

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Северный институт предпринимательства»  
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 18 от 21.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

г. Архангельск  
2017 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации является важным этапом оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и календарного учебного графика в период обучения и служит формой контроля уровня знаний и практических навыков обучающихся Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт);

1.2 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей обучающихся Института.

1.3 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Устав Института, приказы Министерства образования Российской Федерации, регламентирующие учебную деятельность высших учебных заведений, иные нормативные акты.

1.4 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение 5 рабочих дней, Ученый совет Института принимает настоящее положение.

1.5 В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

1.6 В Положении применяются следующие основные понятия:

– обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

– промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик, предусмотренных образовательной программой.

## 2 ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это объективная оценка степени формирования компетенций в период изучения

учебных дисциплин; результатов в приобретении знаний, умений и навыков в межсессионный период обучения. Текущий контроль направлен на обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Института.

2.2 Основной задачей текущего контроля в межсессионный период является повышение качества знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы, увеличение обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

2.3 Текущий контроль должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в основную образовательную программу по направлению подготовки, и оценивать фактические результаты обучения обучающихся.

2.4 Текущий контроль организуется преподавателями кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и процедуру текущего контроля в соответствии с учебными планами направления подготовки.

2.6 Текущий контроль осуществляется:

– на лекциях, практических (в т.ч. семинарских и лабораторных) занятиях, во время прохождения практик в формах, предусмотренных оценочными средствами изучения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

– в рамках контроля самостоятельной работы в формах, регламентированных рабочими учебными планами.

2.7 Текущий контроль успеваемости в Институте проводится, как правило, в следующих формах:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

– письменная (письменный опрос, выполнение заданий и т.д.);

– тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

2.8 Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в Институте являются:

– проверка усвоения обучающимся отдельных тем, разделов соответствующей учебной дисциплины (модуля);

– систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;

– единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем учебным дисциплинам (модулям) для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

2.9 Педагогические виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются кафедрами. Выбираемый вид (виды) текущего контроля должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.10 В отдельных случаях по решению первого проректора (лица, уполномоченного ректором) обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится первым проректором (лицом,

уполномоченным ректором) на основании личного заявления обучающегося с учетом его личности и конкретных обстоятельств (заявление с резолюцией первого проректора (лица, уполномоченного ректором) хранится в учебном отделе). В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих семинарские (практические) занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем.

2.11 Текущий контроль в течение семестра реализуется через проведение аттестаций. Текущие аттестации проставляются в сводные ведомости группы по всем дисциплинам не реже 1 раза за учебный семестр, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные учебным отделом сроки. Результаты аттестаций обсуждаются на заседаниях кафедр.

2.12 Каждый преподаватель обязан довести результаты аттестации до сведения обучающихся на занятии, когда проставляются итоги аттестации, или на первом же занятии после истечения срока аттестации, объяснив конкретные причины отрицательной аттестации.

2.13 Ведомости для аттестации учебный отдел Института раздает старостам групп; старосты возвращают заполненные ведомости в учебный отдел Института в течение 14 дней с момента получения.

2.14 В случае если программа обучения предусматривает выполнение практических и курсовых работ, вводится следующий порядок: каждый обучающийся за семестр должен выполнить и сдать определенное учебным планом количество практических и (или) контрольных работ и курсовые работы, если они предусмотрены учебным планом.

2.15 Курсовая работа (проект) – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Аттестация курсовых работ является составной частью текущего контроля успеваемости.

2.16 При отсутствии по дисциплине практических и семинарских заданий текущий контроль успеваемости по ней, как правило, осуществляется путем проверки лектором предусмотренных учебным планом обязательных письменных работ (контрольные работы, рефераты, доклады, коллоквиумы и т.п.).

2.17 При аттестации обучающихся используются следующие факторы (оценке подлежит каждое контрольное мероприятие):

- при использовании пятибалльной шкалы оценки знаний обучающихся (или трехбалльной (аттестован, неаттестован, условно аттестован):
- результаты работы на семинарах, коллоквиумах, итоги тестирования, выполнения контрольных работ, участия в деловых играх и т.п.;
- подготовка докладов и рефератов;
- выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях;
- итоги и объем выполненного в рамках самостоятельной работы обучающегося;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий или неудовлетворительных оценок по итогам работы на занятиях.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса. Объектом оценивания выступают: поведение обучающегося (мотивация, активность, своевременное

прохождение контрольных мероприятий, посещаемость), степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.18 Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся, главная задача которой заключается в повышении мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Балльно-рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению Ученого совета Института.

