

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»  
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 2

от «2» октября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор С.А. Кочегаров  
от «7» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной образовательной программе высшего образования**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об основной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) определяет состав, порядок разработки, внесения изменений и утверждения основных образовательных программ, реализуемых в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

– приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой образовательным программам высшего образования бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федеральными образовательными стандартами высшего образования.

1.3 Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа – ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, (программ практик, в т.ч. научно-исследовательской работы (далее – НИР) для программ бакалавриата, программ государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.4 Адаптированная образовательная программа – образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5 Образовательная программа (за исключением адаптированной образовательной программы) разрабатывается по направлению подготовки. По направлению подготовки разрабатывается одна образовательная программа, т.к. реализуется одна направленность (профиль).

1.6 Для каждой формы обучения разрабатывается отдельная образовательная программа с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

1.7 Формы обучения и сроки получения высшего образования по образовательной программе устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.8 Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.9 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.10 Разработчик образовательной программы – специалист в конкретной области знания учебно-научного структурного подразделения (кафедры), организующий разработку комплекта документов образовательной программы, утверждается распорядительным актом Института.

1.11 Выпускающая кафедра – учебно-научное структурное подразделение, на которое приказом Института возложена ответственность за организацию и координацию деятельности по разработке, реализации, мониторингу и актуализации образовательных программ.

1.12 Образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Структура ОП включает следующие компоненты:

2.1.1 пояснительная записка к ОП;

2.1.2 учебный план;

2.1.3 календарный учебный график;

2.1.4 рабочие программы дисциплин, включая элективные и факультативные дисциплины;

2.1.5 программы практик, в том числе НИР;

2.1.6 программа государственной итоговой аттестации.

2.2 Пояснительная записка к ОП раскрывает её общую характеристику:

2.2.1 цель ОП;

2.2.2 срок освоения ОП;

2.2.3 объем ОП;

2.2.4 требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы;

2.2.5 область профессиональной деятельности выпускника;

2.2.6 объекты профессиональной деятельности выпускника;

2.2.7 виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

2.2.8 задачи профессиональной деятельности выпускника;

2.2.9 планируемые результаты освоения ОП;

2.2.10 сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

2.2.11 документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

2.3 В структуре учебного плана выделяются:

2.3.1 базовая часть (обязательная часть), направленная на формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС ВО, включающая в себя дисциплины и практики, в том числе НИР, а также государственную итоговую аттестацию.

2.3.2 вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, включает дисциплины и практики, в том числе НИР, установленные Институтом. Содержание вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, разрабатывается в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.4 В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, в т.ч. НИР, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах). Для каждой дисциплины и практик, в т.ч. НИР, указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане также указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь срок обучения.

2.5 Рабочая программа дисциплины, элективной или факультативной дисциплины включает:

2.5.1 наименование дисциплины;

2.5.2 перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;

2.5.3 место дисциплины в структуре ОП;

2.5.4 объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу студентов, а также формы аттестации по дисциплине;

2.5.5 краткое описание содержания дисциплины, структурированного по темам с указанием отведенного на них количества часов по видам учебных занятий, а также самостоятельной работы;

2.5.6 формы учебных занятий и интерактивные формы организации учебного процесса;

2.5.7 содержание самостоятельной работы по темам (инвариантной, вариативной);

2.5.8 перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине;

2.5.9 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

2.5.10 перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

2.5.11 перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

2.5.12 методические указания для студентов по освоению дисциплины;

2.5.13 перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;

2.5.14 описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

2.5.15 перечень разработчиков рабочей программы дисциплин.

2.6 Программа практики, в т.ч. НИР включает:

2.6.1 перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

2.6.2 вид практики и форма её проведения;

2.6.3 место практики в структуре ОП;

2.6.4 объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях);

2.6.5 соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

2.6.6 формы отчетности по практике;

2.6.7 описание содержания практики;

2.6.8 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

2.6.9 перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для прохождения практики;

2.6.10 перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике;

2.6.11 описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

2.6.12 приложение, в котором могут быть представлены типовые задания для проведения процедур оценивания результатов прохождения практики в ходе текущего контроля, шкалы и критерии оценивания.

