

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»  
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 2

от «2» сентября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор С.А. Кочегаров

от «4» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости**  
**и промежуточной аттестации студентов**

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Контроль успеваемости является важным этапом оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и календарного учебного графика студентами в период обучения.

1.1.1 Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения учебных дисциплин, практик, предусмотренных учебным планом.

1.1.2 Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по завершению периодов освоения учебных дисциплин, практик, выполнения курсовых работ образовательной программы.

1.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация служат формами проверки уровня освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт).

1.3 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Институтом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.4 Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы студентов, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости определяются учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и практик.

1.6 Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержаниях и видах работ, ознакомить студентов с критериями оценок.

1.7 В Институте применяются системы оценивания:

- традиционная балльная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- бинарная система оценивания («зачтено», «не зачтено» либо «зачёт», «незачёт»).

1.8 Конкретная форма промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет / дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен по дисциплине (практике);
- защита курсовой работы (с оценкой).

1.9 Критерии выставления оценок:

- оценки «отлично» заслуживает студент, имеющий наиболее высокий уровень освоения общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной дисциплины, усвоивший основную и

знакомый с дополнительной научной и учебной литературой, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает студент, имеющий высокий уровень освоения общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной дисциплины задания, усвоивший основную научную и учебную литературу, рекомендованную в программе учебной дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, имеющий средний уровень освоения общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой учебной дисциплины, знакомый с основной научной и учебной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого не сформированы общие, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой учебной дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Института без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.10 Оценка за зачет, экзамен, курсовую работу, практику ставится в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку студента, при этом оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» («незачёт») в зачетную книжку не проставляются.

1.11 При несогласии с результатами экзамена по дисциплине студент имеет право подать апелляцию ректору Института.

1.11.1 Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

1.11.2 Апелляция по устным экзаменам принимается в день его сдачи; по письменным экзаменам – в день объявления оценки.

1.11.3 Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

1.11.4 Для рассмотрения апелляции создаётся комиссия в составе ректора Института, заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом, преподавателя, принимавшего экзамен.

1.11.5 В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа студента или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена.

1.11.6 Окончательное решение комиссии об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей студентов Института.

2.2 Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства»;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства».

2.3 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение пяти рабочих дней, Ученый совет Института принимает настоящее положение.

2.4 В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

## 3 ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Текущий контроль успеваемости студентов – это объективная оценка уровня формирования общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении учебных дисциплин в определённые периоды обучения.

3.2 Текущий контроль направлен на обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов, предупреждение отчисления из Института.

3.3 Текущий контроль должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу по направлению подготовки, и оценивать фактические результаты обучения студентов.

3.4 Текущий контроль организуется преподавателями кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя (на лекциях, практических, в том числе семинарских и лабораторных, занятиях, предусмотренных оценочными средствами изучаемой дисциплины);

- в ходе самостоятельной работы студентов в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Института, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.6 Текущий контроль успеваемости в Институте проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение заданий и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

3.7 Выбираемый вид текущего контроля должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Видами текущего контроля успеваемости в Институте являются:

- проверка усвоения студентами отдельных тем, разделов соответствующей учебной дисциплины;

- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем учебным дисциплинам для каждого направления подготовки курса, группы.

3.8 Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах и других отчетных документах. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов по мере его проведения. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

3.9 В случае если учебный план предусматривает выполнение практических (лабораторных) работ, вводится следующий порядок: каждый студент за семестр должен выполнить и сдать определенное учебным планом количество указанных работ. При отсутствии в рабочей программе учебной дисциплины практических занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения лектором предусмотренных учебным планом обязательных письменных работ (контрольные работы, рефераты, доклады, коллоквиумы и т.п.).

3.10 При осуществлении текущего контроля используются следующие факторы:

- результаты работы на семинарах, коллоквиумах, итоги тестирования, выполнения контрольных работ, участия в деловых играх и т.п.;
- подготовка докладов, рефератов;
- выполнение заданий на практических (лабораторных) занятиях;
- объем и качество выполненных заданий в рамках самостоятельной работы студента;
- своевременная ликвидация академических задолженностей, возникших вследствие пропуска занятий или неудовлетворительных оценок по итогам работы на занятиях.

3.11 Оценка текущего контроля должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса. Объектом оценивания выступают: поведение студента (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость), уровень овладения общими, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, его способность к самостоятельной работе и др.

3.12 Текущий контроль освоения студентами ОП осуществляется Учебным отделом совместно с кафедрами Института. В качестве результатов текущего контроля ежемесячно анализируются следующие показатели:

- посещаемость лекций и практических (лабораторных) занятий;
- качество и своевременность выполнения контрольных, тестовых заданий и других видов работ по дисциплинам;
- подготовленность студентов и их активность при проведении семинарских, дискуссионных занятий, круглых столов и т.д.;
- сведения о количестве студентов, получивших неудовлетворительные оценки или «незачет» по текущим контрольным работам и заданиям.