2.19 Текущий контроль освоения обучающимися учебных программ осуществляется учебным отделом совместно с кафедрами. В качестве результатов текущего контроля ежемесячно анализируются следующие показатели:

- посещаемость теоретических и практических занятий;
- качество и своевременность выполнения контрольных, тестовых заданий и других видов работ по дисциплинам, практикам;
- подготовленность обучающихся и их активность при проведении семинарских, дискуссионных занятий, круглых столов и т.д.;
- сведения о количестве обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки или «незачет» по текущим контрольным работам и заданиям.

2.20 Результаты контроля используются преподавателем в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации о степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины (модуля);
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и совершенствования методики ее преподавания.

2.21 Итоги текущего контроля успеваемости анализируются на заседаниях Ученого совета Института.

2.22 К обучающимся, имеющим отрицательную аттестацию, могут применяться различные дисциплинарные меры наказания:

- выговор – в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более дисциплинам (модулям) в одной из аттестаций соответствующего семестра и более 30 процентов пропусков занятий (по учебному плану) без уважительной причины;
- строгий выговор – в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более дисциплинам (модулям) в нескольких аттестациях.

2.23 Меры дисциплинарного взыскания за пропуск занятий без уважительных причин или за неудовлетворительные результаты текущей аттестации, установленные настоящим положением, применяются к обучающемуся вне зависимости от наложения на него взысканий и за нарушение требований Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института, правил внутреннего распорядка.

2.24 В случае пропуска обучающимся в течение семестра по уважительным причинам более 50% лекционных и семинарских занятий в совокупности по различным дисциплинам, он по решению первого проректора может быть допущен до сдачи очередной сессии или на повторное обучение. При принятии решения о направлении обучающегося на повторное обучение учитываются результаты сдачи обучающимся последней сессии.

### 3 ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля качества знаний обучающихся по дисциплине (модулю), практике с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

Формами промежуточной аттестации являются зачет / дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен по дисциплине (модулю, практике), зачет с оценкой по курсовой работе. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Промежуточная аттестация, как правило, проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом направления подготовки.

### 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Экзамены и зачеты

4.1.1 Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающийся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, практикам.

Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра или на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю).

4.1.2 Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающийся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

4.1.3 Зачеты и экзамены, как правило, принимаются преподавателями, читавшими лекции по данной дисциплине (модулю). Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей Института, читавших отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлен один экзамен, при этом по результатам экзамена должна быть выставлена одна оценка.

В случае невозможности приема экзамена лектором экзаменатор назначается заведующим кафедрой Института из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний, имеющими должность не ниже старшего преподавателя.

4.1.4 При промежуточной аттестации по итогам прохождения практики зачеты принимаются преподавателем, ответственным за данный вид практики на кафедре.

4.1.5 Обучающиеся на очном отделении сдают в течение учебного года дисциплины общей трудоемкостью не более, чем 60 зачетных единиц. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года дисциплины общей трудоемкостью не более, чем 75 зачетных единиц..

4.1.6 Для сдачи экзаменов составляются вопросы по всем темам изучаемой дисциплины, из которых формируются билеты. В билетах должно быть не менее двух вопросов, охватывающих теоретическую и практическую часть учебной дисциплины.

Вопросы для экзамена, зачета, тестовые задания утверждаются на заседании кафедры Института. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписываются заведующим кафедрой Института, за которой, согласно учебного плана, закреплена данная учебная дисциплина. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

4.1.7 Преподаватель Института сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации. Обучающимся очной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета по теоретическому курсу выдает преподаватель. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета выдаются преподавателем до окончания предшествующей промежуточной аттестации и размещаются на сайте Института [www.nousip.ru](http://www.nousip.ru).

4.1.8 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется специалистом учебного отдела, утверждается проректором Института и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов. Перед экзаменами должны быть организованы групповые консультации по каждой учебной дисциплине, которые включаются в расписание экзаменов. Расписание экзаменов по очной и очно-заочной формам обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой учебной дисциплине было отведено, как правило, не менее двух дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем со специалистом, составляющим расписание.

4.1.9 В исключительных случаях (по медицинским показаниям, длительная командировка для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, призыв в Вооруженные силы и т.д.) и при согласии преподавателя на основании заявлений обучающихся первый проректор Института / лицо, уполномоченное ректором может предоставить обучающемуся право досрочной сдачи экзамена (при отсутствии академической задолженности) без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам (модулям) и прохождения практики. Обучающиеся, которым по их заявлению разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии. Обучающиеся, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный план обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые этим планом.

4.1.10 Зачеты сдаются, как правило, до начала экзаменов, в последнюю неделю семестра или на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю). Аудиторные занятия и зачеты на заочном отделении проводятся в период сессии.

