they will be highly qualified managers. (graduate, will graduate)
4. You will not be able to go home till you ... all the exercises. (do, will do)

6. Определите название выделенных временных форм:

1. Heavy rains are reported in the South of France.
2. Many new houses will be constructed in our town.
3. The launching of the first artificial Earth satellite has opened a new era in the exploration of outer space.
4. Interesting reports are usually made by Prof. Novikov.
5. They had arrived when we were sleeping.
6. This problem was given much attention to.
7. The output of the chemical products will have been greatly increased by the end of the year.
8. We don't like it when we are laughed at.
9. He will have finished his work by next Monday.
10. The doctor will be sent for.
11. The question had been discussed when you came.
12. I have not seen you since spring.

a – Present Indefinite Passive

d - Present Perfect Active

g – Present Perfect Passive

b - Past Indefinite Passive

e - Past Perfect Active

h - Past Perfect Passive

c – Future Indefinite Passive

f – Future Perfect Active

i – Future Perfect Passive

7. Осуществите согласование времен, переведите на русский язык, раскрыв скобки:

1. They hoped that we (shall meet, should meet) them at the station.

2. We knew that such newspapers (have been published, had been published) in our town already.
3. We thought that this correspondent (knows, knew) everything about this problem.
4. She asked me what my name (is, was).
5. He said he (will leave, would leave) in the morning.
6. We realized that he (has stolen, had stolen) the money.

8. Прочитайте и письменно переведите текст:

### CORPORATIONS

A business corporation is an institution established for the purpose of making profit. It is operated by individuals. Their share of ownership are represented by stock certificates. A person who owns a stock certificate is called a stock-holder.

There are several advantages of corporate form of ownership. The first is the ability to attract financial resources. The next advantage is that if the corporation attracts a large amount of capital it can invest it in plants, equipment and research. And the third advantage is that a corporation can offer higher salaries and attract talented managers and specialists.

The privately owned business corporation is one type of corporation. There are some other types too. Educational, religious, charitable institutions can also incorporate. Usually such corporation does not issue stock and is nonprofit. If there is a profit it is reinvested in the institution rather than distributed to private stock-holders.

In some western countries, cities, states federal government and special agencies can establish governmental corporations. A few examples of these governmental corporations are state universities, state hospitals and city owned utilities. Governmental corporations are nonprofit as a rule and usually they do not issue stock certificates.

9. Задайте все типы вопросов к предложению:

The representatives of different parties are discussing the development of national economy.

10. Переведите однокоренные слова:

- to corporate, corporation, corporator
- to profit, profit, profitable, profitably, profiteer, profiteering
- to own, own, owner, ownerless, ownership
- stock, stock certificate, stock-holder, stock company, stock exchange
- to finance, finance, financial, financier
- to invest, investment, investor, to reinvest

### **Тематика контрольных работ по дисциплине: Информационные технологии в менеджменте**

1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества. Перспективы развития информационных технологий.
2. Понятие информации. Методы получения информации. Передача информации и характеристики информационного канала.
3. Аналоговое и цифровое, образное и знаковое представление информации.
4. Представление информации в ЭВМ.
5. Структура программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы, назначение и состав каждой группы.
6. Стандартные и прикладные программы MS Windows. Обмен данными между приложениями.
7. Технология использования табличного процессора. Применение инструментов анализа данных.
8. Программы и методы борьбы с компьютерным вирусом.
9. Понятие государственной и коммерческой тайны. Правовая охрана программ и данных.
10. Информационные технологии. Классификация информационных технологий.



11. Инструментарий информационной технологии. Составляющие информационной технологии.
12. Критерии выбора внедрения ИТ в организации.
13. Рынок информационных продуктов и услуг.
14. Информационные технологии обработки данных.
15. Информационные технологии управления.
16. Информационные технологии поддержки принятия решений.
17. Информационные технологии экспертных систем.
18. Искусственный интеллект: экспертные системы и нейронные сети.
19. Базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных.
20. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая и реляционная.
21. Понятие информационного объекта. Этапы проектирование базы данных. Разработка инфологической модели данных предметной области.
22. Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных.
23. Выделение информационных объектов предметной области и определение связей между ними. Типы связей. Нормализация отношений.
24. Способы создания новых таблиц базы данных. Типы данных. Определение первичного ключа. Общие свойства полей. Использование мастера подстановок в конструкторе таблиц. Установка связей между таблицами. Внешние ключи. Обеспечение целостности данных.
25. Однотабличные и многотабличные формы, способы их разработки и использования. Вычисления в форме.
26. Виды запросов. Создание в запросе вычисляемого поля. Создание групповых, перекрестных, параметрических запросов и запросов на изменение.
27. Создание отчета с несколькими уровнями группировки и итоговыми данными.
28. Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем.
29. Понятие и функции Интернета. Протоколы взаимодействия компьютеров в сети.
30. Инструментальные средства проектирования информационных систем.

