

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 2
от 4 октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.А. Кочегаров
от 4 октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов

Архангельск 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее – ОП).

1.2 Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

– Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства» и другими локальными нормативными актами.

1.3 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение пяти рабочих дней, Ученый совет Института принимает Положение.

1.4 В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для подготовки к прохождению промежуточной аттестации и ГИА по ОП.

1.5.1 Экстерн – лицо, зачисленное в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5.2 Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6 С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

1.7 Проведение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

1.8 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Институтом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9 Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся Института.

1.10 Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим положением порядка организации работы и условий зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА возлагается на учебный отдел Института.

2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Прием на обучение по программам бакалавриата в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления поступающего (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2).

2.2 Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения ГИА.

2.3 Зачисление в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА) в Институте по ОП бакалавриата осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2.4 Для прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом установленного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации:

2.4.1 К прохождению промежуточной аттестации по ОП бакалавриата – лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованный и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

– аттестат установленного образца о среднем общем образовании;

– диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;

– диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего общего образования.

2.4.2 К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата, – лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждается следующими документами:

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованный и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

– диплом бакалавра установленного образца;

– диплом специалиста установленного образца;

– диплом магистра установленного образца;

– диплом об окончании аспирантуры.

2.4.3 Для поступления с целью прохождения промежуточной аттестации по избранному ОП бакалавриата поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

– оригинал либо копия, удостоверенная в установленном законом порядке, документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего;

– оригинал либо копия, удостоверенная в установленном законом порядке, документа установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо об уровне образования;

– справки об обучении (периоде обучения), документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке и т.п.);

– Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– три фотографии 3*4 см;

– копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. После проверки членом приёмной комиссии Института, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его подлиннику подлинник возвращается заявителю. После проверки верности (соответствия) копии документа его подлиннику на копии документа членом

приёмной комиссии Института проставляется удостоверительная надпись, подтверждающая такое соответствие.

2.5 К прохождению ГИА допускаются лица, освоившие в полном объеме ОП соответствующего уровня и направленности образовательной программы. Допуск к ГИА для экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей ОП в Институте.

2.5.1 К заявлению о приеме в качестве экстерна прилагаются документы:

- оригинал либо копия, удостоверенная в установленном законом порядке, документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего;
- оригинал либо копия, удостоверенная в установленном законом порядке, документа установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо об уровне образования;
- оригинал либо копия, удостоверенная в установленном законом порядке, документа, подтверждающего выполнение ОП высшего образования по избранному направлению подготовки;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- три фотографии 3*4 см;
- копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. После проверки членом приёмной комиссии Института, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его подлиннику подлинник возвращается заявителю. После проверки верности (соответствия) копии документа его подлиннику на копии документа членом приёмной комиссии Института проставляется удостоверительная надпись, подтверждающая такое соответствие.

2.6 Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Институт для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по соответствующей ОП, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией Института, действующей на основании Положения, регламентирующего порядок её создания и деятельности.

2.7 Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.8 Экстерн зачисляется в Институт приказом ректора, а в его отсутствие лица, назначенного ректором.

2.9 Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной аттестации, включает время на организационную подготовку и срок прохождения промежуточной аттестации.

2.9.1 Организационная подготовка к промежуточной аттестации включает составление расписания промежуточной аттестации, создание и утверждение индивидуального плана экстерна (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), подготовку ведомостей.

2.9.2 Трудоемкость индивидуального учебного плана экстерна оценивается в зачетных единицах и определяется учебным планом по направлению подготовки бакалавриата в соответствии с ФГОС.

2.9.3 Организационная подготовка проводится после зачисления экстерна, в срок, не превышающий одного месяца с даты зачисления.

2.10 Изданию приказа о зачислении экстернов в Институт для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2.11 Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года.

2.12 Лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА, приобретают статус экстерна. Им выдается выписка из приказа о зачислении в качестве экстерна и не позднее 1 месяца с момента зачисления индивидуальный учебный план экстерна.

2.13 На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются учебным отделом Института и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Института.

2.14 С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны вправе:

- пользоваться научной и учебной литературой библиотеки Института и электронными образовательными ресурсами;
- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) ГИА

3.1 Порядок проведения промежуточной и ГИА определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института. Проведение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке и регламентируется локальными нормативными актами Института о промежуточной аттестации и ГИА.

3.2 После зачисления экстерна не позднее одного месяца со дня его зачисления утверждается график прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

3.3 График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.4 График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3.4.1 К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по программам бакалавриата относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

3.4.2 Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется учебным планом Института.

3.4.3 Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения ГИА, включает время на организационную подготовку ГИА и срок на подготовку и прохождение ГИА.

3.4.4 Организационная подготовка государственной итоговой аттестации включает утверждение программы ГИА и других документов, а также проведение мероприятий, согласно Положению о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- создание и утверждение индивидуального плана экстерна;
- утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ;
- составление расписания ГИА;
- подготовку ведомостей.

3.4.5 Организационная подготовка проводится после зачисления экстерна. Экстерн должен быть зачислен в срок, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.4.6 Срок прохождения ГИА не может превышать срока, отведенного учебным планом Института на проведение ГИА по ОП высшего образования, на которую зачислен экстерн.

3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), которая хранится в его личном деле. По итогам прохождения промежуточной аттестации в Институте экстерну выдаётся справка, установленная настоящим Положением (ПРИЛОЖЕНИЕ 6). При прохождении экстерном ГИА результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7 При успешном прохождении ГИА экстернам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

3.8 Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в Институте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о зачислении для подготовки к прохождению промежуточной аттестации в качестве экстерна

Ректору НЧОУ ВО «СИП»
С.А. Кочегарову

от _____

_____ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в институт в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной аттестации по образовательной программе бакалавриата

_____ наименование образовательной программы

по дисциплине(ам) _____

с «__» _____ 20__ года на время прохождения промежуточной аттестации.

Прошу оказать консультации по контрольным, курсовым работам и дополнительные _____ услуги

_____ (указать по каким дисциплинам и какие именно, например, провести лабораторные и практические занятия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом НЧОУ ВО «СИП», образовательной программой по направлению подготовки, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для подготовки к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в НЧОУ «СИП» ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

_____ дата

_____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о зачислении для подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору НЧОУ ВО «СИП»
С.А. Кочегарову

от _____

_____ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в институт в качестве экстерна для подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата

наименование образовательной программы

в форме _____

вписать нужное (государственного экзамена/выпускной квалификационной работы)

с «__» _____ 20__ года на время прохождения государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом НЧОУ ВО «СИП», образовательной программой по направлению подготовки, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для подготовки к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в НЧОУ «СИП» ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг
(Экстерн)

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Исполнитель, НЧОУ ВО «СИП») на основании лицензии № 1920 от 05 февраля 2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1947 от 20 мая 2016 г., выданные Федеральной Службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора С. А. Кочегарова, действующего на основании Устава, и

(далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется зачислить Заказчика в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а Заказчик обязуется предоставить необходимые документы и оплатить подготовку и организацию промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по аккредитованному на момент заключения настоящего Договора направлению подготовки по образовательной программе высшего образования

(код и наименование направления, специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2 После успешного прохождения государственной итоговой аттестации Исполнитель обязуется выдать Заказчику документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим по ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, прошедшим часть промежуточной аттестации, Исполнитель обязуется выдать заверенную копию аттестационной ведомости по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом. Срок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается для Заказчика, составляет

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Права Исполнителя:

2.1.1 Самостоятельно (по согласованию с Заказчиком) разработать и утвердить индивидуальный учебный план Заказчика, расписание мероприятий по подготовке и прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Заказчиком (консультации, рецензирование контрольных, курсовых работ, прием зачетов, экзаменов, назначение руководителя и руководство выпускной квалификационной работой), а также консультации по курсовым и контрольным работам и т.п.).

2.1.2 Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и время проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Заказчика.

2.1.3 Требовать от Заказчика соблюдения учебной дисциплины (выполнение графиков аттестаций, форм контроля), выполнения заказчиком Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.1.4 Согласно п. 6.3 настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1 Зачислить _____,

предоставившего необходимые документы, в качестве экстерна. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах в порядке и объеме, обеспечивающем возможность их правильного выбора, путем размещения ее в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя и в доступном для ознакомления месте на территории Исполнителя.

2.2.2 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в первом разделе настоящего Договора. Указанные услуги оказываются в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, индивидуальным учебным планом Заказчика и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4 При зачислении Заказчика, обучавшегося в другой образовательной организации высшего образования (или на базе имеющегося у него образования), производить зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) Заказчиком ранее при получении предыдущего образования, в соответствии с локальными актами Исполнителя по личному заявлению Заказчика.

2.2.5 При успешном прохождении промежуточной аттестации выдать Заказчику справку о прохождении промежуточной аттестации установленного Исполнителем образца.

2.2.6 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдать Заказчику документ об образовании установленного образца.

2.2.7 Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Права Заказчика:

3.1.1 Вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом первым настоящего Договора.

3.1.2 Вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Исполнителем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Заказчика или отпуске по беременности и родам.

3.2 Обязанности Заказчика:

3.2.1 Своевременно оплатить предоставляемые услуги, указанные в разделе первом настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2 Проходить предусмотренные расписанием аттестационные мероприятия у Исполнителя по выбранной образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденным индивидуальным учебным планом и своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на них.

3.2.3 При зачислении в НЧОУ ВО «СИП» и в процессе прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.2.4 Соблюдать учебную дисциплину, не допускать возникновения академических задолженностей.

3.2.5 Выполнять требования администрации НЧОУ ВО «СИП», касающиеся организационных вопросов и соблюдения Правил внутреннего и учебного распорядка.

3.2.6 Неукоснительно выполнять требования Устава и других локальных нормативных актов Исполнителя.

3.2.7 Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам НЧОУ ВО «СИП», бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3 Экстерн имеет право на:

3.3.1 Зачет Исполнителем в установленном им порядке результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных Заказчиком в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.2 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3.3 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Полная стоимость услуг на момент заключения договора составляет _____ (_____) рублей. За прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации взимание платы с Заказчика не производится.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 Исполнитель несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий по промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение всего срока действия настоящего Договора.