До зачетов и экзаменов обучающийся должен сдать все контрольные мероприятия по дисциплинам учебного плана: сдать коллоквиумы, защитить практические (или лабораторные) работы, написать и защитить рефераты, доклады, контрольные работы и т.п. Обучающийся может быть не допущен заведующим кафедрой к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам, по которым он имеет более 30 % пропусков учебных занятий без уважительных причин и по которым не выполнил предусмотренные учебной программой курса различные виды работ, на основании докладной преподавателя и объяснительной записки обучающегося.

4.1.11 Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) при следующих условиях:

- наличие невыполненной контрольной или недопущенной к защите курсовой работы по данной дисциплине (модулю), если выполнение такой работы предусмотрено учебным планом;

- наличие неудовлетворительной оценки или неявка на защиту курсовой работы по данной дисциплине по неуважительной причине;

- наличие задолженности по оплате за обучение.

Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по практике при следующих условиях:

- непрохождение практики или непредоставление отчета по ней в установленные сроки;

- наличие задолженности по оплате за обучение.

Не могут считаться успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка:

- имеющие неликвидированную академическую задолженность за предыдущий курс (семестр), по которой истекли установленные Институтом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;

- не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам;

- не выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию.

Успешно обучающимся до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на экзамены подлежат строгому учету. Обучающимся заочной формы обучения, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок экзаменационной сессии, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

4.1.12 До проведения зачета (экзамена) преподаватель лично получает в учебном отделе Института ведомости на промежуточную аттестацию для проставления результатов зачетов / экзаменов / курсовых работ. Заполненные ведомости сразу после аттестационных испытаний передаются в учебный отдел лично преподавателем.

При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения (ответа на вопрос). Обучающийся в таком случае может быть удален из аудитории, представлен к назначению мер дисциплинарного взыскания.

Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся. При явке на экзамен / зачет, защиту курсовой работы обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете в рамках рабочей программы дисциплины (модуля), а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса. Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться рабочими программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. Обучающийся,



испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается. Если обучающийся явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не более 20 минут, а время ответа экзаменуемого – не более 13 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору.

4.1.13 Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

4.1.14 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора (уполномоченного им лица) не допускается.

4.1.15 Система оценивания результатов промежуточной аттестации:

- по экзаменам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» («пятибалльная» система);
- по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

Кроме того, оценки в «пятибалльной системе» могут выставляться по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

#### **Критерии выставления оценок:**

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой учебного курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.1.16 Оценка за зачет, экзамен, курсовую работу, практику ставится в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку обучающегося, при этом оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя первого проректора (лица, уполномоченного ректором).

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. Апелляция по устным экзаменам принимается в день его сдачи; по письменным экзаменам – в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе первого проректора Института (лица, уполномоченного ректором), заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа обучающегося или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

4.1.17 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, первый проректор (лицо, уполномоченное ректором) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.1.18 Результаты экзамена или зачета заносятся в экзаменационную ведомость. Прием экзамена или зачета без экзаменационной ведомости не допускается. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов уполномоченные лица учебного отдела вносят в экзаменационную ведомость наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом; фамилии, имена, отчества обучающихся, сдающих экзамены и зачеты и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в экзаменационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом учебного отдела. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в учебный отдел оправдательные документы:

справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов в 3-х дневный срок, считая со дня сдачи экзамена (зачета) неявка на экзамен считается неуважительной, и специалистом учебного отдела рядом с записью преподавателя «не явился» проставляется неудовлетворительная оценка.

4.1.19 Экзаменатор после окончания экзамена (зачета) подводит суммарный оценочный итог. Зачетная ведомость представляется в учебный отдел не позднее последнего дня зачетной недели, экзаменационная – не позднее последнего дня сессии. Из экзаменационной ведомости уполномоченное лицо учебного отдела вносит полученные обучающимся оценки (зачеты) в учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося. Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в учебном отделе Института как документы строгой отчетности в течение 5 лет. Преподаватель-экзаменатор и уполномоченное лицо учебного отдела несут персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных и зачетных ведомостей, зачетных книжек и учебных карточек.

4.1.20 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные расписанием экзаменов и зачётов сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Обучающимся, получившим оценку «не зачтено» / «неудовлетворительно» на зачетах и экзаменах, устанавливаются индивидуальные сроки пересдачи зачётов и экзаменов.

4.1.21 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения, как правило, после последней промежуточной аттестации первым проректором (лицом, уполномоченным ректором) Института по обоснованному письменному заявлению. Полученная при такой сдаче оценка не пересдается.