# 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА (заполнить таблицу)

**Менеджмент** - это особый вид управленческой деятельности или совокупность действий направленных на достижение цели организации посредством рационального использования всех ресурсов предприятия

Цели менеджмента	Задачи менеджмента	Функции менеджмента	Принципы менеджмента	Методы менеджмента

# 2. ПОДХОДЫ К ПОНИМАНИЮ МЕНЕДЖМЕНТА

Подход к пониманию менеджмента	Содержание подхода
1) Менеджмент понимается как <i>вид трудовой деятельности</i>	
2) Менеджментом называют сам <i>процесс управления</i> , со всеми его функциями, методами и средствами.	
3) Менеджмент - это <i>орган управления</i>	
4) Под менеджментом понимают <i>категорию людей</i>	

5) Менеджмент - это <i>научная дисциплина</i>	
6) Менеджмент как научная дисциплина <i>опирается на практику управления.</i>	
7) Менеджмент - это не только наука, но и <i>искусство управления.</i>	
8) Наконец, менеджмент - это <i>учебная дисциплина,</i>	

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНЦИПОВ МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование принципов управления	Характеристика принципа управления
1	2
1. Принципы сочетания научности с элементами искусства	
2. Принцип целенаправленности	
3. Принципы сочетания специализации с универсальностью	
4. Принцип последовательности	
5. Принцип непрерывности	
6. Принцип оптимального сочетания централизованного регулирования и самоуправления	
7. Принцип состязательности участников управления на основе личной заинтересованности в успехе	
8. Принцип учета индивидуальных особенностей и психологии работников	
9. Принцип обеспечения единства прав и ответственности в каждом звене управления	
10. Принцип максимально	

широкого вовлечения  
исполнительной в процессе  
подготовки и принятия решения

## 4. ВИДЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

(Заполнить графу:  
«Направления деятельности,  
решаемые задачи»)

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Производственный (оперативный)	Процесс производства товара, оказания услуг	Зам.директора по производственным вопросам, начальник участка, начальник цеха, мастер, бригадир	
2	Материальнотехнический и снабженческобытовой	Процесс обеспечения производства сырьем, сбыт готовой продукции	Отдел МТО	
3	Маркетингменеджмент	Анализ рынка и продвижение товара	Отдел маркетинга	
4	Финансовый менеджмент	Финансы предприятия, финансовые отношения	Планово-финансовый отдел, бухгалтерия	
5	Стратегический менеджмент	Стратегическое развитие предприятия	Топ-менеджеры компании	

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
6	Инновационный менеджмент	Инновационная деятельность предприятия	Отдел НИОКР	

7	Антикризисное управление	Стабильное развитие предприятия и его финансовое состояние	Топ-менеджеры компании, антикризисный управляющий	
8	Управление	Персонал	Кадровые	

	персоналом	предприятия	службы предприятия, отдел кадров	
9	Эккаутингменеджмент (информационный менеджмент)	Информация, информационный процесс	Секретариат, информационнотехнический отдел	