2.7 Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя:

2.7.1 перечень результатов освоения образовательной программы;

2.7.2 место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы;

2.7.3 структуру государственной итоговой аттестации с указанием объема дисциплины в зачетных единицах;

2.7.4 перечень основных и дополнительных источников информации и учебной литературы, рекомендуемых для подготовки к государственной итоговой аттестации;

2.7.5 программу государственного экзамена (содержание программы: объем государственного экзамена; средства оценки компетенций; форма проведения государственного экзамена; содержание государственного экзамена процедура подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена; фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена).

2.8 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО.

2.9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, в т.ч. НИР включает в себя:

2.9.1 перечень этапов и уровней формирования компетенций в процессе освоения ОП;

2.9.2 описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

2.9.3 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) владением деятельностью, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

2.9.4 методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.10 Для каждого результата обучения по дисциплине или практике, в т.ч. НИР, разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.11 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО включает в себя:

2.11.1 перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;

2.11.2 описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

2.11.3 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП в процессе итогового государственного экзамена;

2.11.4 методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 ОП разрабатываются Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

3.2 Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

3.3 Объем части ОП составляет целое число зачетных единиц. Объем ОП, а также годовой объем ОП устанавливается ФГОС ВО.

3.4 Объем ОП всех уровней подготовки при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, очно-заочной и заочной – не более 48 зачетных единиц за один учебный год.

3.5 В объем ОП не включаются факультативные дисциплины.

3.6 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП, без учета объема отдельных дисциплин и отдельных практик, в т.ч. НИР по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.7 Программы бакалавриата, разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

3.7.1 разработка ОП осуществляется кафедрами Института, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки с учетом специализации направленности.

3.7.2 ответственность за своевременную и качественную разработку ОП несет выпускающая кафедра Института.

3.8 Выпускающая кафедра обеспечивает соответствие образовательной программы соответствующим профессиональным стандартам и (или) иным нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей ОП.

3.9 Выпускающая кафедра не позднее, чем за два месяца до даты начала приемной кампании представляет полный комплект документов ОП в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка;

3.10 Дополнительный комплект документов, который включает в себя:

3.10.1 справку о кадровом обеспечении реализуемой программы ВО;

3.10.2 справку о материально-техническом обеспечении реализуемой программы высшего образования;

3.10.3 справку о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования;

3.10.4 копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний кафедр – разработчиков всех рабочих программ дисциплин и практик, в т.ч. НИР,

входящих в образовательную программу, а также элективных и факультативных дисциплин;

3.10.5 экспертные заключения работодателей (не менее двух);

3.10.6 заключение о соответствии требованиям к адаптации содержания ОП к индивидуальным особенностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для адаптированных образовательных программ высшего образования).

3.11 ОП бакалавриата, разработанные кафедрами Института, представляются в Учёный совет Института для получения заключения о наличии в них всех компонентов, установленных настоящим Порядком.

3.12 ОП утверждается Ученым советом Институтам не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании.

3.13 Ответственность за своевременность разработки и предоставления ОП, качество технического оформления и соответствие печатного варианта ОП и ее электронной копии несет руководитель выпускающей кафедры.

#### 4 ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ (ОБНОВЛЕНИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 ОП подлежит ежегодной актуализации (обновлению) с учетом изменений потребностей рынка труда, общества и научно-технического развития, в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практики, в т.ч. НИР, программ государственной итоговой аттестации, фонда оценочных средств или методических материалов.

4.2 Актуализация ОП не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин и практик.

4.3 Актуализация ОП завершается не позднее даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть ОП не вносятся.

4.4 Решение о внесении изменений в ОП принимается Учёным советом по представлению выпускающей кафедры.

4.5 Изменения в ОП утверждаются Ученым советом Института.

4.6 Информация об актуализации ОП размещается на официальном сайте Института.