

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»  
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ С.А. Кочегаров

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам**

Архангельск 2020

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (далее – ОП) устанавливает процедуру организации и проведения Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт) итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники) по всем формам обучения. При этом итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования проводится при наличии лицензии и отсутствии аккредитации образовательной программы высшего образования.

1.2 Настоящее Положение (далее – Положение), определяет формы итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОП (далее – ИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение разработано на основании нормативных актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636.

1.4 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение пяти рабочих дней, Ученый совет Института принимает Положение.

1.5 В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

1.6 Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Института.

1.7 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Институтом степени и уровня освоения обучающимися ОП.

1.8 Итоговая аттестация проводится Институтом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.9 Итоговая аттестация завершает освоение ОП, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены данным Положением.

## 2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИА

2.1 ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.

2.2 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

2.3 Обеспечение проведения ИА осуществляется Институтом. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

2.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

2.6 ИА проводится в сроки, определяемые Институтом.

2.7 Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в учебных планах и программах по проведению ИА.

2.8 Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Институтом с учетом требований, установленных стандартом. ИА проводится в форме контактной работы обучающегося с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающегося. ИА проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

2.9 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.10 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

2.11 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.12 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом самостоятельно.

2.13 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

2.14 Итоговый экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации выпускникам по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой научной и учебной литературы для подготовки к итоговому экзамену. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.15 Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

### 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИА

3.1 Для проведения ИА в Институте создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3 Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.4 Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду направлений подготовки, или по ряду ОП.

3.5 Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.5.1 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Институтом самостоятельно не позднее, чем за один месяц до даты начала ИА.

3.5.2 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данном Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, уполномоченное ректором Института - на основании приказа ректора Института).

3.5.4 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

3.5.5 В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются председатель указанной комиссии и не менее четырёх членов указанной комиссии, из комиссии не менее 50 % должны быть ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций и (или) научными работниками данного Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.5.6 В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырёх человек (включая ее председателя) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

3.6 На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института ректором Института назначается ее секретарь.

3.6.1 Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

3.6.2 Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.7.1 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

3.7.2 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.7.3 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7.4 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются:

– перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них;

– мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.7.4 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.8 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания, Институт утверждает приказом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения выпускников, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.9 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Институт письменный отзыв о представляемой к защите работе (далее – отзыв).

3.10 Институт обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

3.11 ВКР и отзыв передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

3.12 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

3.13 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, а проводимого в письменной форме – не позднее следующего дня после его окончания.

3.14 Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов), погодные

условия или в других случаях, признанных Институтом уважительными), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

3.15 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

3.16 Лицо, не прошедшее ИА, может повторно её пройти не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.16.1 Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

3.16.2 Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ОП.

3.16.3 При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.17 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.17.1 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, аудитория должна располагаться на первом этаже и т.п.).

3.17.2 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.17.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более, чем на 15 минут.

3.17.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

3.17.4.1 для слепых – задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

3.17.4.2 для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3.17.4.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

3.17.4.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.17.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

– К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

– В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

3.18 По завершении итоговых аттестационных испытаний председатели итоговых экзаменационных комиссий составляют отчеты по результатам итоговой аттестации.

#### 4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

4.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо ВКР и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5 Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

4.6 Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

4.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.8.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

4.8.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

4.9 В случае, указанном в пункте 4.8.2, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

4.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

4.11 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

4.14 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.