## 5. ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЕЙ УПРАВЛЕНИЯ (Заполнить пробелы)

Уровень управления	Виды руководителей	Представители	Требования к руководителям	Решаемые задачи	Особенности работы
Высший	Топ-менеджмент		<ul style="list-style-type: none"> <li>• гибкость в принятии решений;</li> <li>• учет макросреды;</li> <li>• способность предвидения (основанная на профессиональном опыте, интуиции);</li> <li>• способность к новаторству;</li> <li>• адаптация к переменам.</li> </ul>	текущее и стратегическое планирование и управление	
Средний		начальники цехов, начальники лабораторий, начальники отделов, функциональные руководители (менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, инвестиционный менеджер, финансовый менеджер, риск-менеджер, бренд-менеджер, экзекьютив-менеджер, менеджер по продажам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координирование работы младших начальников (менеджеров);</li> <li>• подготовка необходимой информации для руководства высшего звена;</li> <li>• представление решений высшего звена управления в удобной, понятной форме младшим начальникам (в виде конкретных заданий);</li> <li>• анализ производственноэкономических показателей;</li> <li>• оказание содействия своими решениями продвижению новых разработок, идей.</li> </ul>	ответчают за реализацию определенных функций управления, которые находят свое отражение в соответствующих сферах деятельности предприятия, и возглавляют те или иные функциональные подразделения, созданные с целью эффективного осуществления конкретной функции управления.
Низший	Линейные руководители	мастера, старшие мастера, руководители малых групп, младшие начальники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение ослаблять напряженность от решений высшего руководства;</li> <li>• умение предотвращать конфликты;</li> <li>• обоснованное, рациональное распределение заданий и закрепление ответственности за работниками;</li> <li>• способность мотивировать труд.</li> </ul>		Их работа характеризуется частой сменой заданий (оперативная работа), коротким периодом выполнения текущих решений, которые принимает мастер, и большими контактами с исполнителями, чем с начальством.

## **6. В истории менеджмента принято различать четыре основных подхода:**

### **1. Научный; 2 Процессный; 3. Системный; 4. Ситуационный.**

А) Деятельность по выполнению функций, требует определенных затрат ресурсов и времени. Данный подход позволил увидеть взаимосвязь и взаимозависимость функций управления. Менеджмент отражает рекомендованную последовательность выполнения основных функций управления, точнее, последовательность действий по выполнению функций, так как осуществление многоконтурной обратной связи приводит к одновременному осуществлению функций.

Б). Концентрируется на различиях между предприятиями и внутри самих предприятий, пытается определить значимые переменные и их влияние на эффективность деятельности предприятия. Были сформулированы следующие внутренние переменные: цели, структура, ресурсы культура организации. Именно вариативность внутренних переменных предопределяет возможность решения проблемы гибкости и адаптивности к внешней среде.

В) Анализирует содержание работы, устанавливает определенные нормы выработки, из-за принятия этих норм стала использоваться оптимизирование работников, с целью увеличения производительности труда. Создатели школы считали, что, используя наблюдения, замеры, логику и анализ, можно усовершенствовать многие операции ручного труда.

Г) Предприятие в рамках данного подхода рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (подразделений, функций, процессов, методов).

Основная идея данного подхода заключается в том, что любое решение (действие) имеет последствия для всего. Данный подход в управлении позволяет избежать ситуации, когда принятое решение в одной области превращается в проблему для другой. Организация с точки зрения данного подхода — это некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого.

(Задание: Соотнести подходы и определения)

## Вопросы к экзамену дисциплина «Теория менеджмента»

1. Содержание понятия "менеджмент", его отличие от традиционного понимания управления.
2. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
3. Понятие и содержание целей и задач менеджмента.
4. Менеджмент как система, подход к нему с позиции черного ящика. Субъект и объект менеджмента, их характеристики и виды.
5. Менеджмент как наука и искусство.
6. Классический подход к управлению.
7. Содержание процессного подхода.
8. Содержание системного подхода.
9. Содержание ситуационного подхода.
10. Принципы менеджмента и факторы, их определяющие.
11. Принципы управления Анри Файоля и Фредерика Тейлора.
12. Понятие и характеристика функций управления.
13. Функция планирования.
14. Функция организации.
15. Функция мотивации.
16. Функция контроля.
17. Организация как система управления.
18. Исследование состава и состояния внутренней среды организации.
19. Организационная культура.
20. Виды организаций и их характеристика.
21. Исследование внешней среды организации. Факторы и характеристики внешней среды.
22. Линейная структура управления.
23. Функциональная структура управления.
24. Линейно-функциональная структура управления.
25. Программно-целевые структуры управления.
26. Матричная структура управления.
27. Матрично-штабная структура управления.
28. Экономические и экономико-математические методы управления.
29. Организационно-распорядительные методы и социально-психологические методы управления.
30. Лидерство и стили руководства в коллективе. Подходы и концепции лидерства.
31. Общее понятие коммуникации в управлении организацией.
32. Коммуникационный процесс и его содержание.
33. Коммуникационные сети.
34. Лидерство и его роль в системе менеджмента.
35. Элементы лидерства.
36. Типы лидеров. Критерии классификации лидеров.