

«Утвержден»
Решением № 1 Учредителей
от 02 декабря 2008 года.
«Изменения утверждены»
Решением № 2 Учредителей
от 15 октября 2009 года.
«Изменения утверждены»
Решением № 3 Учредителей
от 21 октября 2009 года.
Решением № 20 Учредителей
от 01 июля 2015 года
Решением № 21 Учредителей
от 01 декабря 2015 года

УСТАВ
Негосударственного частного
образовательного учреждения высшего образования
«Северный институт предпринимательства»
(в новой редакции)

Архангельск
2015

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной регистрации **16 ДЕК 2015**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства».

Английский вариант наименования - THE NORTHERN INSTITUTE OF BUSINESS.

Юридический адрес: 163045, Российская Федерация, Архангельская область, город Архангельск, улица Суворова, дом 2.

Фактический адрес: 163045, Российская Федерация, Архангельская область, город Архангельск, улица Суворова, дом 2.

Тип образовательного Учреждения – образовательное учреждение высшего образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

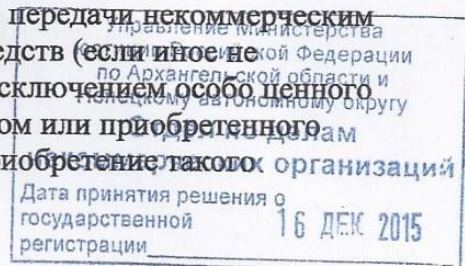
1.3. Учредитель Учреждения:

Общество с ограниченной ответственностью «Консультационная компания «Перспектива», зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Архангельску 14.12.2005; ОГРН: 1052901206555 (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 29 № 001236146); ИНН: 2901142621.

Учреждение создано юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. К компетенции учредителя относятся:

- принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) ректора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с ректором Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и уставом Учреждения;
- предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;



-осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, банковский расчетный счет, может иметь валютный счет, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь эмблему.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.8. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере образования. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение имеет право выдавать документы об образовании государственного образца по специальностям и направлениям профессионального образования, которые определены свидетельством о государственной аккредитации. Документы государственного образца об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

1.10. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, деятельность по разработке и реализации научно-исследовательских программ, участвует в российских и международных конкурсах грантов на их проведение, привлекает к выполнению научно-исследовательских работ обучающихся и сотрудников Учреждения, участвует в накоплении, сохранении и распространении научных знаний.

Министерство юстиции Российской Федерации
 Ненецкому автономному округу
 Отдел по делам
 Дата принятия решения о государственной регистрации 16 ДЕК 2015

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую закону и целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленное за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому учреждению собственниками Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

1.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя собственного или арендованного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, фондов, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций, частных лиц в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.19. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы соответствующих уровней на хранение.

1.20. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение реализует образовательные программы высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения их профессионализма и совершенствования деловых качеств, формирования общей и физической культуры личности.

2.2. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

- удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных специалистах, подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

- создание целостной системы обучения, профессиональной подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества и граждан и способной оперативно реагировать на их изменение в будущем;

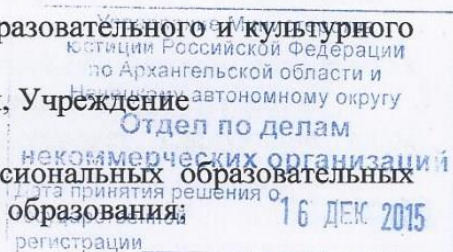
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- осуществление воспитательной работы с обучающимися;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. В порядке, определенном действующим законодательством, Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- реализация в соответствии с лицензией различных профессиональных образовательных программ высшего, среднего, дополнительного профессионального образования;



