

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №18 от 21.08.2017



УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.А. Кочегаров
21 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану

г. Архангельск
2017 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе обучения в ускоренные сроки, студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, в НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее – Положение, Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Устав Института;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о зачете в Северном институте предпринимательства результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- иные локальные нормативные акты Института.

1.2.1 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение 5 рабочих дней, Ученый совет Института принимает настоящее положение.

1.2.2 В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

1.3 В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

Институт – НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»;

ИУП - индивидуальный учебный план;

ОП – основная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ускоренное обучение – обучение в ускоренные сроки;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной ОП является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.5 Обучающийся обязан добросовестно освоить ОП, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу по изучению учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, выполнить по ним задания.

1.6 В тексте Положения используются следующие понятия:

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – освоение ОП ВО студентом, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов. Дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.7 Ускоренное обучение регламентируется Положением о реализации основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки Института, согласно которому уменьшение срока получения высшего образования осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета). В отличие от перезачета при переаттестации оценки по дисциплинам и практикам выставляются по итогам проводимой Институтом аттестации, с учетом компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального или (и) дополнительного профессионального образования.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Порядок организации образовательной деятельности обучающихся по ИУП, в том числе ускоренного обучения

2.1.1 Лица, осваивающие в Институте ОП ВО, имеют право на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение.

2.1.2 Прием в Институт граждан, выразивших желание на обучение по ИУП, в т.ч. ускоренное обучение, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема на обучение в Институт, а также Положением об условиях и порядке зачисления в НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.3 Основанием перевода обучающихся на обучение по ИУП является наличие следующих обстоятельств:

- обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучающийся осуществляет уход за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся является членом спортивной команды города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся является инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающийся имеет ребенка в возрасте до трех лет;
- обучающийся проявляет значительные способности в изучении дисциплин и научной деятельности;
- обучающийся переведен из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам ВО при наличии разницы в ОП ВО;
- обучающийся переведен на другую ОП ВО;
- обучающийся переведен с одной формы обучения на другую;
- обучающийся отчислен из Института и восстанавливается (или приступает к обучению после академического отпуска) для продолжения обучения в Институте, при наличии разницы в ОП ВО;
- обучающийся по ускоренному обучению;
- обучающийся имеет исключительные обстоятельства (находится в длительной командировке, на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях и т.п.).

2.1.4 Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя ректора Института.

2.1.5 Заявление на обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Институт (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее и (или) дополнительное образование), или после прохождения промежуточной аттестации. Форма заявления может быть получена в Приемной комиссии Института.

2.1.6 Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска приводится в приложении 1 Положения и может получена в учебном отделе или самостоятельно на сайте Института.

2.1.7 К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п. 2.1.3 Положения (справка (или заключение) лечебных учреждений, ходатайство руководства спортивных команд, свидетельство о рождении ребенка, документ об образовании с приложением, справка об обучении (периоде обучения) и т.п.)

2.1.8 Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- наличие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- наличие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие документов, указанных в п. 2.1.7 Положения;
- отсутствие выполнения п. 2.1.16 Положения.

2.1.9 Обучающийся в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану разрабатывает ИУП по форме, установленной в приложении 3 Положения. Специалист учебного отдела проверяет этот ИУП.

2.1.10 Индивидуальный учебный план составляется на учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей ОП ВО.

2.1.11 Срок получения образования при обучении по индивидуальному плану должен соответствовать сроку, установленному в ФГОС ВО для реализации соответствующей ООП ВО.

2.1.12 Прием (перевод) на ускоренное обучение осуществляется в порядке, установленном Положениями Института об аттестационной комиссии и о реализации основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки.

2.1.13 Сокращение срока получения ВО по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации и перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) ВО, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения ОП.

2.1.14 Зачет результатов обучения обучающимся по программе бакалавриата, специалитета осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.1.15 Объем ОП в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ОП по различным формам обучения при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС. Объем ОП ВО по ИУП, в том числе ускоренному обучению, равен объему ОП по рабочему учебному плану.

2.1.16 Годовой объем ОП ВО в ИУП не может превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.1.17 ИУП, в том числе с ускоренным сроком обучения, формируется на основе действующего рабочего учебного плана с полным сроком обучения. При этом учитываются особенности и образовательные потребности конкретного студента (группы студентов), в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

- освоения наряду с учебными дисциплинами (модулями), практиками по осваиваемой ОП ВО любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.18 ИУП содержит:

– форму и срок обучения;

– год поступления обучающегося;

– фамилию, имя, отчество обучающегося;

– перечень учебных дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих ООП, утвержденной Институтом;

– количество часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося (с указанием семестра для очной и очно-заочной формы обучения или курса для заочной формы обучения, когда изучается каждая дисциплина (модуль), практика);

– форму и сроки промежуточной аттестации;

– сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.19 Перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), практик и порядок расположения их наименований в ИУП должно быть идентично соответственно перечню, трудоемкости, последовательности изучения дисциплин

(модулей), практик и порядку расположения их наименований в учебных планах, рассчитанных на срок обучения в очной форме.

