

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 2
от «2» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.А. Кочегаров
от «2» октября 2020 г.



**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов**

Архангельск 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов НЧОУ ВО «Северный Институт предпринимательства» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт);
- положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;
- иных локальных актов Института.

1.2 Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, реализуемые в Институте.

1.3 Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления студентов, восстановления в число студентов, а также перевода студентов, в том числе с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу, реализуемую Институтом.

1.4 Отчисление, восстановление и перевод студентов производится на основании приказа ректора Института по представлению проректора по учебно-методической работе либо начальника Учебного отдела.

1.5 Полномочия ректора, в части отчисления, восстановления и перевода студентов, регулирования учебно-организационных отношений со студентами могут быть делегированы проректору по учебно-методической работе в соответствии с приказом ректора.

1.6 Заявления подаются студентами в день обращения в учебный отдел.

1.7 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение пяти рабочих дней, Ученый совет Института принимает Положение.

2 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

2.1 Студент подлежит отчислению из Института по основаниям, предусмотренным уставом Института.

2.1.1 Отчислением по уважительной причине являются следующие основания:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Института.

2.1.2 Отчисление по неуважительной причине возможно по следующим основаниям:

- академическая неуспеваемость;
- государственное аттестационное испытание с получением оценки «неудовлетворительно»;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за совершение дисциплинарных проступков в случаях, предусмотренных локальными актами Института;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

2.1.3 Особыми основаниями для отчисления являются:

- в связи с прекращением договора на обучение;
- смерть либо в случае признания гражданина по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2.2 Отчисление в связи с окончанием Института

2.2.1 Отчисление в связи с окончанием обучения в Институте осуществляется в отношении студентов, обучавшихся по очной, очно-заочной и заочной формам, как освоивших основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и успешно прошедших итоговые аттестационные испытания в соответствии с рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

2.2.2 После итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из Института.

2.2.3 Проректор по учебно-методической работе направляет проект приказа об отчислении выпускников для подписания ректору Института в течение трех рабочих дней с момента окончания итоговой аттестации.

2.3 Отчисление по собственному желанию.

2.3.1 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

2.3.2 Отчисление по собственному желанию производится приказом ректора в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления студента.

2.3.3 Не допускается отчисление по собственному желанию студентов, подлежащих отчислению по неуважительным причинам.

2.4 Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.1 Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования производится на основании заявления обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) и справки установленной формы из принимающей образовательной организации высшего образования.

2.4.2 Отчисление производится приказом в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления студента.

2.5 Отчисление по состоянию здоровья.

2.5.1 Отчисление по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления студента (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

2.5.2 Отчисление производится приказом в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления студента.

2.6 Академическая неуспеваемость и государственное аттестационное испытание с получением оценки «неудовлетворительно»

2.6.1 Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе либо по представлению начальника учебного отдела.

2.6.2 Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ производится путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации выпускников. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.6.3 Студент, имеющий академические задолженности (не выполнивший предусмотренный для соответствующего направления подготовки учебный план) может быть допущен к занятиям в следующем учебном году на период ликвидации академической задолженности за предыдущий учебный год по его заявлению (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

2.6.4 Отчисление студента за академическую неуспеваемость по направлению подготовки в сроки, установленные рабочим учебным планом по соответствующей образовательной программе, производится приказом по представлению проректора по учебной работе либо начальника учебного отдела.

2.6.7 Порядок проведения итоговой аттестации урегулирован Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата. От-

числение обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации производится приказом по представлению проректора по учебной работе в срок десять рабочих дней с даты окончания итоговой аттестации.

2.7 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска

2.7.1 Студент подлежит отчислению из Института за невыход из академического отпуска. Заявление о допуске к занятиям после выхода из академического отпуска студент может подать в течение одной недели после окончания академического отпуска. Невыходом из академического отпуска необходимо считать отсутствие заявления о допуске к занятиям после выхода из академического отпуска.

2.7.2. Отчисление из Института производится со дня следующего за днем окончания срока для подачи заявления о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

2.8 Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных локальными актами. К студенту, нарушающему обязанности, предусмотренные локальными актами Института, могут быть применены дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из Института. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен соответствующим Положением.