4.1.22 Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете Института; по итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса.

## 4.2. Аттестация курсовых работ

4.2.1 Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

4.2.2 Аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации обучающихся. Курсовая работа оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе.

4.2.3 Защита курсовой работы проводится обычно в присутствии обучающихся группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.

4.2.4 Защита курсовой работы состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

4.2.5 Критерии оценки курсовой работы в целом следующие:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления.

4.2.6 Оценка курсовой работы записывается в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности приведен в соответствующем локальном акте.

### 4.3 Порядок оформления перезачетов и переаттестация обучающихся

4.3.1 Для лиц, обучающихся по образовательным программам по индивидуальному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, допускается:

- перезачет соответствующих дисциплин, практик;
- переаттестация дисциплин (модулей), практик.

4.3.2 Перезачет – перенос в качестве изученных дисциплин (модулей), практик, освоенных лицом при получении высшего образования в предшествующее время, с полученной ранее оценкой или зачетом в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

4.3.3 Переаттестация – это аттестация с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

4.3.4 Порядок перезачета и переаттестации установлен Положением о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям, учебным предметам, курсам), практикам, освоенным в других образовательных организациях и по другим образовательным программам Института.

4.3.5 Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определенном Положением о зачете в Северном институте предпринимательства результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.6 Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой преподавателем, проводящим переаттестацию. Не допускается перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании. Результаты переаттестации или перезачета оформляются протоколом аттестационной комиссии и утверждаются приказом ректора Института. В протоколе указываются перечень и объемы (в академических часах и (или) зачетных единицах) переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой в баллах или «зачтено» в соответствии с учебным планом по получаемой специальности (направлению подготовки).

4.3.7 Сроки перезачета или переаттестации, график работы кафедр по проведению перезачетов или переаттестации устанавливается первым проректором (или лицом, уполномоченным ректором) на основании заявлений обучающихся.

4.3.8 Записи в зачетные книжки обучающихся о перезачтенных (их разделах) или переаттестованных дисциплинах вносятся соответственно специалистами учебного отдела и заведующими (или преподавателями) кафедр Института, за которыми закреплена данная дисциплина. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.3.9 При переводе или отчислении обучающегося Института до завершения им освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

4.4 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности. Повторная пересдача

4.4.1 Имеющими академическую задолженность считаются обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты (экзамены) в установленный срок, не выполнили программу практики без уважительной причины или получили при аттестации по ней неудовлетворительную оценку, а также не прошли промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

4.4.2 Установленным сроком, если индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком не определено иное, считается дата окончания летних каникул курса, на котором обучающийся проходил промежуточную аттестацию.

4.4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.4 Институт устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

4.4.5 Для ликвидации академической задолженности обучающийся получает в учебном отделе ведомость-направление на дисциплину (модуль) или практику. Преподаватель выставляет оценку по результатам повторной промежуточной аттестации, подписывает направление и возвращает его не позднее дня, следующего за днем проведения аттестационного испытания.

4.4.6 Ликвидация академической задолженности осуществляется согласно Порядку ликвидации академической задолженности Института.

4.4.7 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, учебных занятий в форме контактной работы и промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.4.8 На момент окончания курса обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности - переводятся на следующий курс;
- не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, по которой не истекли установленные Институтom сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности - переводятся на следующий курс условно;
- имеющие неликвидированную академическую задолженность, по которой истекли установленные Институтom сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности – отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному осваиванию образовательной программы, выполнению учебного плана.

4.4.9 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в день сдачи иного экзамена не допускается.

4.4.10 Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся ведомости-направления с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает первый проректор (или лицо, уполномоченное ректором) по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы регистрируются. Допуск обучающихся к пересдаче без направления не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем в учебный отдел Института. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Для пересдачи экзамена во второй раз назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в учебный отдел и подшивается к экзаменационной ведомости.

Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях по представлению заведующего кафедрой.

4.4.11 По представлению первого проректора (или лица, уполномоченного ректором) приказом ректора за невыполнение обучающимся по обязанностям по добросовестному освоению образовательной программы бакалавриата (специалитета) и выполнению учебного плана в установленные сроки отчисляются обучающиеся:

а) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки на второй повторной промежуточной аттестации;

б) не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

## 5 ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

5.2 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, или имеющим академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Такие обучающиеся и обучающиеся, срок ликвидации академической задолженности у которых не истек, переводятся на следующий курс условно.

5.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки на второй повторной промежуточной аттестации, отчисляются из Института, что оформляется приказом ректора.

5.4 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.