3.13 Результаты контроля используются преподавателем в целях:

- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации об овладения общими, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;

- своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества применяемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее преподавания.

3.14 Итоги текущего контроля успеваемости студентов анализируются на заседаниях Ученого совета Института.

#### 4 ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов Института по дисциплине, практике с целью комплексного определения уровня освоения общих, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины, программой практики.

4.2 Промежуточная аттестация, как правило, проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом направления подготовки.

4.5 Зачет – это форма контроля знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплины в целом или по окончании семестра оценка знаний студентов по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, практикам. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра или на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю).

4.6 Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

4.7 Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Сдача, защита и оценивание курсовых работ является составной частью промежуточной аттестации.

4.8 Студенты, обучающиеся по очной форме, сдают в течение учебного года дисциплины общей трудоемкостью не более 60 зачетных единиц. Студенты, обучающиеся по очно-заочной и заочной формам, сдают в течение учебного года дисциплины общей трудоемкостью не более 75 зачетных единиц. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года дисциплины общей трудоемкостью не более 75 зачетных единиц.

4.9 Для сдачи экзаменов составляются вопросы по всем темам изучаемой дисциплины, из которых формируются билеты. В билетах должно быть не менее двух вопросов, охватывающих теоретическую и практическую часть учебной дисциплины. Вопросы для экзамена, зачета, тестовые задания утверждаются на заседаниях кафедр Института. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

4.10 Преподаватель Института сообщает студентам объем материала, выносимого на зачет или экзамен, не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации. Для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения вопросы и задания для экзамена (зачета) размещаются на сайте Института – [www.nousip.ru](http://www.nousip.ru).

4.11 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется специалистом Учебного отдела, утверждается Института и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов. Перед экзаменами должны быть организованы групповые консультации по каждой учебной дисциплине, включаемой в расписание экзаменов. Расписание экзаменов по очной и очно-заочной формам обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой учебной дисциплине было отведено, как правило, не менее двух дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем со специалистом, составляющим расписание.

4.12 В исключительных случаях (по медицинским показаниям, длительная командировка для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, призыв в Вооруженные силы и т.д.) и при согласии преподавателя на основании заявления студента лицо, уполномоченное ректором, может предоставить студенту право досрочной сдачи экзамена (при отсутствии академической задолженности) без освобождения студента от текущих занятий по другим дисциплинам и прохождения практики. Студенты, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный план обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые этим планом.

## 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Экзамен, зачет, защита курсовой работы должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к студентам, допущенным к промежуточной аттестации.

5.2 Зачеты и экзамены, защита курсовой работы, как правило, принимаются преподавателями, проводившим аудиторные занятия по данной дисциплине. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей Института, читавших отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен, при этом по результатам экзамена должна быть выставлена одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором экзаменатор назначается заведующим кафедрой Института из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний, имеющими должность не ниже старшего преподавателя.



5.3 При промежуточной аттестации по итогам прохождения практики зачеты принимаются преподавателем, ответственным за данный вид практики на кафедре.

5.4 Зачеты сдаются, как правило, до начала экзаменов, в последнюю неделю семестра или на последнем аудиторном занятии по данной учебной дисциплине. Аудиторные занятия и зачеты на заочном отделении проводятся в период сессии. До зачетов и экзаменов студент должен быть положительно оценен (текущий контроль успеваемости) по всем дисциплинам учебного плана: сдать коллоквиумы, выполнить практические (лабораторные) работы, написать и защитить рефераты, доклады, контрольные работы и т.п. На основании докладной преподавателя и объяснительной записки студента заведующий кафедрой может не допустить студента к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам, по которым он имеет более 30 % пропусков учебных занятий без уважительных причин и по которым не выполнил предусмотренные учебной программой дисциплины различные виды работ.

5.5 Студент не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине следующих случаях:

- наличие невыполненной контрольной работы или не допущенной к защите курсовой работы по данной дисциплине, если выполнение такой работы предусмотрено учебным планом;

- наличие неудовлетворительной оценки или неявка на защиту курсовой работы по данной дисциплине по неуважительной причине;

- наличие задолженности по оплате за обучение.

5.6 Студент не допускается к промежуточной аттестации по практике при следующих условиях:

- не прохождение практики или непредставление отчета по ней в установленные сроки;

- наличие задолженности по оплате за обучение.