2.20 При наличии оснований (протокола аттестационной комиссии и решения Ученого совета) перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное) производится приказом ректора Института (приложение 4).

2.2 Зачет изученных дисциплин

2.2.1 Для проведения переаттестации и (или) перезачета формируется аттестационная комиссия.

2.2.2 Порядок работы аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии Института, состав и сроки утверждаются приказом ректора.

2.2.3 При переводе объема изученных дисциплин, выраженных в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

2.2.4 Порядок проведения перезачета и переаттестации устанавливается Положением о зачете в Северном институте предпринимательства результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.5 По результатам переаттестации (перезачета) оформляется протокол (Приложение 5), включающий перечень и трудоемкость (объемы) переаттестованных (перезачтенных) дисциплин и (или) модулей, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОП с полным сроком обучения), а также сроки ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего СПО или ВО, несовпадении форм отчетности (при необходимости).

2.2.6 Сведения о переаттестованных дисциплинах (практиках) или их разделах вносятся в аттестационную ведомость (Приложение 6), перезачтенных – в зачетную книжку студента.

2.2.7 В ИУП устанавливается срок сдачи академической задолженности, указанной в п. 2.2.5.

2.2.8 При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения ОП записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

При оформлении диплома о ВО переаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.3 Порядок осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

2.3.1 Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с академической группой, определенной специалистом учебным отдела и (или) с другой академической группой.

2.3.2 Для ускоренного обучения по ИУП Институтом могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

2.3.3 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану ОП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации в порядке, установленном Институтом.

2.3.4 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности из-за разницы ИУП и предыдущей ОП, указанной в п. 3.5, обучающемуся выдается индивидуальный экзаменационный лист-направление.

2.3.5 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную (зачетную) ведомость.

2.3.6 Индивидуальная или групповая ведомость после заполнения преподавателями сдается в учебный отдел.

2.3.7 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов (больничный лист и т.д.).

2.3.8 Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку при сдаче зачета или экзамена по дисциплине или практике (или не явился на экзамен или зачет по неуважительной причине), он считается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности Института.

2.3.9 Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет заведующий кафедрой (или по его поручению сотрудник Учебного отдела), которому обучающийся отчитывается за выполнение ИУП по результатам промежуточной аттестации.

2.3.10 По личному заявлению студента, форма которого установлена в приложении 2 Положения, обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока начала очередной промежуточной аттестации.

2.3.11 В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОП ВО или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей), но находятся в пределах перечня, предлагаемого Институтом, отношения с обучающимся оформляются отдельным договором об оказании платных образовательных услуг (на получение дополнительного образования).

2.3.12 Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки, имеет право (при наличии в Институте такой возможности) по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

2.3.13 В случае невыполнения студентом индивидуального плана приказом ректора Института он подлежит отчислению в Порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Ректору НЧОУ ВО«Северный институт
предпринимательства»
Кочегарову С.А.

от _____

_____ студента ____ курса,
_____ отделения,
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/ восстановить/ перевести меня на обучение по индивидуальному
нужное подчеркнуть

плану, (в т.ч. в ускоренные сроки) по образовательной программе _____
подчеркнуть при необходимости (код и наименование)

_____ и провести зачет результатов обучения по дисциплинам/
направления подготовки)

модулям, практикам, изученным в _____

Основание: _____, выданный(ая) в _____ г.
(наименование документа, серия, номер или справки об обучении (периоде обучения))

_____ справка (или заключение) лечебных учреждений, ходатайство руководства спортивных команд, свидетельство о рождении ребенка, и т.п.

_____ 201__ г.

_____ (_____)

Подпись

Ректору НЧОУ ВО«Северный институт
предпринимательства»
Кочегарову С.А.

от _____

_____ студента ____ курса,
_____ отделения,
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить обучение по индивидуальному плану в связи с _____

_____ 201__ г.

_____ (_____)

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НЧОУ ВО "Северный институт предпринимательства"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

11 октября 2017 г.

План одобрен Ученым советом
Протокол №_ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавров

40.03.01

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Общеправовой"
Индивидуальный учебный план
Иванова Ивана Ивановича

Кафедра: Гражданского права и процесса
Факультет: _____

Квалификация: <i>Бакалавр</i>
Программа подготовки:
Форма обучения: <i>очно-заочная</i>
Срок обучения: <i>4г</i>

Год начала подготовки	<u>2017</u>
(по учебному плану)	
Образовательный стандарт	<u>1511</u>
	<u>01.12.2016</u>