- создание условий и организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ;
- организация обучения граждан на территории Российской Федерации с применением элементов дистанционных технологий, профессиональной подготовки кадров с учетом экономических и социально-культурных потребностей и условий, складывающихся в обществе;
- организация обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам с зарубежными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена преподавателями;
- разработка учебных планов и программ, учебных, учебно-методических и учебно-просветительских печатных, видео-, аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных по педагогической, управленческой и другим тематикам;
- организация различных курсов;
- повышение квалификации специалистов в различных областях путем проведения семинаров, курсов, стажировок;
- организация и проведение на основе хозяйственных договоров по заказам и собственным программам научных исследований, научно-исследовательских, методических, научно-методических, экспериментальных работ, а также исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения квалификации преподавателей с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;
- осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- оказание информационных услуг;
- организация дополнительного медицинского обслуживания участников образовательного процесса;
- обеспечение питанием участников образовательного процесса;
- экскурсионное обслуживание участников образовательного процесса;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-концертных, зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и иных культурно-массовых мероприятий для участников образовательного процесса;
- осуществление иных видов деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

2.4 Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с учебным планом и примерными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программы подготовки бакалавров и дипломированных специалистов реализуемые в Учреждении в соответствии с действующей лицензией по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

2.5. В процессе оказания образовательных услуг в Учреждении проводится постоянная воспитательная работа со всеми категориями обучающихся, направленная на формирование у них гражданской позиции, патриотизма, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Конкретные программы и направления подготовки и переподготовки специалистов в рамках указанных выше определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
 по Ненецкому автономному округу
 Отдел по делам некоммерческих организаций

Дата принятия решения о государственной регистрации: 16 ДЕК 2015

реализует образовательные программы высшего образования (специалитет, бакалавриат); среднего профессионального образования.
 реализует дополнительные образовательные программы;
 ведет фундаментальные и прикладные научные исследования.

2.8. Учреждение осуществляет указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- предоставление копировально-множительных, печатных услуг;
- организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий.
- консультационные услуги и др., не противоречащие законодательству Российской Федерации

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Допускается обучение на иностранных языках в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

3.2. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в сетевой форме.

3.4. Прием в Учреждение на основные образовательные программы высшего образования проводится по личному заявлению лиц, имеющих среднее (полное) общее образование либо среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. В заявлении указываются выбранное направление подготовки (специальность) или наименование учебного курса, паспортные данные абитуриента, его возраст, домашний адрес и телефон.

Учреждение знакомит абитуриента с лицензией на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, а также с государственной аккредитацией по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании.

Управление Министерства
 Российской Федерации
 по Архангельской области и
 Ненецкому автономному округу
 Отдел по делам
 некоммерческих организаций
 дата принятия решения
 государственной
 регистрации 16 ДЕК 2015

абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

При необходимости абитуриент проходит вступительные испытания. При этом гарантируется соблюдение прав граждан на образование путем зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующих уровней.

С лицами, прошедшими вступительные испытания, заключается договор на обучение, в котором определяются срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Учреждения и иные условия.

3.5. Учреждение создает обучающимся необходимые условия для получения качественного образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.6. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и экстерната, в виде аудиторных занятий, учебной и производственной и преддипломной практик, индивидуальных консультаций. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, деловых игр, тестирования, аудио- и видео- лекций с применением элементов дистанционных технологий, а также в других формах, определенных учебным планом и программой обучения.

Образовательные программы реализуются в Учреждении по соответствующим уровням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.7. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими государственными стандартами.

Срок освоения образовательной программы высшего образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

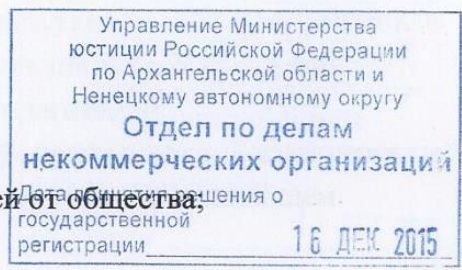
Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования, могут увеличиваться на срок до 1 года и более по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Учреждения.

Решением Ученого совета Учреждения может сокращаться срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование различных уровней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

3.8. Организация образовательного процесса, начало и окончание учебного года, продолжительность и сроки обучения по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) регламентируются графиком учебного процесса (годовым календарным учебным графиком), учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по дисциплинам и годам обучения) и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Обучающийся подлежит отчислению из Учреждения:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другой вуз;
- в) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- г) в связи с окончанием Учреждения;
- д) в связи с осуждением к наказаниям, связанным с изоляцией от общества;
- е) в связи с невыходом из академического отпуска.



