

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 2

от «2» октября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения студентами
учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других образовательных организациях**

Архангельск 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует процедуры зачета в НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт) результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – ОП), изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и по другим образовательным программам (далее – зачет результатов обучения).

1.2 Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам (модулям, учебным предметам, курсам), практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимся в других образовательных организациях и по другим образовательным программам в Институте, а также полученных по ним оценок и (или) зачетов и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

– Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства» и другими локальными нормативными актами.

1.3 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение пяти рабочих дней, Ученый совет Института принимает настоящее положение.

1.4 В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в

проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Допускается зачет результатов обучения, полученного по программам разного уровня (специалитет, магистратура, бакалавриат, среднее профессиональное образование).

2.1.1 Право на зачет результатов обучения предоставлено поступающим на базе высшего и среднего профессионального образования на обучение по направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

2.1.2 Студенты Института имеют право на зачет результатов обучения в следующих случаях:

- при переводе в Институт из других образовательных организаций РФ, в том числе из иностранных образовательных организаций;
- при переходе с одного направления подготовки на другое;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при переводе студента на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при одновременном освоении двух образовательных программ;
- при обучении по образовательным программам с использованием сетевой формы;
- при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института.

2.2 Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании личного заявления студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения. Допускается представление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3 Специалист учебного отдела Института на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу зачетных единиц (часов) в учебных планах по направлению подготовки (специальности). Возможный перечень дисциплин, практик, подлежащих зачету, вносится в таблицу перезачета-переаттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.4 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой по направлениям подготовки, реализуемым в Институте, с результатами обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой студент

проходил обучение ранее, при представлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

2.4.1 Документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

2.4.2 Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки) содержащие.

2.5 Зачет результатов обучения производится при следующих условиях:

– идентичность (равнозначность) наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету;

– соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, практик объему зачетных единиц (учебных часов) учебного плана по соответствующей ОП Института составляет не менее 70 %;

– соответствие формы промежуточной аттестации учебных дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ОП, реализуемой в Институте.

2.6 Если в учебном плане ОП, по которой студент обучался, формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане ОП, реализуемой в Институте, по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.7 Если в учебном плане ОП, по которой студент обучался, формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет, а при продолжении обучения в учебном плане ОП Института по данной дисциплине указан экзамен, то дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой дисциплина может быть переаттестована, либо повторно изучена.

2.8 Зачет учебных дисциплин и практик производится в объеме, установленном учебным планом ОП Института.

2.9 Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования или содержания дисциплины, по которой она выполнялась.

3 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

3.1 Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого высшего образования, что освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) или практики.

3.2 Решение о возможности зачета результатов обучения принимается аттестационной комиссией Института на основании личного заявления студента и прилагаемых к нему документов, указанных в п. 2.4. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных студентом в других образовательных организациях учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.3 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего высшего или среднего профессионального образования.

3.4 Решение о необходимости переаттестации принимается аттестационной комиссией Института и оформляется протоколом.

3.5 В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с ОП высшего образования, реализуемой в Институте.

3.5.1 Переаттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой кафедрой Института.

3.5.2 По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики.

3.5.3 До переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

3.6 Специалист учебного отдела передает заявление студента ректору либо лицу, уполномоченному ректором, для принятия решения о допуске студента к процедуре перезачета (переаттестации) отдельных учебных дисциплин, практик.

3.7 В течение пяти дней с момента принятия решения о допуске студента к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практик проводится заседание аттестационной комиссии, в состав которой входят лица, ежегодно назначаемые приказом ректора, и ведущие преподаватели по дисциплинам (не менее трех человек).

3.8 Аттестационная комиссия рассматривает пакет документов студента и принимает решение о (незачете) освоенных студентом учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 2.4-2.7 Положения.

3.9 Перечень зачетных учебных дисциплин, практик с указанием объема зачетных единиц, результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, который хранится в приемной комиссии.

3.10 Специалист учебного отдела на основании протокола заседания аттестационной комиссии переносит в зачетную книжку, учебную карточку студента сведения о зачетных учебных дисциплинах, практиках.

3.11 Студент освобождается от повторного изучения учебных дисциплин, прохождения практик, результаты освоения по которым были зачтены, и вправе не посещать учебные занятия по данным учебным дисциплинам.

3.12 Студент вправе отказаться от зачета результатов освоения учебных дисциплин, практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля,

предусмотренные учебным планом по данной учебной дисциплине, пройти соответствующие практики.

3.13 По незачтенным дисциплинам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки (не более одного семестра) переаттестации определяет ректор или иное лицо, уполномоченное ректором.

3.14 Ректором или лицом, уполномоченным ректором, составляется график переаттестации и перезачета.

3.15 Для проведения переаттестации по дисциплине заведующим кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена, назначается преподаватель.

3.16 Результаты переаттестации оформляются в аттестационных ведомостях и зачетной книжке.

3.17 При оформлении диплома о высшем образовании зачтенные учебные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

3.18 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОП записи о зачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору НЧОУ ВО СИП

С.А. Кочегарову

от _____

_____ студента 1 курса,

_____ отделения,

направления подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов обучения дисциплин, изученных в

по направлению подготовки (специальности)

Основание: _____, **ВЫДАННЫЙ В** _____ Г.
(наименование документа, серия, номер)

_____....._____ 202__ г. _____
(ФИО)

№ _____				
Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Северный институт предпринимательства»				
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ				
Студент _____				
Направление подготовки _____, группа _____				
Дисциплина	ЗЕТ	Форма Контроля (экзамен/зачёт)	Оценка	Подпись преподавателя
Срок переаттестации – до _____				
Ведомость составляется и оформляется в одном экземпляре и сдается в учебный отдел Института				