

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»  
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 8 от 01.06.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

г. Архангельск  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения Негосударственным частным образовательным учреждением «Северный институт предпринимательства» итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ;

- Требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ( уровень бакалавриата) № 1511 от 01.12.2016;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования освоение основных образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

При этом государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится при наличии лицензии и государственной аккредитации образовательной программы.

1.3 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение 5 рабочих дней, Ученый совет Института принимает Положение.

1.4 В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

1.5 К ГИА допускаются все обучающиеся Института, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации. При этом при наличии аккредитации выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а при отсутствии аккредитации обучение завершается Итоговой аттестацией и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8.Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается распорядительным актом института.

1.9. Результаты государственного итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.10. Лица обучавшиеся в образовательных учреждениях не имеющих государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования и освоившие образовательную программу в полном объеме, вправе пройти экстерном государственную итоговую аккредитацию в Институте.

1.11. Положение подлежит обновлению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и введении или изменении внутренних документов Института.

## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ( уровень бакалавриата) (направление – общеправовое). Трудоемкость ГИА составляет соответствует стандарту.

2.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательной программе осуществляется Институтом.

2.3. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.4. ГИА обучающихся проводится Институтом в форме – итогового экзамена ( междисциплинарного).

Итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГИА проводится устно в форме контактной работы.

Результат государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляется в день его проведения.

ГИА проводится в сроки, определяемые Институтом.

2.5 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Для проведения ГИА в Институте создается государственная экзаменационная комиссия , которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.7. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создается апелляционная комиссия , которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются Институтом.

2.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством высшего образования и науки РФ по представлению Института.

2.9. Институт утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.10. Программа государственной итоговой аттестации ( общая характеристика), программа итогового государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.12. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового государственного экзамена, Институт утверждает приказом расписание итоговых государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место

проведения итоговых ( государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов итоговой государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия.**

3.1. Председатель итоговой государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в юриспруденции.

3.2. Председатель комиссии организует и контролирует деятельности комиссии, обеспечивает единство требования, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.3. В состав итоговой государственной экзаменационной комиссии включаются председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института или иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.4. Для обеспечения работы (на период работы) итоговой государственной экзаменационной комиссии ректором Института назначается секретарь из числа лиц, относящихся к ППС, научный работник или административный работник. Секретарь ГЭК на является ее членом. Секретарь итоговой государственной экзаменационной комиссии Ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов комиссии о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

### **4. Апелляционная комиссия.**

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается Институтом не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Института – на основании приказа ректора).

4.3. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

4.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек (включая ее председателя) из числа лиц, относящихся к ППС Института и не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом государственного экзамена.

4.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

4.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

4.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее вставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

4.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 5. Особые условия.

5.1. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных Институтом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после

авершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации.

5.4. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.5. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.7. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

5.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.9. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.