Обучающиеся могут быть отчислены:

- а) за невыполнение учебного плана;
- б) за академическую неуспеваемость;
- в) за утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине);
- г) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- д) за нарушение условий оплаты обучения;
- е) за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся: не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам; не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки; получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз.

В отдельных случаях отчисление обучающегося может быть произведено по состоянию его здоровья при наличии соответствующего медицинского заключения, фактов неадекватного поведения или поведения, представляющего угрозу здоровью окружающих (употребление наркотических средств и приравненных к ним).

Решение об отчислении обучающихся принимает ректор Учреждения.

Восстановление осуществляется по личному заявлению отчисленного или по ходатайству его законного представителя. Решение о восстановлении принимает ректор при наличии вакантных мест.

3.10. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения, проводятся промежуточная и итоговая аттестации, порядок, формы и методы проведения которых определяются программой обучения.

3.11. Для оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся используется следующая система:

- 5- «отлично»
- 4- «хорошо»
- 3- «удовлетворительно»
- 2- «неудовлетворительно»
- «зачтено»
- « не зачтено»

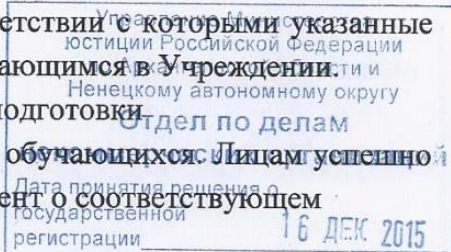
При необходимости могут использоваться иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.12. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебным планом и видом образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.13. Учебная и производственная практики, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования, осуществляются на основе договоров между Учреждением и организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся в Учреждении.

3.14. Освоение образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Лицам успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания выдается документ о соответствующем



образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам) определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Контроль за выполнением указанных требований осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.15. Порядок предоставления платных услуг.

а) Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его законных представителей регулируются договором, определяющим, в том числе, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

В соответствии с заключенным договором, обучение может осуществляться по индивидуальной программе, утвержденной Ректором Учреждения.

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору предусмотрена ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) Учреждение ведет процесс обучения на платной и бюджетной основе.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- обучение по основным образовательным программам;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- повышение квалификации по основным образовательным программам Учреждения;
- послевузовское образование.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований).

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

в) Предоставление информации о платных образовательных услугах.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах.

Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

Управление Министерства образования Российской Федерации по Архангельской области Ненецкому автономному округу
Отдел по делам потребителей
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о государственной регистрации
16 ДЕК 2015

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Институт самостоятелен в формировании своей структуры.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений учреждения осуществляется по решению Учредителей, рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом Ректора учреждения.

4.2. В составе Учреждения в качестве структурных подразделений могут быть созданы факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, подготовительные отделения, осуществляющие в рамках уставной деятельности образовательную и научно-исследовательскую деятельность, а также структуры, выполняющие управленческие, хозяйственные, социальные, представительские и иные функции.

4.3. В Учреждении могут быть образованы профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

4.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

V. Порядок управления учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- а) Учредителем;
- б) Президентом;
- в) Ректором учреждения;
- г) Ученым советом Учреждения;
- д) Общим собранием работников.

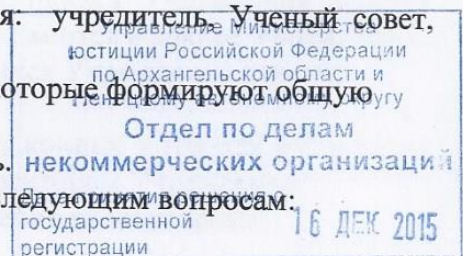
5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: ~~учредитель, Ученый совет,~~ общее собрание работников.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель, которые формируют общую стратегию развития Учреждения.

5.5. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.5.1. К компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:



- утверждение Устава Учреждения, внесение соответствующих изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принципов и порядка формирования и использования имущества, тенденции перспективного развития Учреждения;
- утверждение организационной структуры Учреждения;
- утверждение Положения об Ученом совете Учреждения;
- избрание ректора Учреждения и прекращение (в том числе досрочное) его полномочий , установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- назначение Ревизионной комиссии по проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:
- получение для контроля, изучение и анализ оригиналов учредительных документов Учреждения и бухгалтерских документов Учреждения по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение об участии Учреждения в деятельности в качестве участника (учредителя, акционера и т.п.) других юридических лиц или по договорам о совместной деятельности;
- создание филиалов и открытие представительств;
- утверждение разработанных на основе действующих нормативных актов и настоящего Устава локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности, приносящей доход;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Общее собрание работников и обучающихся.

5.6.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения состоит и формируется из всех работников и студентов, работающих и обучающихся в Учреждении. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения действует бессрочно.

5.6.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается его председатель и секретарь.

5.6.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников или их уполномоченных представителей, для которых Учреждение является основным местом работы и обучающихся.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников и обучающихся.

5.6.4. Решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и обучающихся. Процедура голосования определяется Общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

5.6.5. На заседаниях Общего собрания работников и обучающихся Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

5.6.6. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относятся: принятие коллективного договора; принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения и обучающихся, для последующего их утверждения ректором Учреждения; делегирование представителей работников и обучающихся для ведения коллективных переговоров.

Управление
Юстиции Российской Федерации
Смоленской области
и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
регистрации

16 ДЕК 2015

переговоров с ректором Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и ректора Учреждения о выполнении коллективного договора;
 избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

5.7. Ученый совет

5.7.1. Высшим коллегиальным органом управления учебной и научно-исследовательской деятельностью Учреждения является Ученый совет.

5.7.2. Ученый совет формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей, и работников Учреждения.

В состав Ученого совета по должности входят: ректор Учреждения, являющийся Председателем Ученого совета, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Представители профессорско-преподавательского, научного персонала, административно-управленческого аппарата избираются членами Ученого совета по представлению факультетов, кафедр, иных структурных подразделений Учреждения.

Представители структурных подразделений Учреждения считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 1/2 членов Ученого совета.

Нормы представительства от структурных подразделений Учреждения определяются действующим Ученым советом Учреждения.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Учреждения.

5.7.3. По представлению Председателя Ученого совета Ученый совет избирает открытым голосованием Ученого секретаря Ученого совета.

В случае отсутствия Председателя Ученого совета на заседании Ученого совета его функции осуществляет Ученый секретарь Ученого совета.

5.7.4. Ученый совет утверждает в начале каждого учебного года план своей работы на текущий год.

5.7.5. Из числа членов Ученого совета могут формироваться комиссии по основным направлениям деятельности Учреждения, состав и порядок работы которых утверждается на заседании Ученого совета. Члены комиссий Ученого совета участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят доклады, разрабатывают проекты решений, участвуют в контроле за выполнением принятых Ученым советом решений.

5.7.6. Заседания Ученого совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. В период между заседаниями Ученого совета его работу организует Ученый секретарь Ученого совета Учреждения.

5.7.7. Порядок избрания членов Ученого совета, прекращения их полномочий, срок полномочий, количество членов, порядок принятия решений и «другие значимые» вопросы деятельности Ученого совета определяются Положением об Ученом совете Учреждения, утверждаемым Учредителями.

5.7.8. К компетенции Ученого совета Учреждения относится:

- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих порядок, условия и формы освоения образовательных программ высшего профессионального образования, материального и морального поощрения и обеспечения работников и обучающихся Учреждения, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также других локальных нормативных актов Учреждения.

- утверждение учебных планов и внесение по представлению структурных подразделений Учреждения изменений в них;
 принятие решения о:

- переносе сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;
- возможности получения высшего профессионального образования по сокращенной или ускоренной образовательной программе;

Управление Министерства
 юстиции Российской Федерации
 структурных подразделений
 Ненецкому автономному округу
 Отдел по делам
 некоммерческих организаций
 Дата принятия решения о
 государственной
 регистрации 16 Дек 2015

- возбуждении ходатайства перед Министерством образования и науки Российской Федерации о присвоении, лишении или восстановлении ученого звания, а также о присвоении почетных званий, представлении к награждению государственными правительственными и региональными наградами;
 - решение вопросов, связанных с созданием, переименованием, реорганизацией и ликвидацией факультетов, кафедр, лабораторий, филиалов, других учебно-методических и научно-исследовательских структурных подразделений Учреждения;
 - проведение конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников Учреждения;
- определение:
- порядка и условий приема в Учреждение;
 - перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, порядка их предоставления Учреждением и размера их оплаты;
 - порядка финансирования научно-исследовательской работы в Учреждении;
 - заслушивание отчетов деканов факультетов и заведующих кафедрами о проделанной работе за год;
 - выполнение других полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

5.8. Ректор

5.8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор Учреждения, который самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителей и Ученого совета Учреждения.

Ректор Учреждения назначается на должность Учредителями Учреждения на срок не более пяти лет и действует на основании срочного трудового договора, подписанного с Учредителями и утвержденной Учредителями должностной инструкции.

5.8.2. Запрещается занятие должности ректора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8.3. Ректор Учреждения имеет право на:

- содействие учредителей в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышение своей квалификации;
- ознакомление с проектами решений учредителей, касающихся деятельности Учреждения;
- представление на рассмотрение учредителей Учреждения предложений по вопросам своей деятельности.
- получение от сотрудников Учреждения информации, необходимой для осуществления своей деятельности.
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями. Государственными органами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;

5.8.4. Ректор Учреждения обязан:

- осуществлять руководство Учреждением высшего профессионального образования;
- определять цели и стратегию развития Учреждения;
- руководить учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью, работой ученого совета Учреждения.
- организовывать работу и взаимодействие структурных подразделений Учреждения, направлять их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона);
- обеспечивать качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы Учреждения, уровень его материально-технической базы;
- обеспечивать выполнение Учреждением обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами;
- организовывать управление Учреждением на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании.

Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
16 ДЕК 2015

использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов Учреждения;

- организовывать связь со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества Учреждения в области образования и науки;
- обеспечивать внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Учреждения;
- утверждать учебные планы и дополнительные образовательные программы;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Учреждения, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников Учреждения, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, трудовым договором;
- обеспечивать соблюдение принципов социального партнерства в деятельности Учреждения, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Учреждения;
- осуществлять распределение обязанностей между проректорами Учреждения, утверждать должностные инструкции работников, утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществлять прием, перевод и увольнение работников;
- защищать имущественные интересы Учреждения в судах различных инстанций;
- обеспечивать целевое использование финансовых средств;
- организовывать в Учреждении учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу; обеспечивать представление сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, выполнение договорных обязательств, а в военное время - государственных заказов по установленным заданиям, организацию мероприятий по гражданской обороне Учреждения

5.8.5. Проректоры осуществляют управление по соответствующим направлениям деятельности института. Обязанности проректоров определяются должностными инструкциями и локальными актами Учреждения. Проректоры Учреждения и главный бухгалтер принимаются на работу на условиях срочного трудового договора, заключаемого с Учреждением на срок полномочий Ректора (не более 5 лет) и прекращают свою деятельность вместе с полномочиями ректора.

5.8.6. Совмещение должности ректора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

5.8.7. В Учреждении предусматриваются должности научно - педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, кураторы студенческих групп.

При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Учреждении за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок 5 лет.

5.8.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации

Учреждению за исключением
 Юстиции Российской Федерации
 по Архангельской области и
 Ненецкому автономному округу
 Отдел по делам
 некоммерческих организаций
 Дата принятия решения о
 государственной
 администрации 16 дек 2015

Учреждения в связи с организационно- штатными изменениями допускается только после окончания учебного года.

5.8.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.8.10. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на пользование информационными и методическими фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.8.11 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, условия трудовых договоров, требования должностных инструкций и Правил внутреннего распорядка Учреждения, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.8.12. За успехи в учебной, научной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения за труд.

5.8.13. Обучающимся обеспечивается участие в управлении Учреждением через органы студенческого самоуправления. Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности органов студенческого самоуправления определяются соответствующим Положением, утвержденным Ученым советом Учреждения.

5.9. Президент

5.9.1. В Учреждении учреждается должность президента Института.

Президент входит в состав ректората вуза по должности.

5.9.2. Кандидатура президента выбирается учредителями из числа сотрудников Учреждения, имеющих опыт работы в должности проректора, ректора.

Президент избирается на срок до 5 лет. После избрания президента между ним и учредителями заключается трудовой договор.

5.9.3. Совмещение должности ректора и президента Учреждения не допускается.

5.9.4. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления вузом, содействие развитию вуза, расширению представительских функций

К компетенции президента относятся:

- участие в деятельности, Ученого совета Учреждения, ректората;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- представление Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участие в решении опросов совершенствования образовательной, воспитательной, международной, организационной и управленческой деятельности Учреждения;

5.10. Компетенция выборного представительного органа работников Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное учреждение
 «Исследовательский институт проблем
 профессионального образования
 в Архангельской области и
 Ненецком автономном округе»
 Отдел по делам
 некоммерческих организаций
 Дата принятия решения о
 государственной
 регистрации 16 ДЕК 2015

Запрещается занятие должностей Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Для работников работодателем является Учреждение.

5.12. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Учащиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

6.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного Учреждением образца.

6.3. Наряду с закрепленными в Законодательстве Российской Федерации правами студенты Учреждения имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через организации студенческого самоуправления и органы управления Учреждения;
- на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с договорами, в том числе: пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе, в изданиях Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Студенты Учреждения обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать положения и условия договора об оказании образовательных услуг;
- выполнять законные требования преподавателей и администрации Учреждения.

6.4. Слушателями Учреждения являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Правовое положение слушателей в отношении образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения соответствующей формы обучения.

6.5. Научно-педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Кроме того, они имеют право:

- самостоятельно определять методику обучения в соответствии с ГОС и ФГОС;
- вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ;
- определять формы промежуточной аттестации слушателей;
- участвовать в научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и других видах образовательной деятельности Учреждения;
- обращаться к руководству Учреждения по вопросам, касающимся его деятельности;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
регистрации: **16 ДЕК 2015**

Научно-педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- исполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения, условия трудового договора;
- не разглашать конфиденциальную информацию о работе Учреждения, ставшие им известными персональные данные студентов, абитуриентов и слушателей и других сотрудников Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в подготовке и издании учебной, учебно-методической и иной литературы, необходимой для учебного процесса;
- своевременно разрабатывать и совершенствовать учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам.

6.6. Обучающиеся, научно-педагогические и иные работники Учреждения имеют право на обращение к Ректору и иным руководителям Учреждения с предложениями, жалобами и заявлениями в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Научная деятельность

7.1. Одной из основных задач Учреждения является развитие профильных отраслей наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

Приоритетными направлениями научной деятельности являются:

- научное обеспечение подготовки в учреждении квалифицированных специалистов;
- исследование проблем в области разработки систем управления качеством образовательного процесса в учреждении;
- научное сопровождение внедрения новых образовательных технологий, в т.ч. дистанционного обучения;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований актуальных проблем в области управления и юриспруденции;
- расширение научного сотрудничества с отечественными и зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями и центрами;
- развитие научно-исследовательской работы студентов.

7.2. Научные исследования, проводимые Учреждением, осуществляются за счет доходов от деятельности Учреждения, в том числе полученных по гражданско-правовым договорам с физическими или юридическими лицами (в том числе иностранными), а также за счет грантов.

7.3. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в Учреждении во внеурочное время.

VIII. Международная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих студентов и преподавателей для обучения за рубежом и приема иностранных преподавателей и студентов.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и студентами, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Финансовая деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаций
 Дата принятия решения о государственной регистрации: 18.12.2015

уставом;

- осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- сдавать имущество в аренду;
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач учреждения и финансирования его программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.4. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- взносов Учредителя;
- средств, полученных в счет оплаты обучения студентами;
- средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, консультационной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и настоящим Уставом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.6. Учреждение самостоятельно определяет размеры оплаты труда работников.

9.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет баланс, на котором учитывается собственное имущество, и отдельный баланс по имуществу, находящемуся в оперативном управлении.

9.8. Учреждение вправе вести деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим уставом производимой продукции, работ и услуг относится к деятельности, приносящей доход, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития на совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

9.10. В пределах, определенных уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

9.11. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Отдел по делам некоммерческих организаций

Дата принятия решения о государственной регистрации **16 ДЕК 2015**

Х. Учет и отчетность Учреждения.

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

1.0.2. Руководство Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за ненадлежащее ведение установленной отчетности.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

ХІ. Ревизионная комиссия.

11.1. Ревизионная комиссия избирается из сотрудников Учреждения общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

11.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Общему собранию учредителей.

11.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

11.5. Заседания ревизионной комиссии созываются председателем ревизионной комиссии в соответствии с утвержденным планом работы. Заседания проводятся также перед началом проверок деятельности общества, осуществляемых ревизионной комиссией, и по их результатам.

11.6. Председатель ревизионной комиссии может созывать внеплановые заседания по своей инициативе или по предложению членов ревизионной комиссии.

11.7. Решения на заседаниях ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

11.8. Каждый член ревизионной комиссии обладает одним голосом. Член ревизионной комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов ревизионной комиссии.

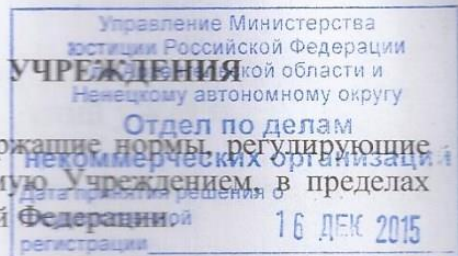
11.9. Решения ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем ревизионной комиссии.

11.10. Протокол заседания ревизионной комиссии оформляется не позднее чем через 10 дней после его проведения.

11.11. К протоколу заседания ревизионной комиссии прилагаются материалы (в том числе заключения, акты проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия ревизионной комиссией соответствующих решений.

ХІІ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации



12.2. Локальные нормативные акты принимаются ректором Учреждения, Учредителем и Ученым советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

12.3. Локальные нормативные акты Общего собрания учредителей, Ученого совета Учреждения издаются в виде:

- решений;
- положений;
- правил;
- порядок;
- регламент;
- образовательные программы;
- иные документы.

12.4. Локальные нормативные акты ректора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

12.6. Ученый совет Учреждения, ректор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Ученый совет Учреждения или ректору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

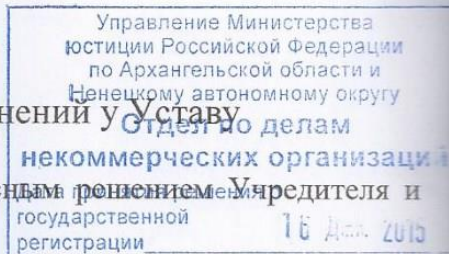
12.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего устава срок, Ученый совет Учреждения, ректор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

12.9. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Учреждения, ректор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ХIII. Порядок внесения дополнений и изменений в Уставу

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.



13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XIV. Порядок реорганизации, ликвидации Учреждения.

14.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях » № 7-ФЗ от 12.01.1996 года и другими нормативными актами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

14.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

14.3. Ликвидация Учреждения производится в порядке, определенном действующим законодательством РФ, назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Учреждения по решению суда в установленном порядке – ликвидационной комиссией, назначенной судом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами и осуществляет все иные необходимые действия для проведения процедуры ликвидации Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

В случае отсутствия кредиторов все имущество передается учредителям.

14.4. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии на государственное хранение.

Владимир Кочегаров С.А.

[Large handwritten signature/initials]

Управление Министерства
 юстиции Российской Федерации
 по Архангельской области и
 Ненецкому автономному округу
 Отдел по делам
 некоммерческих организаций
 Дата принятия решения о
 государственной
 регистрации 16 ДЕК 2015

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена в единый государственный реестр юридических лиц «23» декабря 2015 г., ОГРН 1032900004191 (учетный номер 2914040098).

Скреплено печатью
22 (двадцать два) листа.

Начальник
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



С.А. Михайловский

«24» декабря 2015 г.