Виды профессиональной деятельности
- правоприменительная
- правоохранительная

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ //

Зав. кафедрой _____ //

Курсы обучения Дней на сессию/наим.сес	Распределение по курсам																Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Закреленная кафедра	Компетенции
	Курс 2				Курс 3				Курс 4													
	Лек	Пр	СР	Контроль	Лек	Пр	СР	Контроль	Лек	Пр	СР	Контроль										
Резерв времени	72,0				100,0				63,0				23,0									
Итого	34	50	870	13	50	48	762	7	54	50	1 008	13	38	84	924	20	-		49,3%	156		
Итого по ООП (без факультативов)	34	50	870	13	50	48	762	7	54	48	944	12	34	82	862	19	-		49,4%	156		
Б=70% В=30% ДВ(от В)=37,8%																						
Итого по блоку Б1	34	50	870	13	50	48	762	7	54	48	944	12	34	82	862	19	-		49,4%	156		
Б=70% В=30% ДВ(от В)=37,8%																						
Дисциплины (модули)	34	50	870	13	50	48	762	7	54	48	944	12	34	82	862	19	-		49,4%	156		
Базовая часть	20	30	536	6	34	26	462	4	48	28	680	8	0	64	526	13	-		52,5%	114		
Иностранный язык																	36				5	ОК-5
Иностранный язык в сфере юриспруденции																	36				5	ОК-5; ОПК-7
Философия																	36				5	ОК-1, 7
Экономика																	36				7	ОК-2
Профессиональная этика																	36				5	ОК-6; ОПК-3
Курсы обучения Дней на сессию/наим.сес	Распределение по курсам																Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Закреленная кафедра	Компетенции
	Курс 2				Курс 3				Курс 4													
	Лек	Пр	СР	Контроль	Лек	Пр	СР	Контроль	Лек	Пр	СР	Контроль										
Резерв времени	72,0				100,0				63,0				23,0									
Таможенное право	4,0	6	94	з													36		60%	2	4	ПК-4, 12
Правовые основы аудита	4,0	6	94	з													36		60%	2	1	ПК-6, 11
Судебная бухгалтерия													4,0	6	94	з	36		60%	2	3	ОПК-1; ПК-2
Бюджетное право													4,0	6	94	з	36		60%	2	1	ПК-11
Наименование																	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				Компетенции
Практики																						
Учебная практика																						
Учебная практика	Вар																36	1,50			2	ОК-3, 4, 6; ОПК-3, 5
Производственная практика																						
Производственная практика	Вар																36	1,50			2	ОК-4, 6; ОПК-1, 3, 5, 6; ПК-6, 11, 13
Наименование																	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				Компетенции
Государственная итоговая аттестация																	36	1,50			2	ОК-1; ОПК-1; ПК-2, 6, 11
Наименование																	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				Компетенции
Факультативы									2,0	2	64	з	4,0	2	62	з	-		40%			
Предупреждение преступности среди несовершеннолетних									2,0	2	64	з					36		50%		3	ПК-8, 11
Вещное право													4,0	2	62	з	36		33,3%		2	ПК-5, 7

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Приказ

_____ 2016 г. г. Архангельск № _____

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, на основании решения Ученого совета НЧОУ ВО СИП № __ от _____, решения Аттестационной комиссии № _____ от _____ 2016г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести студента _____ курса очной (заочной) формы обучения по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки (при необходимости) с _____.____._____ по _____.

Ректор Северного института
предпринимательства

С.А. Кочегаров

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

___ _____ 2016 г.

№ ___

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ

О зачете результатов обучения (в форме перезачета и переаттестации) студента _____, для (ускоренного – *при необходимости*) обучения по индивидуальному учебному плану.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев личное заявление, приложение к диплому ВО и проведя аттестационные испытания в форме собеседования, экзамена и т.д. (*указать форму испытаний*) студента группы _____ ФИО студента _____, окончившего

_____ (наименование учреждения высшего образования)

по специальности _____ произвести зачет следующих результатов обучения ООП ВОпо направлению подготовки (специальности) _____:

ООП НЧОУ ВО СИП			ООП ФГБОУ САФУ			
Наименование дисциплины / модуля / практики	Трудо-емкость, час. /з.е.	Форма промежуточ. аттестации	Наименование дисциплины / модуля / практики	Трудо-емкость, час. /з.е.	Форма промежуточ. аттестации	Оценка
перезачет						
Дисциплина 1	36/1	ЗАЧЕТ	Русский язык и культура речи	72/2	ЗАЧЕТ	
Отечественная история	76/1	ЗАЧЕТ	История	108/3	ЭКЗАМЕН	
Социология	324/9	ЭКЗАМЕН	Социология	360/10	ЭКЗАМЕН	
переаттестация						
Математика	360/10	ЭКЗАМЕН	Математика	288/8	ЭКЗАМЕН	
Производственная практика	6 нед	ЗАЧЕТ	Производственная практика	4 нед	ЗАЧЕТ	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Члены аттестационной комиссии: _____

**СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ***Обучающийся **Иванов Иван Иванович**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, группа _____

Дисциплина	ЗЕТ	Форма контроля	Оценка	Подпись преподавателя
Социология / Политология	3	зачет		

Срок переаттестации – до 01.06.2018.

Ведомость составляется в одном экземпляре и сдается в учебный отдел института

* - в случае составления аттестационной ведомости на группу студентов используется обычная форма учебной ведомости, но с названием «Аттестационная ведомость».