5.3 Заказчик, не выполняющий индивидуальный учебный план по неуважительным причинам, нарушающий Устав и Правила внутреннего распорядка Исполнителя, несёт дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления. Не допускается отчисление Экстерна во время его болезни.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Срок действия настоящего Договора устанавливается на весь период подготовки и проведения мероприятий по промежуточной и (или) итоговой аттестации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану Заказчика с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.2 Срок действия настоящего Договора может быть продлён по заявлению Заказчика с оформлением дополнительного соглашения в связи с болезнью продолжительностью свыше месяца (при наличии соответствующего медицинского заключения) или в случае других уважительных причин, при условии признания их уважительными Исполнителем при наличии письменного обоснования от Экстерна.

7 УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в соответствии по основаниям, предусмотренным договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Настоящий договор прекращается:

7.2.1 В связи с успешным прохождением аттестации Заказчиком.

7.2.2 По соглашению сторон.

7.2.3 В одностороннем порядке Заказчиком.

7.2.4 В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):

– в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае, если Заказчик не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

– в случае установления нарушения порядка зачисления в НЧОУ ВО «СИП» в качестве экстерна, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

7.2.5 По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае лишения государственной аккредитации по направлению подготовки, указанному в п. 1.1 настоящего Договора либо ликвидации НЧОУ ВО «СИП», а также при

введении военного положения в связи с невозможностью продолжать обучение по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

7.3 О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме. В случае досрочного расторжения договора Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы за истекший до отчисления Заказчика период

7.4 Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из НЧОУ ВО «СИП». Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из НЧОУ ВО «СИП».

7.5 При получении на аттестации неудовлетворительной оценки денежные средства, внесенные за прохождение аттестации, не возвращаются.

7.6 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2 Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Заказчиком полного цикла аттестационных мероприятий, подтвержденного положительными результатами итоговой государственной аттестации, и выдачей ему документа об образовании в соответствии с п. 2.2.6 настоящего Договора или истечении срока его действия.

8.3 Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении соглашения – в судебном порядке.

8.4 Если одна из Сторон изменит свой адрес, контактные сведения или иные существенные условия, то она обязана информировать об этом другую Сторону в течение пяти рабочих дней.

9 ФОРС-МАЖОР

9.1 Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли Сторон обстоятельств как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения настоящего Договора. При этом Стороны обязаны немедленно (не позднее 10 дней) уведомить друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств. 1

9.2 Действие настоящего Договора возобновляется после прекращения обстоятельств, послуживших причиной невозможности исполнения настоящего Договора.

10 ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
Юридический адрес: 163045, г. Архангельск,

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О./наименование предприятия _____

Адрес / юридический адрес, тел. _____

ИНН _____

улица Суворова, дом 2
Телефон: (8182) 24-28-82
ИНН 2901077838
ОКТМО 11701000
КПП 290101001
расчетный счет № 40703810295201000003
Банк: Филиал Северо-Западный ПАО Банк «ФК
Открытие» г. Санкт Петербург»
БИК 044030795
Корреспондентский счет № 30101810540300000795
Ректор _____ С. А. Кочегаров

Свидетельство пенсионного страхования

Паспортные данные /банковские реквизиты

Телефон: _____

Подпись _____

ЭКСТЕРН

Ф.И.О. _____

Паспорт серия N _____ выдан _____

_____ г.

Место регистрации _____

Место жительства _____

ИНН _____

Свидетельство _____ пенсионного
страхования _____

Телефон: _____

Ознакомлен и согласен.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма индивидуального учебного плана экстерна

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Индивидуальный учебный план экстерна

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.А. Кочегаров

«__» _____ 20__ г.

№	Наименование учебных дисциплин, практик, ГИА	Трудоемкость (в ЗЕТ/час.)	Форма проведения (зачет/экзамен/государственный экзамен/ВКР)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой	Оценка	Подпись преподавателя

					аттестаци и		

подпись экстерна

ФИО экстерна

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма индивидуальной ведомости экстерна

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)**

Индивидуальная ведомость экстерна

код, направление подготовки

ФИО экстерна

№	Дисциплина / модуль / контрольная работа / курсовая работа / практика	Количество (в ЗЕТ/час.)	Преподаватель	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Назначить срок прохождения промежуточной аттестации

до «__» _____ 20__ г.

Проректор по учебно-методической работе _____
ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Форма справки о прохождении промежуточной аттестации
в качестве экстерна**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

**Справка о прохождении промежуточной аттестации
в НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»**

_____ регистрационный номер

_____ дата выдачи

_____ ФИО экстерна

Прошел(ла) промежуточную аттестацию в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

По направлению подготовки _____,
код, направление подготовки

имеющему государственную аккредитацию, и показал (а) следующие
результаты:

№	Наименование учебной дисциплины, практики	Трудоёмкость учебной дисциплины (в ЗЕТ/час.)	Оценка

Ректор _____ С.А. Кочегаров

Проректор по учебно-методической работе _____
ФИО

Начальник учебного отдела _____

МП