2.9 Отчисление в связи с прекращением договора на оказание платных образовательных услуг

2.9.1 Отчисление допускается в случаях:

- по требованию одной из сторон (досрочное расторжение);
- при невозможности исполнения договора;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным договором на оказание платных образовательных услуг.

2.9.2 Отчисление производится в течение десяти рабочих дней с момента прекращения договора.

2.10 Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания гражданина по решению суда безвестно отсутствующим или объявление умершим

2.10.1 Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим производится приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе.

2.10.2 Основанием для отчисления из Института в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим является свидетельство о смерти, решение суда.

2.10.3 Приказ издается в течение десяти рабочих дней с момента представления подтверждающих документов.

2.11 Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.11.1 Основанием для отчисления студента в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия вступившего в законную силу указанного судебного акта.

2.11.2 Отчисление производится приказом по представлению проректора по учебно-методической работе. Приказ издается в течение десяти рабочих дней с момента получения Институтом обвинительного приговора суда.

2.12 Документы, представляемые студентом при отчислении.

2.12.1 При отчислении из Института (за исключением п. 2.10. Положения) студент должен сдать в Институт следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;

- студенческий билет;

- зачетную книжку.

2.12.2 Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.12.3 Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

2.12.4 Отчисление по неуважительной причине осуществляется как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Выдача соответствующей справки осуществляется по письменному заявлению студента.

2.12.5 По письменному заявлению студента ему выдается справка о периоде обучения в течение тридцати дней с даты принятия заявления.

2.12.6 Выдача документов производится студенту, или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Без доверенности документы выдаются законным представителям (при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя) обучающегося, не достигшего 18 лет.

3 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ИНСТИТУТА

3.1 Студент имеет право на восстановление в Институт.

3.2 Условия для восстановления:

3.2.1 студент обучался в Институте;

3.2.2 срок – в течение пяти лет после отчисления из Института;

3.2.3 отчисление было по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию с сохранением основы обучения в соответствии с которой он обучался до отчисления;

3.2.4 наличие в Институте вакантных мест.

3.3 Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине может быть произведено ректором по представлению ректора по учебно-методической работе при соблюдении условий:

3.3.1 срок – в течение пяти лет после отчисления из Института;

3.3.2 наличие вакантных мест;

3.3.3 ликвидация академической задолженности в сроки, установленные для данного студента.

3.4 Заявление о восстановлении на семестр, с которого произошло отчисление, осуществляется при условии подачи заявления в следующие сроки:

- до 1 сентября при восстановлении на нечетный семестр;
- до 1 февраля при восстановлении на четный семестр.

3.5 Для восстановления заявителю необходимо представить:

- заявление установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- справку о периоде обучения (при наличии) или зачетную книжку.

3.6 Проректор по учебно-методической работе обязан в недельный срок:

3.6.1 рассмотреть заявление о восстановлении и прилагаемые к нему документы;

3.6.2 направить представление ректору о возможности восстановления (или с указанием причин для отказа). В представлении указываются:

- разница в рабочих учебных планах;
- дисциплины, подлежащие переаттестации и срок переаттестации;
- академическая задолженность и срок для ликвидации.

3.7 Решение о восстановлении заявителя в число обучающихся принимается ректором, оформляется приказом. В приказе устанавливается необходимость разработки для восстановленного студента индивидуального учебного плана.

3.8 На основании приказа составляется и оформляется договор об оказании образовательных услуг. Срок обучения в договоре указываются в соответствии с индивидуальным учебным планом направления подготовки и формой обучения.

3.9 В личные дела лиц, восстановленных в число студентов Института, подшиваются заявление и копия (выписка) приказа о восстановлении.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

4.1 Обучающимся по образовательным программам высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию высшего образования, а также перевод внутри одной образовательной организации, с одной образовательной программы на другую (по другому направлению подготовки), а также на другую форму обучения, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2 Порядок перевода студентов из других образовательных организаций высшего образования.

4.2.2 Перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования по направлениям подготовки, обучение по которым осуществляется в Институте, возможен при наличии у данной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.3 Перевод осуществляется по личному заявлению заинтересованного лица. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Положением о

порядке зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

4.2.4 Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

4.2.5 Лицо, реализующее возможность перевода из иной образовательной организации, имеет право на требование от Института справки, подтверждающей перевод в иную образовательную организацию для обучения по соответствующей образовательной программе с перечнем учебных дисциплин (модулей), практик, которые будут перезачтены и переаттестованы на основании действующего в Институте Положения о порядке зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

4.2.6 Лицо, реализующее возможность перевода из иной образовательной организации, представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением обучающегося об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

4.2.7 Приказ о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки о периоде обучения, документа об оплате обучения на основании договора об оказании образовательных услуг. Указанные документы прилагаются к личному заявлению.

4.2.8 При наличии незначительной разницы в учебных планах (с учетом их сложности), соответствующих направлению подготовки и году обучения допускается перевод студента на следующий курс, при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленный срок.

4.2.9 В Институте формируется личное дело студента, в которое подшиваются:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- индивидуальный учебный план.

4.2.10 При зачислении в связи с переводом студента из другой образовательной организации выдается студенческий билет и зачетная книжка Института.

4.2.11 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолжен-

ности вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы в соответствии с Положением о об учете и хранении результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.3 Перевод с одной образовательной программы на другую либо изменение формы обучения внутри Института, при условии успешной аттестации

4.3.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую либо при изменении формы обучения внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Института по личному заявлению обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ Е). Проректор по учебной работе рассматривает и визирует заявление.

4.3.2 Перевод студента с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую возможен только при условии отсутствия академической задолженности. Указанный перевод допускается только с согласия заказчика (лица, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг).

4.3.3 При переводе обучающегося издается приказ с записью об утверждении индивидуального плана студента (при необходимости). Копия (выписка) приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2.5 В случае перевода студента с одной образовательной программы на другую или при изменении формы обучения внутри Института за студентом сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заявление об отчислении по собственному желанию

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»
С.А. Кочегарову от студента _____
курса направления подготовки

(шифр, наименование)

форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» по собственному желанию.

(дата)

(подпись)

Не возражаю/возражаю. Академическую задолженность не имеет/имеет.
Задолженности по оплате не имеет/имеет.

(дата)

Проректор по учебно-методической работе

Т.А. Кошева

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Заявление об отчислении в связи переводом в другое образовательное учреждение

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»
С.А. Кочегарову от студента _____
курса направления подготовки _____

_____ (шифр, наименование)

форма обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» в связи с переводом _____

_____ (наименование образовательной организации)

Справка установленного образца от «__» _____ 202_г. № _____ из

_____ (наименование образовательной организации)

прилагается.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Не возражаю/возражаю. Препятствий для отчисления студента в связи с переводом в _____

_____ (наименование образовательной организации)

нет/есть.

_____ (дата)

Проректор по учебно-методической работе

_____ Т.А. Кошева

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Заявление об отчислении по состоянию здоровья

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»
С.А. Кочегарову от студента _____
курса направления подготовки

_____ (шифр, наименование)

форма обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» по состоянию здоровья.

Заключение медико-социальной экспертизы (или справка клинико-экспертной комиссии) от «__» _____ 202_ №__ о невозможности продолжения обучения прилагается.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Не возражаю/возражаю. Академическую задолженность не имеет/имеет. Задолженности по оплате не имеет/имеет.

_____ (дата)

Проректор по учебно-методической работе

_____ Т.А. Кошева

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Заявление о предоставлении возможности посещения занятий

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»
С.А. Кочегарову от студента _____
курса направления подготовки

_____ (шифр, наименование)

форма обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне посещение занятий в ____ семестре _____ курса, с целью ликвидации академической задолженности в сроки, установленные расписанием пересдач.

Обязуюсь оплатить дальнейшее обучение в установленный срок до _____ 20 г.

Студент: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заказчик: _____ (подпись) _____ (ФИО)

« __ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (дата) Проректор по учебно-методической работе

_____ Т.А. Кошева

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заявление о переводе

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»
С.А. Кочегарову от студента _____
курса направления подготовки

(шифр, наименование)

форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ___ курс _____ формы обучения направления подготовки _____
(наименование специальности)

С разницей в учебном плане согласен и обязуюсь ликвидировать до _____
(дата).

С положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Заявление о восстановлении

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»
С.А. Кочегарову от студента _____
курса направления подготовки

_____ (шифр, наименование)

форма обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов ____ курса _____
отделения _____
(шифр, наименование направления подготовки)

Академическую разницу обязуюсь сдать в установленные Учебным от-
делом сроки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

_____ (дата)

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Т.А. Кошева