

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №_15_ от «13» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.А. Кочегаров
«_13_» __06__ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков студентам
(с изменениями и дополнениями)

г. Архангельск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее Институт), определяющим порядок предоставления студентам академических отпусков в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ (редакция от 29.12.2015) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 г. № 1110 (редакция от 01.07.2014) «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 (редакция от 24.12.2014) «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом Института.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов всех форм обучения (очной, заочной).

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Института.

1.5. Настоящее положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение 5 рабочих дней, Ученый совет Института принимает настоящее положение.

1.6. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам Института по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и пр.).

2.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев. Предоставление отпуска на срок более 12 месяцев разрешается в исключительных случаях (по уходу за ребенком до трех лет).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор института. Полномочия ректора могут быть делегированы проректору по учебной работе в установленном порядке.

2.4. Приказ о предоставлении академического отпуска оформляется на основании личного заявления студента, подписанного руководителем учебного структурного подразделения Института и документа, подтверждающего основание предоставления отпуска.

2.5. Основаниями для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

2.5.1. **В случае наличия медицинских показаний:** личное заявление студента (Приложение 1) с приложением заключения врачебной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

Срок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям устанавливается согласно медицинскому заключению врачебной комиссии медицинского учреждения. Если сроки не обозначены, то срок определяется руководителем учебного структурного подразделения с момента регистрации заявления студента и предоставления всех необходимых документов.

2.5.2. **В случае призыва на военную службу:** личное заявление студента и копия документа из военного комиссариата (справка или призывное свидетельство), заверенная надлежащим образом.

2.5.3. **В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и пр.):** личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

К исключительным случаям в целях данного порядка относятся семейные обстоятельства (тяжелая болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним, тяжелое материальное положение, необходимость ухода за ребенком в возрасте от полутора до трех лет и пр.), стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и пр.).

2.5.4. **В случае длительной командировки** академический отпуск предоставляется студенту заочной форм обучения на основании личного заявления и заверенной копии командировочного удостоверения (справки с места работы). Срок предоставления академического отпуска устанавливается согласно командировочному удостоверению, но не более чем на 12 месяцев.

2.5.5. В случае обучения (практики, стажировки) в учебном заведении иностранного государства: если срок обучения в учебном заведении иностранного государства более 6 месяцев, студент вправе подать личное заявление на имя ректора Института о предоставлении ему академического отпуска, согласованное с заведующим кафедрой, проректором по учебной работе, проректором по международному сотрудничеству и связям с общественностью. К заявлению прилагается копия приглашения принимающей стороны с переводом на русский язык, заверенная в отделе международных связей. Академический отпуск предоставляется не более чем на 12 месяцев.

В случае необходимости, по истечении 12 месяцев, студенту может быть предоставлен отпуск на новый срок до завершения обучения в учебном заведении иностранного государства, но не более двух раз.

В случае направления студента на обучение, практику или стажировку за рубеж - на срок до 6 месяцев академический отпуск не предоставляется.

2.6. Студентам, имеющим на момент выхода из академического отпуска академическую задолженность или разницу в учебных планах, утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности /разницы в учебных планах в течение семестра.

2.7. Студенты после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на том же курсе с сохранением основы обучения.

2.8. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом.

3. Основания для допуска студента к учебному процессу

3.1. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске, является личное заявление студента о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

3.2. В случае выхода из академического отпуска по медицинским показаниям студенту необходимо предъявить руководителю учебного структурного подразделения заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

3.3. Студент имеет право выйти из академического отпуска до окончания срока, установленного приказом ректора.

3.4. Заявление о допуске к занятиям после выхода из академического отпуска студент должен подать в течение одной недели после окончания академического отпуска (Приложение 2).

3.5. Студент подлежит отчислению за невыход из академического отпуска в случае отсутствия заявления о допуске его к занятиям после выхода из академического отпуска. Отчисление из Института производится со дня, следующего за днем окончания срока для подачи заявления о допуске к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

**Форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским
показаниям**

Ректору НЧОУ ВО «Северный
институт предпринимательства»
С.А.Кочегарову
студента _____ курса
направление подготовки

_____ форма обучения

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по(ПРИЧИНА)
с _____ по _____

Прилагаю (заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья,
копию командировочного удостоверения и т.д.)

(дата) (подпись)

СОГЛАСЕН на предоставление академического отпуска в период
с _____ по _____ 201__ г.

Проректор по учебно-методической работе _____ А.Н. Гаджиев

(дата)

Форма заявления о выходе из академического отпуска
Ректору НЧОУ ВО «Северный институт
предпринимательства» С.А.Кочегарову

студента _____ курса

направление подготовки (специальность)

_____ (название)

Форма обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к занятиям после выхода из академического отпуска с

Академический отпуск был предоставлен с ____ по _____ в

связи с _____

_____ (причина)

_____ (подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе _____

_____ (подпись)

А.Н. Гаджиев

_____ (дата)