5.7 Защита курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации. Курсовая работа оценивается по традиционной балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки курсовой работы:

- степень освоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;

- умение работать с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой и другими источниками информации;

- умение формулировать обобщения и выводы по результатам анализа конкретного материала;

- грамотность и стиль изложения научного исследования;

- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;

- правильность и аккуратность оформления.

Оценка за защиту курсовой работы вносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5.8 Защита курсовой работы проводится обычно в присутствии студентов группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.

5.9 Защита курсовой работы состоит в коротком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

5.10 До защиты курсовой работы, проведения зачета (экзамена) преподаватель лично получает в учебном отделе Института ведомости для фиксирования результатов промежуточной аттестации. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов специалисты учебного отдела вносят в экзаменационную ведомость наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом; фамилии, имена, отчества студентов, защищающих курсовую работу, сдающих экзамены и зачеты. Дополнения и исправления в списке студентов, внесенных в экзаменационную ведомость, могут производиться только специалистом учебного отдела. Результаты экзамена (зачета), защиты курсовой работы заносятся в ведомость. Промежуточная аттестация без экзаменационной ведомости не допускается. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Заполненные ведомости сразу после окончания аттестационных испытаний передаются в учебный отдел лично преподавателем.

5.11 Из экзаменационной ведомости специалист учебного отдела вносит полученные студентами оценки в учебную карточку студента, которая хранится в личном деле студента. Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в учебном отделе Института как документы строгой отчетности в течение 5 лет. Преподаватель-экзаменатор и специалист учебного отдела несут персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных и зачетных ведомостей, зачетных книжек и учебных карточек.

5.12 При проведении экзаменов (зачетов) не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов промежуточной аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос). В случае обнаружения таких предметов (устройств) студент может быть удален из аудитории, представлен к назначению меры дисциплинарного взыскания.

5.13 При явке на экзамен (зачет), на защиту курсовой работы студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения промежуточной аттестации.

5.14 При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете в рамках рабочей программы дисциплины.

5.15 Помимо теоретических вопросов в билете устного экзамена может присутствовать практическое задание (решение задачи, составление и оформление необходимых документов и др.) по программе данной учебной дисциплины.

5.16 Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться рабочими программами по курсу, нормативно-правовыми актами, картами, справочниками, таблицами и т.п.

5.17 Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается. Если студент явился на экзамен (зачет), взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

5.18 Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не более 20 минут, а время ответа – не более 10 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору.

5.19 Нарушения дисциплины на экзаменах (зачетах) пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»). Нарушениями во время промежуточной аттестации признаются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети «Интернет», литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение студента по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

5.20 Студентам, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные расписанием сессии сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.21 Студентам, получившим оценку «не зачтено» либо «неудовлетворительно» на зачетах и экзаменах, устанавливаются индивидуальные сроки пересдачи зачётов и экзаменов.

5.22 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения, как правило, после последней промежуточной аттестации, лицом, уполномоченным ректором Института по обоснованному письменному заявлению. Полученная при такой сдаче оценка не пересдается.

## 6 ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ. ПОВТОРНАЯ ПЕРЕСДАЧА

6.1 Имеющими академическую задолженность считаются студенты, которые не сдали промежуточную аттестацию в установленный срок, не выполнили программу практики без уважительной причины или получили при

аттестации по ней неудовлетворительную оценку, либо не прошли промежуточную аттестацию по неуважительной причине. Установленным сроком, если индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком не определено иное, считается дата окончания летних каникул курса, на котором студент проходил промежуточную аттестацию.

6.2 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Институт устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, практике.

6.3 Пересдача экзамена с оценкой «неудовлетворительно» в день сдачи иного экзамена не допускается.

6.4 Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту ведомости-направления с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает специалист учебного отдела по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы регистрируются. Допуск студента к пересдаче без направления не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем в учебный отдел Института. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

6.5 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, учебных занятий в форме контактной работы и промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.5 Для пересдачи экзамена во второй раз назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в учебный отдел и подшивается к экзаменационной ведомости.

6.6 Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях по представлению заведующего кафедрой.

6.7 На момент окончания курса студенты:

- не имеющие академической задолженности переводятся на следующий курс;

- не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, по которой не истекли установленные Институтом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности переводятся на следующий курс условно.

6.8 По представлению специалиста учебного отдела приказом ректора за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы бакалавриата (специалитета) и выполнению учебного плана в установленные сроки отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

– не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

6.9 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.10 Успешно обучающимся до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на экзамены подлежат строгому учету. Обучающимся заочной формы обучения, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок экзаменационной сессии, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

6.11 Не могут считаться успешно обучающимися студенты и имеющие право на дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы:

– имеющие неликвидированную академическую задолженность за предыдущий курс (семестр), по которой истекли установленные Институтком сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;

– не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам;

– не выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию.